

Утвержден и введен в действие

приказ №109 от 29.08.2025 г.

директор школы _____

Л.В.Шишкова

ПЛАН

УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

МБОУ «Муслюмкинская средняя общеобразовательная школа»
Чистопольского муниципального района Республики Татарстан
на 2025-2026 учебный год

План рассмотрен на заседании

педагогического совета школы

протокол №1 от 20 .08.2025 г.

I. Информационная справка о школе

Полное название МБОУ “Муслумкинская средняя общеобразовательная школа”

Юридический адрес 422960 РТ, Чистопольский район,
ул. Школьная 12

Директор Любовь Васильевна Шишкова

Сведения об обучающихся

Общее количество – 51

Численность по ступеням:

Начальная школа – 20

Основная школа – 27

Средняя школа – 4

по полу:

мальчиков - 9

девочек - 11

мальчиков - 3

девочек - 24

мальчиков - 0

девочек - 4

Национальность

Татары - 48

Узбеки - 2

Таджики - 1

Классы – комплекты по школе – 11

По ступеням:

Начальная школа – 4

Основная школа – 5

Средняя школа - 2

Средняя наполняемость классов – 4,7 человека

Методическая тема школы: «Повышение качества образования через повышение уровня профессиональной компетентности учителя»

Сведения о педагогических кадрах

В школе работают – 16 педагогов

Имеют высшую категорию – 5

Имеют первую категорию – 9

СЗД – 0

Без категории - 2

Имеют стаж работы:

до 5 лет – 0 5-10 лет – 2 10-20 лет – 0 свыше 20 – 14

Качественный состав педагогических кадров по уровню образования:

Высшее - 16

Анализ работы
МБОУ «Муслимкинская средняя общеобразовательная школа»
Чистопольского муниципального района за 2024-2025 учебный год.
Выполнение Закона «Об образовании РФ и РТ».

В своей деятельности школа руководствуется законами Российской Федерации «Об образовании РФ» и Республики Татарстан «Об образовании», «О языках народов Республики Татарстан» и другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан. В школе действуют локальные акты, которые регулируют все стороны деятельности школы.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Муслимкинская средняя общеобразовательная школа» Чистопольского муниципального района функционирует филиалом, реализующими программу начального общего образования: Бахтинским филиалом .

Филиал в своей деятельности руководствуется наряду с федеральными и региональными нормативно - правовыми актами, Уставом МБОУ «Муслимкинская СОШ», Положением о филиале.

У школы есть специализированный автобус, оснащенный спутниковым навигатором для подвоза учащихся - старшеклассников из села Бахта. Расстояние между селами — 4 километра.

В данном учебном году в школе сформировано 11 класс-комплектов с общей численностью 53 обучающихся, к концу учебного года – 54 обучающихся. Средняя наполняемость классов составила 4,9 человек.

Распределение обучающихся по уровням обучения осуществлено следующим образом:

Структура контингента	Начальная школа	Основная школа	Средняя школа	Всего шкс
Количество обучающихся	23	28	3	54
Общее количество классов	4	5	2	11

Контингент обучающихся на протяжении последних пяти лет имеет следующую динамику:

Параметр анализа	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025
Количество учащихся	55	62	58	60	52
Количество классов-комплектов	10	11	11	12	11

Учебно-воспитательный процесс был организован в одну смену, продолжительность уроков 45 минут. Обучение проводилось в режиме шестидневной недели, за исключением 1 классов.

В соответствии с Законом РФ «Об образовании» в школе было реализовано право обучающихся на выбор формы получения образования.

В 2024-2025 учебном году сохранился оптимальный уровень обученности обучающихся школы. На конец учебного года стандартом образования овладели 100% учащихся (54 уч.).

Аттестовано 49 обучающихся, 30 чел. (61 %) – обучающиеся – обучающиеся на «4» и «5» (что составляет на 1 % больше предыдущего года).

РЕЗУЛЬТАТИВНОСТЬ РАБОТЫ школы ЗА 2024-2025 учебный год.

Классы	Кол-во учащихся	Их них аттестовано	Успеваемость	Качество	5 (отл)	с одной 4	4 и 5	3	с одной 3	2
2-4 кл.	18	18	100%	61 %	3	-	11	7	-	-
5-9 кл.	28	28	100%	57 %	2	-	16	12	-	-
10-11 л.	3	3	100%	100 %	-	-	3	-	-	-
2-11 кл.	49	49	100%	61 %	5	-	30	19	-	-

Качество обучения по четвертям за последние 4 года

Учебный год	1 четверть	2 четверть	3 четверть	год
2021-2022	57,45	56	57,45	58
2022-2023	52	57	43,48	64

2023-2024	51	67	51	60
2024-2025	50	57	57	61

Качество обучения по четвертям за 2024/2025 учебный год

2024/2025	2 кл	3 кл	4 кл	5 кл	6 кл	7 кл	8 кл	9 кл	10	11
1 четв	63	67	38	57	50	75	20	43	-	-
2 четв	63	67	38	57	50	75	20	43	100	100
3 четв	75	100	38	43	80	75	40	43	-	-
4 четв	75	67	38	57	80	75	20	43	100	100
год	75	100	38	57	80	75	40	43	100	100

По итогам года начальные классы достигли на 61%, 5-9 классы – 57 % и в 10-11 классах – 100%.

В целях обеспечения мониторинга качества образования в МБОУ «Муслюмкинская СОШ», руководствуясь приказами Министерства образования и науки Республики Татарстан от 01.07.2024 №под-1264/24 «Об утверждении плана-графика проведения мероприятий по оценке качества образования в 2024-2025 учебном году» и письма Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16.01.2025 №04-9 «О проведении ВПР в 2024-2025 учебном году», приказа Министерства образования и науки Республик Татарстан от 11.03.2025 № под-416/25 «О проведении всероссийских проверочных работ в 2025 году», приказа МКУ «Управление образования исполнительного комитета Чистопольского муниципального района Республики Татарстан» № 330 от 27.03.2025 г. в период с 11.04.2025 – 16.05.2025 года проводились всероссийские проверочные работы с 4 по 8 и 10 классы. В работе приняли участие 30 обучающихся 4-8,10 классов (100 %). Все Всероссийские проверочные работы были проведены в соответствии с планом-графиком. В соответствии с вышеперечисленными документами были изданы соответствующие приказы о проведении ВПР.

По полученным результатам ВПР, в сравнении с отметками в журнале можно сделать вывод, что значительная часть (80% от общей доли) учеников оправдали свои отметки. Эти обучающиеся получили результат, совпадающий с отметками журнала. Повысили (по разным предметам) отметку по ВПР в сравнении с отметками по журналу 13 % учеников. Понизили (по разным предметам) 16 % процентов учащихся от общего количества.

Данный показатель позволил получить объективную оценку образовательных результатов учащихся 4-8,10 классов школы по тем предметам, которые были написаны в рамках ВПР весной 2025 года.

Итоги за последние 3 года представлены в таблице. Качество знаний по предметам учебного плана в сравнении с результатами муниципального района:

№	Учебные предметы	2022-2023 учебный год		2023-2024 учебный год		2024-2025 учебный год	
		успеваемость %	качество %	успеваемость %	качество %	успеваемость %	качество %
1	Математика	100 (99)	72(71)	100 (100)	71 (67)	100	67
2	Алгебра	100 (100)	64(55)	100	59	100	63
3	Геометрия	100(100)	64(57)	100	59	100	63
4	Русский язык	100(99)	68(66)	100 (96,2)	69 (62,4)	100	63
5	Иностранный язык (англ.)	100(99)	70(75)	100 (99,8)	65 (72,2)	100	69
6	Физика	100(100)	86(72)	100 (100)	95 (70)	100	89
7	Химия	100(100)	86(74)	100 (99,98)	75(66,95)	100	80

8	Биология	100(100)	87(82)	100 (99,98)	87 (79,5)	100	80
9	География	100(100)	74(81)	100 (99,98)	80 (81)	100	84
10	История	100(100)	83(77)	100 (100)	83 (77)	100	84
11	Обществознание	100(100)	88(79)	100 (100)	88 (77)	100	75
12	Литература	100(99)	81(84)	100 (96,5)	75 (77,68)	100	87
13	Информатика	100(100)	93(86)	100 (99,98)	65(80,21)	100	68
14	Родной язык (тат)	100(100)	76(86)	100 (100)	74 (80)	100	73
15	Родная литература (тат)	100(100)	81(91)	100 (100)	85 (90)	100	87
16	Технология	100(99)	100(98)	100 (99,7)	100(95,9)	100	100
17	Искусство (Музыка)	100(100)	100(99)	100	100	100	100
18	Искусство (ИЗО)	100(99)	100(99)	100	100	100	100
19	ОБЖ	100(100)	100(97)	100 (99,9)	100(95,9)		
20	ОБЗР					100	100
21	Физическая культура	100(99)	100(99)	100 (99,8)	100(99,2)	100	100
22	Немецкий язык	100(100)	86(88)	-	-	-	-
Начальные классы							
23	Русский язык	100(99)	61(64)	100 (99,32)	64(65,48)	100 (96,6)	61 (66,51)
24	Математика	100(99)	70(73)	100 (99,3)	64(72,21)	100 (96,31)	67 (70,4)
25	Окружающий мир	100(98)	83(85)	100 (99,96)	86(85,31)	100(93,21)	89 (86,39)
26	Родной язык(тат)	100(100)	70(72)	100 (100)	64 (78,6)	100 (100)	67(81,88)
27	Литературное чтение	100(99)	70(85)	100 (99,94)	86 (87,7)	100(99,94)	94(89,03)
28	Литерат. чт (тат)	100(100)	70(67)	100 (100)	73(89,28)	100(100)	89(88,84)

По данным ЧМР и итогам 2023-2024 учебного года по школе, что по предметам «Химия», «Обществознание», «История», «Физика», «Технология», «ОБЖ», «Физическая культура», и «Биология» показатели намного выше показателей муниципального района. В первой ступени показатели школы ниже.

В 2024/2025 учебном году **7 выпускников** 9 класса и 2 учащихся 11 класса сдали ГИА. Проведение государственной итоговой аттестации в 9,11 классах устанавливается Рособрнадзором. Кроме основных предметов учащиеся 9 класса выбрали следующих предметов: Родной (татарский) язык, обществознанию (Зайнуллина Г.Ф.), родной (татарский) язык, биологию (Мухтарова Д.Р., Сабирова Г.А., Садыкова С.Ш.), биологию, физику Шарапова А.И.), родной (татарский) язык, физику (Чернышева К.А.), обществознанию, историю (Шишкова Э.В.)

Год выпуска	Кол-во выпускников	Из них аттестовано чел (%)	Отличники чел (%)	На «4» и «5» чел (%)
2016-2017	4	4 (100%)	-	2(50%)
2017-2018	9	9 (100%)	-	4(44%)
2018-2019	4	4 (100%)	-	2 (50%)
2020-2021	7	7 (100%)	-	3 (42,8)
2021-2022	10	10 (100%)	2 (20%)	8 (80 %)
2022-2023	4	4(100)	-	4(100%)
2023-2024	3	3 (100)	-	2 (67)
2024-2025	7	7 (100%)	-	3 (43%)

ГОСУДАРСТВЕННАЯ (ИТОГОВАЯ) АТТЕСТАЦИЯ ВЫПУСКНИКОВ 9 КЛАССА В НОВОЙ ФОРМЕ

год выпуска	Кол-во вып-ов	РУССКИЙ ЯЗЫК					Математика				
		сдавали экзамен чел.(%)	«5»	«4»	«3»	«2»	сдавали экзамен чел.(%)	« 5»	«4»	«3»	«2»
2017	4	(100%)	1	1	2	-	4(100%)	-	2	2	-
2018	9	9 (100%)	2	3	4	-	9 (100%)	-	8	1	-
2019	4	4 (100%)	2	2	-	-	4(100%	-	3	1	-
2021	7	7 (100)	1	4	2	-	7 (100%)	-	3	4	-
2022	10	10 (100%)	6	3	1	-	10 (100%)	-	10	-	-
2023	4	4(100%)	1	1	2	-	4(100%)	-	3	1	-
2024	3	3(100%)	2	-	1	-	3 (100%)	-	2	1	-
2025	7	7 (100%)					7 (100%)	-	6	-	1

Показатели качества на государственной (итоговой) аттестации :

Предметы	Общее количество учащихся 9-го класса	Количество Выпускнико в 9 кл, принимавших участие в работе	«5»	«4»	«3»	«2»	Первичны й балл	Средня я оценка	ФИО учителя
Русский язык	7	7	1	5	1	-	30	4	Еремеева М.М.
Математика	7	7	-	6	-	1	17	4	Фазулов М.А.
Математика (пересдача)	7	1	-	1	-	-	16	4	Фазулов М.А.
Родной язык (татарский)	7	5	5	-	-	-	32	5	Фазулова Г.И.
Биология	7	4	-	3	1	-	32	4	Хабибуллин Л.А.
Обществознан ие	7	3	-	1	1	-	25	4	Сафиуллина Л.Н.
История	7	1	-	1	-	-	25	4	Сафиуллина Л.Н.
Физика	7	2	-	1	1	-	20	4	Галимова Р.З.

№ п/п	Наименование предмета	Успеваемость%					Качество%					Средний балл					Средняя оценка				
		2021	2022	2023	2024	2025	2021	2022	2023	2024	2025	2021	2022	2023	2024	2025	2021	2022	2023	2024	2025
1	Русский язык	100	100	100	100	100	71	100	50	67		27,28	29,6	28	27	30	3,85	4,5	3,75	4,33	
2	Математика	100	100	100	100	86/100	43	100	75	67	86/100	14,9	17,8	16	16	17	3,42	4	3,75	3,66	4
3	Биология		100	100	100	100		100	0	50	75		38	18	30	32		5	3	3,5	4
4	География		100		100			100		0	-		22,8		18	-		4,2		3	-
5	Обществознание		100	100		100		100	100		50		28	25		25			4		4
6	Физика		100	100		100		100	100		50		25,5	24		20		4	4		4
7	Информатика		100	100				75	100		-		10,8	15		-		3,75	4		-
8	История					100					100					25					4
9	Родной язык (татарский)					100					100					32					5

Вывод. Все учащиеся 9 класса успешно сдали ОГЭ и получили аттестат об основном общем образовании (без отличия)

Учащиеся 11 класса выбрали следующих предметов (кроме основных): информатику и ИКТ (Фазулова Д.М.), биологию и химию (Огурцова Е.П.) Математику (профиль) – выбрала Фазулова Д.М., Огурцова Е.П. сдала математику (базовую).

Показатели качества на единой государственной экзамене:

Предметы	Общее количество учащихся 11-го класса	Количество выпуск., принимавших участие в работе	Количество учащихся		Средний балл (тестовый) / по району/ РТ	Первичный балл	ФИО учителя
			Переступивших	не переступивших			
Русский язык	2	2	2	-	64/63,1/65		Еремеева М.М.
Математика (базовый)	2	1	1	-	Оценка –«5»	17	Галимова Р.З.
Математика (профиль)	2	1	1	-	70/69,03/68,41		Галимова Р.З.
Химия	2	1	1	-	53/67,52/69,45		Сабирзянова Р.Р.
Биология	2	1	1	-	43/58,88/61,16		Хабибуллин Л.А.
Информатика	2	1	1	-	64/61,36/60,51		Фазулов М.А.

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ ВЫПУСКНИКОВ 11 КЛАССОВ

Год выпуска	Кол-во выпускников	Из них аттестовано	Из них медалистов		Из них с отметками «4» и «5»
			золото	серебро	
2020	2	2	-	-	1 (50%)
2023	2	2	-	-	2 (100%)
2024	5	5	1	-	5(100%)
2025	2	2	-	-	2 (100%)

Мониторинг результатов ЕГЭ

Наименование предмета	Средний балл				Динамика за год
	2020	2023	2024	2025	
Русский язык	78	70	70	64	- 6
Математика профиль	45	67	71	70	-1
Математика база	4	-	-		0
Химия				53	
Биология				43	
Информатика				64	

Вывод. Все учащиеся 11 класса успешно сдали ЕГЭ и получили аттестат о среднем общем образовании (без отличия)

Общий выводы и рекомендации. Анализ результатов ЕГЭ показывает, что по русскому языку, математике и по информатике средний балл по школе выше, а по биологии, химии ниже среднерайонных показателей.

Рассмотрев проблемное поле по результатам анализа ЕГЭ и ГИА можно обозначить следующие направления деятельности педагогического коллектива школы на 2025-2026 учебный год:

- разработать систему внутришкольного мониторинга уровня обученности учащихся выпускных классов, на основе единых оценочных эталонов, федеральных и региональных;
- совершенствовать методику преподавания с учетом требований итоговой аттестации;
- руководителям методических объединений необходимо обсудить результаты государственной (итоговой) аттестации на заседаниях МО и разработать план устранения недостатков и обеспечить безусловное его выполнение в течение года.
- учителям - предметникам продолжить работу по развитию общеучебных умений и навыков, активнее вводить в урок элементы личностно-ориентированного обучения, анализировать % учащихся, подтвердивших и повысивших годовую оценку, соблюдать единые требования к проведению итоговой аттестации.

На основании «Положения о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся» и решения педагогического совета от 20.08.2024 года № 1 была проведена промежуточная аттестация обучающихся 2-8,10 классов согласно годовому календарному графику в сроки с 10 мая по 21 мая 2025 года.

Форму промежуточной аттестации определял учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала, используемых им образовательных технологии. Каждый учитель, используя программный материал, подобрал необходимый материал для проведения промежуточной аттестации и курирующими заместителями директора были составлены контрольные работы.

За две недели до начала промежуточной аттестации учащиеся и их родители (законные представители) были предупреждены о сроках, формах проведения промежуточной аттестации и критериях оценок.

Руководствуясь положением о проведении промежуточной аттестации, педагогический коллектив провел следующие мероприятия:

- проведена необходимая разъяснительная работа с участниками образовательного процесса по организованному завершению учебного года, подготовке и проведению промежуточной аттестации;
- составлены и утверждены измерители для проведения работ;
- определены сроки, порядок проведения письменных и устных экзаменов;
- составлено и доведено до сведения участников образовательного процесса расписание промежуточной аттестации.

РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ГОДА НА УРОВНЕ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

2 – 4 классы			
предметы	Качество %		
	2	3	4
Русский язык	63 %	100 %	25%
Математика	87%	100%	25 %
ОРКСЭ	-	-	зачет

РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ГОДА НА УРОВНЕ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Предметы	классы				
	5	6	7	8	10
Искусство(Музыка)				100	
Труд(технология)			100	-	-
Родной язык	100	80	75	60	-
ОДНКНР	100	-	-	-	-
Физическая культура	-	100	-	-	-
Искусство(ИЗО)	100		100	-	-
ОБЗР	-	-	-	100	100
Химия					100

По результатам промежуточной аттестации можно сделать вывод о том, что в основном обучающиеся подтвердили свои оценки за учебный год. Результаты промежуточной аттестации рассмотрены на заседаниях методических объединений. По каждому классу и предмету слушали анализ контрольных работ, выявленных ошибок.

Основные причины роста качества видятся в повышении профессионального мастерства учителей, использовании инновационных образовательных технологий, усилении взаимосвязи классных руководителей с учителями-предметниками.

Причины снижения остаются те же, что и в прошлом учебном году:

- низкий уровень учебно-познавательной мотивации обучающихся;
- недостаточная сформированность общеучебных навыков учащихся;
- несовершенство инструментария, используемого при текущем и итоговом контроле.

Таким образом педагогическому коллективу в 2025/2026 учебном году предстоит решить следующие задачи:

1. Обеспечение качества и доступности образовательных услуг на всех уровнях образования для разных категорий обучающихся.
2. Усилить дифференцированную работу по формированию у школьников высокой мотивационной сферы обучения, устойчивых знаний и ключевых (в первую очередь – учебно-познавательных) компетенций;
3. Усовершенствование условий для реализации ФГОС начального образования (НОО) и для поэтапного введения ФГОС основного общего образования (ООО) и ФГОС среднего общего образования (СОО);
4. Сохранение стабильности качественных результатов образования обучающимися при освоении образовательных программ.

АНАЛИЗ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ МБОУ «Муслюмкинская СОШ» 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

Цель анализа: определение уровня продуктивности методической работы в педагогическом сопровождении учителя в процессе его профессиональной деятельности и педагогической поддержке в соответствии с его профессиональными потребностями с целью достижения поставленных перед школой задач.

Объекты анализа:

- ✓ содержание основных направлений деятельности
- ✓ работа над методической темой школы
- ✓ работа МО
- ✓ аттестация педагогических кадров
- ✓ обобщение опыта
- ✓ формы работы с педагогическими кадрами: коллективные, групповые, индивидуальные, научно-исследовательская, инновационная работа педагогов
- ✓ использование педагогами современных образовательных технологий
- ✓ участие учителей в работе педсоветов, научно-практических конференций, семинаров смотров, конкурсов, районных и областных мероприятиях.

Для решения главной задачи школы в школе были созданы следующие условия:

- ✓ составлен учебный план, позволяющий заложить фундамент знаний по основным дисциплинам, обеспечить уровень, соответствующий стандарту образования, дающий возможность для успешного продолжения образования выпускниками школы;
- ✓ создана и утверждена структура методической службы школы;
- ✓ все методические объединения и образовательные советы имели чёткие планы работы, вытекающие из общешкольного плана;
- ✓ мониторинг в основе ВШК – одно из условий эффективности работы школы;
- ✓ работа по обеспечению сохранности здоровья и здорового образа жизни;
- ✓ работа по улучшению материально-технической базы кабинетов.

Анализ методической работы МБОУ «Муслюмкинская СОШ» за 2024– 2025 учебный год составлен на основе сведений о работе: методических объединений школы, на основе документации ВШК.

Методическая тема, над которой работала школа в 2024-2025 учебном году «Повышение качества образования через повышение уровня профессиональной компетентности учителя». Работая по стандартам второго поколения, учитель должен осуществить переход от традиционных технологий к технологиям развивающего, личностно ориентированного обучения, использовать технологии уровневой дифференциации, обучения на основе компетентного подхода, «учебных ситуаций», проектной и исследовательской деятельности, информационно-коммуникационных технологий, интерактивных методов и активных форм обучения.

Обсуждая на педагогическом совете №1 от 20 августа 2024 года данную тему, определили пути развития профессиональной компетентности учителя:

1. Система повышения квалификации. Образование.
2. Аттестация педагогических работников на квалификационную категорию.
3. Самообразование педагогов.
4. Активное участие в работе методических объединений, педсоветов, семинаров, конференций, мастер-классов.
5. Владение современными образовательными технологиями, методическими приемами, педагогическими средствами и их постоянное совершенствование.
6. Овладение информационно-коммуникационными технологиями.
7. Участие в различных конкурсах, исследовательских работах.
8. Обобщение и распространение собственного педагогического опыта, создание публикаций.

Система повышения квалификации. Образование.

Курсы повышения квалификации традиционно остаются одной из распространенных форм повышения квалификации педагогов. В 2024-2025 учебном году было запланировано 8 курсов в

Приволжский межрегиональный центр повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования института психологии и образования Казанского (Приволжского) Федерального Университета города Казани, ФПП КИУ имени В.Г.Тимирязова (ИЭУП), Набережночелнинский государственный педагогический университет:

- Шишкова Любовь Васильевна, директор, по теме: «Современные технологии управления качеством образования (в том числе «Навыки оказания первой помощи», 8 часов)»;
- Зайнуллина Гульчачак Рафаиловна, заместитель директора по учебной работе, по теме «Обеспечение функционирования ВСОКО в условиях сельской школы (в том числе «Навыки оказания первой помощи», 8 часов)»;
- Минкина Индира Юрьевна, заместитель директора по воспитательной работе, по теме «Воспитательная работа в школе: эффективные технологии и практики (в том числе 8 часов навыки оказания первой помощи)»;
- Хайруллина Лейсан Камиловна, учитель английского языка, по теме «Иностранный язык: развитие предметных и метапредметных результатов в процессе обучения школьников чтению, письму, говорению, аудированию в условиях реализации ФГОС (в том числе «Навыки оказания первой помощи», 16 часов)»;
- Нуруллина Эльвира Зуфаровна, педагог-библиотекар, по теме «Систематизация деятельности школьной библиотеки по формированию информационной культуры и читательской грамотности обучающихся (в том числе «Навыки оказания первой помощи», 16 часов)»;
- Хабибуллина Алсу Гумеровна, Учитель родного (татарского) языка, по теме «Современные подходы к развитию профессиональной компетентности учителя родного (татарского) языка и литературы в формировании читательской грамотности обучающихся в условиях реализации ФГОС (в том числе «Навыки оказания первой помощи», 16 часов)»;
- Фазулов Марсель Алмазович, учитель Математики и информатики, по теме «Деятельность учителей математики и информатики по достижению планируемых результатов на основе межпредметной интеграции в контексте требований ФГОС (в том числе «Навыки оказания первой помощи», 16 часов)»;
- Гатауллина Гульфия Альбертовна, учитель начальных классов, по теме «Актуальные аспекты развития предметно-методических компетенций учителя начальных классов в рамках требований ФГОС НОО (в том числе «Навыки оказания первой помощи», 16 часов)».

Все учителя успешно прошли посткурсовой мониторинг и получили подтверждающие удостоверения.

Аттестация педагогических работников на квалификационную категорию.

Качество образования и его эффективность в наибольшей степени зависит от профессиональных характеристик педагогического коллектива, его квалификации, способности к восприятию нововведений, опыта и т.д. Высококвалифицированный педагогический коллектив – основа успешного функционирования и развития школы как педагогической системы.

Численность педагогического коллектива – 17 человек

Из них:

— руководящие работники – 3 человека;

— учителя – 14 человек;

Средний возраст педагогических работников школы составляет 52 года. Основную группу сотрудников школы составляют педагоги от 50 лет и выше:

— 2 педагога от 25 до 40 лет,

— 10 педагогов от 40 до 55 лет.

- 5 педагогов выше 55 лет

Педагогический стаж:

— от 3 до 10 лет – 1 человека (5,9 %)

— от 10 до 25 лет – 4 человека (24 %)

— выше 25 лет – 12 человек (71 %)

Аттестация педагогических кадров является хорошим показателем творческой деятельности педагогов, механизмом совершенствования управления качеством образования. В 2024 - 2025 учебном году аттестацию на квалификационные категории прошли 6 педагогических работников

(аттестовались на первую квалификационную категорию: учитель начальных классов Нуруллина Э.З.С.Д, учитель английского языка Хайруллина Л.К.; на высшую квалификационную категорию: учитель географии Хабибуллин Л. А., учитель русского языка и литературы Еремеева М.М., учитель начальных классов Гатауллина Г.А., учитель родного языка (татарского) Хабибуллина А.Г. Таким образом, процент учителей, имеющих квалификационную категорию составляет 94%.

Аттестация способствовала росту профессионального мастерства педагогических работников школы и положительно сказалась на результатах их труда. Выводы:

— основную часть педагогического коллектива составляют опытные учителя с большим стажем работы, обладающие высоким профессиональным мастерством, имеющие высшую и первую квалификационные категории;

— число педагогических работников, имеющих квалификационные категории 94%.

Таким образом, в школе созданы необходимые условия для обеспечения качества образования.

Рекомендации на следующий учебный год:

— мотивировать учителей на непрерывное повышение педагогического мастерства; в начале учебного года предоставить список сайтов в Интернете, где предлагают дистанционное обучение; обеспечить выполнение плана повышения квалификации через курсы в КФУ, ИРО .

— продолжать активную работу по оказанию помощи педагогическим работникам по прохождению процедуры аттестации на 1 и высшую квалификационную категорию.

Активное участие в работе методических объединений, педсоветов, семинаров, конференций, мастер-классов.

В 2024-2025 учебном году методическая работа в школе велась в разрезе оптимизации учебного процесса, индивидуально-дифференцированного подхода в обучении, применения здоровьесберегающих методик и форм организации учебно-воспитательного процесса, интерактивных технологий. Все формы работы имели практико-ориентированную направленность.

Высшей формой коллективной методической работы школы всегда был и остается педагогический совет, целью которого является объединение усилий педагогического коллектива школы для повышения уровня учебно-воспитательного процесса, использование в практике достижений педагогической науки и передового опыта.

В 2024-2025 учебном году было проведено шесть тематических педсоветов.

Все вопросы, рассматриваемые на педагогических советах, были актуальны. Решения, выносимые по итогам педагогических советов, позволяли своевременно корректировать учебно-воспитательный процесс.

Форма проведения педагогических советов была как традиционная, так и нетрадиционная: педсовет-конференция, педсовет с использованием проектной технологии.

Выводы:

- Тематика заседаний отражает основные проблемы, стоящие перед педагогами школы; заседания тщательно подготовлены и продуманы;
- Выступления и выводы основывались на анализе, практических результатах, позволяющим сделать методические обобщения.
- Проводилась работа по овладению учителями современными методиками и технологиями обучения.

В течение 2024-2025 учебного года запланировано 5 предметных недель (неделя начальных классов; неделя «Точка роста»; неделя родного языка (татарского) и литературы). Все запланированные Недели прошли своевременно согласно графику, все они были направлены на повышение мотивации у учащихся к изучению предмета, на практико-ориентированность.

Предметные недели были четко спланированы, план проведения был заранее вывешен для учащихся и учителей. Все намеченные мероприятия проводились в установленные сроки и были проведены на высоком уровне.

Выводы:

1. Учителя - предметники в ходе предметных недель проявили хорошие организаторские способности, умение создавать праздничную атмосферу.

2. Обучающиеся показали хорошие предметные знания, умение применять знания в различных ситуациях, взаимовыручку, неординарные решения вопросов.

3. Интересные разнообразные формы проведения предметных недель вызвали большой интерес учащихся.

Рекомендации на следующий учебный год: продолжить интересный опыт по проведению интегрированных предметных недель или декад.

Обобщение и распространение собственного педагогического опыта, создание публикаций.

Обеспечение удовлетворительного методического уровня проведения всех видов занятий в соответствии с содержанием учебных планов и программ наблюдалось при посещении открытых уроков, внеклассных мероприятий. Работа по обобщению и распространению актуального педагогического опыта в школе ведется целенаправленно, системно и вышла на более высокий уровень. На запланированных Неделях были проведены открытые уроки всеми педагогами.

Самый большой опытный коллектив по школе в МО учителей начальных классов. Учителя работают в малокомплектных классах, что создает очень много проблем и сложностей при обучении детей в 1-4 классах. Однако наши учителя нашли оптимальные варианты, создали условия для успешного освоения учащимися образовательной программы.

Для повышения уровня профессиональной компетентности учителя работают над собой: принимают участие в семинарах, конференциях, педагогических марафонах, круглых столах, опубликовывают свои разработки на различных сайтах.

Распространение и обобщение передового опыта в 2024-2025 учебном году:

ФИО учителя	Конференции (уровень, название, дата и место проведения)	Семинары (уровень, название, дата и место проведения)	СМИ (респ., российск., междун.уровень, ИНТЕРНЕТ)	Работа с социальн ыми партнера ми
Хайруллина Л.К., учитель английского языка	III Всероссийская НПК «Выпускники Елабужского института в современном образовательном пространстве», г.Елабуга, 28.03.25.		Публикация в сборнике по III Всероссийская НПК «Выпускники Елабужского института в современном образовательном про странстве», г.Елабуга, Протокол №4 от 24.04.2025	
Хайруллина Л.К., учитель английского языка		Сертификат КФУ, Институт психологии и образования Выступление по теме «Приемы и способы создания коммуникатив ной мотивации на уроке иностранного языка», в рамках		

		республиканского семинара учителей английского языка РТ. г. Казань, 14.03.25.		
Хайруллина Л.К., учитель английского языка	Сертификат участника лингвистического фестиваля «Языковые тренды и методические инновации 2024», в рамках Казанского международного лингвистического саммита (KILS-24), г. Казань, от 16-18.10.2024.			
Хайруллина Л.К., учитель английского языка	Сертификат КФУ, участника Всероссийского с международным участием в НПК (онлайн конференции) по теме «Непрерывное образование: теория и практика реализации» 8.04.2025. Приказ № 01-03/582 от 5.04.2025			
Гатауллина Гульфия Альбертовна, учитель начальных классов	VI республиканская научно-практическая конференция «Юность в Древнем Биляре», Алексеевский район, с.Билярск, 14.03.2025 Свидетельство о публикации		Онлайн-урок по финансовой грамотности на тему: «В поисках финансовой справедливости. Как защитить права потребителя?», 31.01.2025	

<p>Фазулова Гульнара Ильдусовна, Учитель родного(татарско го)языка</p>		<p>Республиканск ий семинар “Организация эффективной подготовки школьников к участию в олимпиадах и интеллектуаль ных марафонах” 28 октября 2024 года в МБОУ «Гимназия №3» Чистопольског о муниципальног о района РТ</p>	<p>- Российский онлайн-марафон приуроченный ко Дню родного языка, сертификат участника; - Российский онлайн-марафон приуроченный ко Дню родного языка, сертификат участника о проведении интеллектуальной игры для обучающихся по культуре и языкам народов России;</p>	
<p>Фазулова Гульнара Ильдусовна, учитель родного(татарско го)языка</p>		<p>1.республиканс кий вебинар «Татар телендә урта гомуми белем бирү мәктәбе укучыларын туган (татар) тел буенча олимпиадага эзерләү» в рамках плана ассоциации учителей родного языка и литературы 28.112024, ИРО РТ 2.республиканс кий вебинар «Туган (татар) телдә урта гомуми белем бирү мәктәбе укучыларын төп дәүләт имтиханына эзерләү» в рамках плана ассоциации учителей родного языка и литературы</p>		

		<p>20.12.2024, ИРО РТ 3.республиканский вебинар «Укытучының методик компетентлыгы күрсәткече буларак дәрес эшчәнлеген» в рамках плана ассоциации учителей родного языка и литературы 17.01.2025, ИРО РТ 4.республиканский вебинар «Укытучының һөнәри культурасы күрсәткече буларак мастер-класс һәм методик остаханә» в рамках плана ассоциации учителей родного языка и литературы 22.01.2025, ИРО РТ 5.республиканский вебинар «Туган (татар) тел һәм әдәбиятны укытуда ясалма фәһем» в рамках плана ассоциации учителей родного языка и литературы 07.02.2025, ИРО РТ 6.республиканский вебинар «Метапредмет нәтижәсе</p>		
--	--	--	--	--

		<p>буларак укучыларда эмоциональ интеллект булдыру» в рамках плана ассоциации учителей родного языка и литературы 26.02.2025, ИРО РТ</p> <p>7.республиканский вебинар «Заманча цифрлы лингвистик ресурслар ьэм туган тел үсеше» в рамках плана ассоциации учителей родного языка и литературы 13.03.2025, ИРО РТ</p> <p>8.республиканский вебинар «Туган (татар) телне ьэм әдәбиятны цифрлаштыру» в рамках плана ассоциации учителей родного языка и литературы 03.04.2025, ИРО РТ</p>		
<p>Тагирова Фаузия Фоатовна, учитель начальных классов</p>	<p>XXIII Международной молодёжной научно-практическая конференция имени Каюма Насыри</p>	<p>Республиканский семинар для учителей родного (татарского) языка по теме «СОВРЕМЕННЫЕ ПОДХОДЫ В ПРЕПОДАВАНИИ РОДНОГО</p>		

		(ТАТАРСКОГО) ЯЗЫКА В УСЛОВИЯХ ОБНОВЛЕННОГО ФГОС НОО И ФОП НОО, Казань 2024		
Тагирова Фаузия Фoaтовна, учитель начальных классов	VI Международной молодёжной научно-практическая конференция Нигматовские чтения.			
Сафиуллина Л.Н., учитель истории и обществознания	Межрегиональная научно-практическая конференция «Применение индивидуального подхода при обучении», 14.08.2024, КФУ институт психологии и образования			
Сафиуллина Л.Н., учитель истории и обществознания	Межрегиональная научно-методическая конференция «Времен связующая нить», 28.02.2025 КФУ			
Сафиуллина Л.Н., учитель истории и обществознания	Межрегиональная научно-практическая конференция «Непрерывное образование: теория и практика реализации», 05.04.2025, КФУ институт психологии и образования			
Хабибуллин Л.А., учитель географии			«Безгә ялгышырга ярамый» интервью, «Ватаным Татарстан», 17 сентябрь, №107	
Хабибуллин Л.А., учитель географии			«Ни көтәсен, укытучы?», «Ватаным Татарстан», 20 август, №96	
Еремеева Марианна Мадияровна, учитель русского языка и литературы	1. II Республиканская краеведческая конференция исследовательских работ школьников по истории родного края и	Лингвистический фестиваль «Языковые тренды и методические инновации	VI Зональная научно-практическая конференция «Сердцем прикоснитесь к подвигу»	1. Победитель лиги «Земля», «Солнце», «Созвездие» в

	<p>культуре кряшен «Ыру агачы» г.Казань, октябрь, 2024</p> <p>2. Благодарственное письмо Министерства культуры РТ МО и НРТ ГБУ «Культурный центр имени Я.Е.Емельянова» Института истории им.Ш.Марджани Академии Наук РТ за подготовку победителя. Казань, 2024</p> <p>2. VI Международная научно-практическая конференция «Нигматовские чтения: Гуманистическое воспитание: традиции, инновации, перспективы» Сертификат, подтверждающий выступление с научным докладом в рамках конференции Приказ № 01-03/1349 от 02.11.2024</p> <p>3. VI Международная научно-практическая конференция «Нигматовские чтения: Гуманистическое воспитание: традиции, инновации, перспективы» Диплом 1 степени за проведение мастер-класса «Развитие творческого мышления школьников на уроке русского языка и литературы с использованием инновационных технологий» от 5 декабря 2024 г.г.Казань</p>	<p>2024» в рамках Казанского Международного лингвистического саммита (KILS-2024) Сертификат участника от 16-18 октября 2024 года. г.Казань</p>	<p>Гильфанова Фаниса Азгамовича (статья в сборнике)</p> <p>Свидетельство КФУ Института психологии и образования, МКУ «Управления образования исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района», МБОУ «СОШ № 2 г. Азнакаево» Азнакаевского муниципального района РТ Приказ №252 от 11.03.2025</p>	<p>рамках соревнований по региону: Чистопольский муниципальный район на платформе «Учи.ру» Грамота, апрель, 2024</p> <p>2. Победитель марафона «Волшебная осень» на платформе «Учи.ру» Диплом победителя от 16.11.2024</p>
Еремеева Марианна	1. Республиканская краеведческая			

Мадияровна, учитель русского языка и литературы	конференция исследовательских работ школьников по истории родного края и культуре кряшен «Ыру агачы (победитель) 2.VI Зональная научно- практическая конференция «Сердцем прикоснитесь к подвигу» Гильфанова Фаниса Азгамовича (победитель)			
Хабибуллина Алсу Гумеровна, учитель родного(татарско го)языка			Сборник материалов XII зональных педагогических чтений, Казань: редакционно- издательский центр «Школа» «Яңа технологияләр кулланып, укучыларның әдәби әсәрләр укуга карата кызыксынуларын үстерү.» 5 стр., 2024 г.	
Нуруллина Эльвира Зуфаровна, учитель начальных классов		Республиканск ий семинар – практикум по теме «Реали- зация развивающего потенциала проектно – исследовательс кой технологи в учебно – воспитательно м процессе; вопросы преемственнос ти. опыт и перспективы». МБОУ «Гимназия № 1»Чистопольск ого муницип ального района РТ.14.11.2024.		
Нуруллина	X Международная	Межрегиональ		

Эльвира Зуфаровна, учитель начальных классов	научно – исследовательская конференция проектных работ обучающихся и педагогов «Основные направления совершенствования средств и методов обучения и воспитания».	ный научно – методический семинар «Повышение профессиональной компетентности учителя». ИПО КФУ 24- января 2025 года.		
Нуруллина Эльвира Зуфаровна, учитель начальных классов		Семинар на тему «Совместная деятельность семьи и школьной библиотеки в читательском развитии школьников». НОУ ДПО «Центр социально – гуманитарного образования». 18 марта 2025 года.		
Фазулов Марсель Алмазович, учитель математики		Выступление на заседании РМО учителей математики и физики Чистопольского муниципального района на тему «Итоги и анализ работы второй четверти 2024-2025 учебного года» 20.01.2025		

ФИО учителя	Наличие авторских разработок, в том числе инновационных	Участие в проектах, социально значимых инициативах, мероприятиях педагогических сообществ и др.	Работа в сетевых сообществах, на сайтах
Гатауллина Г. А., учитель начальных классов		НПК «Шаг в мир науки», г. Чистополь, член жюри	Образовательный портал Uchi.ru

Хабибуллин Л.А., учитель географии		Международная просветительская акция «Географический диктант»	
Хабибуллин Л.А., учитель географии		Лингвистический фестиваль «Языковые тренды и методические инновации 2024» в рамках Казанского международного лингвистического саммита	
Сафиуллина Л.Н., учитель истории и обществознания			Образовательный портал Uchi.ru
Хабибуллина А. Г., учитель родного(татарского)языка		Участие X Международном форуме по педагогическому образованию «Исследова- тельская трансформация педагогического образования: традиции как основа для инноваций», Казанский федеральный университет, Институт психологии и образования, г. Казань с темой: «Национальные традиции как основа для инноваций»	

**ДОСТИЖЕНИЯ ПЕДАГОГОВ В ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОНКУРСАХ
(в том числе по ИКТ), грантах (включая конкурсы авторских программ)**

МБОУ	ФИО	Республиканский	Российский	Международный
«Муслюмкинская СОШ»	Гатауллина Гульфия Альбертовна, учитель начальных классов	Республиканский конкурс методических разработок «ФОРТ», 18.04.2025- диплом 2 степени		
«Муслюмкинская СОШ»	Фазулова Гульнара Ильдусовна, учитель родного (татарского) языка		Победитель всероссийского конкурса «Навигаторы детства» федерального проекта «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации»	

МБОУ «Муслумкинская СОШ»	Хабибуллина Алсу Гумеровна, учитель родного (татарского) языка	Призер республиканского конкурса методических разработок занятий и материалов по обобщению опыта работы педагогов с одорёнными детьми «Взрачиваем незаурядных»		
МБОУ «Муслумкинская СОШ»	Хабибуллина Алсу Гумеровна, учитель родного (татарского) языка	Авторская общеразвивающая программа основного среднего образования «Укучыларның ижади фикерләвен, сәләтен үстерүдә яңа технологияләр куллану» (рецензент: доцент кафедры Казанского инновационного университета имени Тимирязова, кандидат филологических наук Х.Н.Галимова)		
МБОУ «Муслумкинская СОШ»	Хабибуллина Алсу Гумеровна, учитель родного (татарского) языка	Победитель республиканского конкурса среди педагогических работников, осуществляющих преподавание на родном языке, на реализацию проектов, направленных на сохранение и развитие родных языков народов, проживающих на территории Республики Татарстан в 2024 году. (грант)		
МБОУ «Муслумкинская СОШ»	Хабибуллина Алсу Гумеровна, учитель родного (татарского)	Авторская программа среднего образования «Югары сыйныфларда поэма жанрын өйрәнү» (рецензент: доцент кафедры татарской		

	языка	литературы <u>института филологии и межкультурной коммуникации</u> КФУ, кандидат наук Г.Р.Гайнуллина)		
--	-------	---	--	--

Несомненно, что в педагогической деятельности учителя очень нужны профессиональные конкурсы, потому что:

- способствуют самореализации, профессиональному росту педагога, дают толчок к дальнейшему творческому развитию;
- создают условия для повышения квалификации педагогов, их профессионального общения;
- выявляют творческих, инициативных людей, способных заниматься методической и административной работой;
- повышают престиж учительской профессии.

В 2024-2025 учебном году обучающиеся 1-11 классов приняли участие в олимпиадах в разных уровнях, в различных конкурсах и мероприятиях, направленных на развитие одаренности, творческого мышления. Работа с одаренными детьми и мотивированными на учебу традиционно ведется по всем предметам.

Среди многочисленных приемов работы, ориентированных на интеллектуальное развитие школьников, особое место занимают предметные олимпиады.

В 2024 -2025 учебном году школьный и муниципальный этапы ВсОШ были организованы в соответствии с приказом Министерства образования и науки Республики Татарстан от 15.10.2024 № под-1729/24 «Об утверждении Календарного плана мероприятий по развитию олимпиадного движения в Республике Татарстан в 2024/2025 учебном году» порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», с изменениями и дополнениями, в целях организованного проведения муниципального этапа всероссийской и республиканской олимпиад школьников в 2024-2025 учебном году, порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», в целях организации проведения школьного этапа всероссийской и республиканской олимпиад школьников в 2024/2025. В соответствии с графиком, утвержденным МКУ «Управление образования Чистопольского муниципального района» в школах района с 23.09 по 25.10 был проведен школьный этап олимпиады, с 08 ноября 2024 г по 20 декабря 2024 года был проведен муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников, а также в эти сроки были проведены олимпиады по родным языкам и литературе.

Всего в школьном этапе олимпиады по 22 предметам приняли участие 250 (из них: мальчиков 29, девочек 221) школьников 4-11 классов, в муниципальном этапе – 65 учеников 7-11 классов по всем общеобразовательным предметам, в том числе 30 учащихся по родным языкам и родной литературе 4-10 классов. Необходимо отметить, что большинство обучающихся принимали участие в 3, 5 и более олимпиадах.

В муниципальном этапе олимпиады по 12 предметам приняли участие 50 учащихся (большинство обучающихся принимали участие в 3, 5 и более олимпиадах). Общее кол-во победителей и призеров стало - 15человек (призеры-6, победители-9).

Количественный анализ показателей по победителям и призерам ШЭ и МЭ показал хорошие результаты выполнения участниками олимпиадных заданий по предметам в целом. Но такие предметы как МХК, информатика, математика, английский язык, история, физика, химия, география, история Татарстана, обществознание не имеют призовых мест уже несколько лет.

Итоговые протоколы МЭ размещены на официальном сайте МКУ «Управление образования Чистопольского муниципального района» в разделе ВсОШ.

В республиканском этапе олимпиады по родной литературе (татарской) участвовала одна ученица 8 класса Комилжонова А., участница. Чернышева Василиса ученица 10 класса стала

финалистом Всероссийской олимпиады школьников по агрогенетике (химия) «Иннагрика», призер.

Одаренный учащийся на уроках и во внеурочной деятельности получает дополнительный материал к традиционным курсам, имеет большие возможности развития мышления, креативности, умений работать самостоятельно. В школе для работы с одаренными детьми функционирует предметный внеклассный блок, создана предметная образовательная среда через элективные, предметные кружки, внеурочная деятельность по плану ФГОС.

В рамках каждого занятия внеклассного блока создаются условия для формирования и развития познавательной активности детей.

Результаты достижений обучающихся МБОУ «Муслумкинская средняя общеобразовательная школа» за 2024-2025 учебный год

ФИО учителя	ФИО учащегося	Республиканский	Российский	Международный
Хайруллина Л.К., учитель английского языка	Комилжонова А.К.		Всероссийский фестиваль «Шенталинские чтения -2024», Призер	
Гатауллина Гульфия Альбертовна, учитель начальных классов	Хабибуллин Булат	Республиканский конкурс детских поделок «Я и Красная книга», лауреат 3 степени		
Гатауллина Гульфия Альбертовна, учитель начальных классов	Хайруллина Айгуль	Республиканский конкурс детских поделок «Я и Красная книга», лауреат 2 степени		
Гатауллина Гульфия Альбертовна, учитель начальных классов	Мукминов Рифат	Республиканский конкурс детских поделок «Я и Красная книга», лауреат 2 степени		
Гатауллина Гульфия Альбертовна, учитель начальных классов	Сабирова Илюза	XII Межрегиональный конкурс чтецов «Туган телем – серле тел», грамота «За творческий подход»		
Гатауллина Гульфия Альбертовна, учитель начальных классов	Хабибуллин Булат	XII Межрегиональный конкурс чтецов «Туган телем – серле тел», грамота «За творческий подход»		
Гатауллина Гульфия Альбертовна, учитель начальных классов	Минкин Никита	XII Межрегиональный конкурс чтецов «Туган телем – серле тел», диплом 1 степени		
Гатауллина Гульфия Альбертовна, учитель начальных классов	Хасаншина Алсу	XII Межрегиональный конкурс чтецов «Туган телем – серле тел», грамота «За творческий подход»		
Гатауллина Гульфия Альбертовна, учитель начальных классов	Мукминов Рифат	Республиканский конкурс творческих работ «Наша армия сильна» приуроченного к Году защитника Отечества, Диплом 1 степени		
Гатауллина Гульфия Альбертовна, учитель начальных классов	Хайруллина Айгуль	Межрегиональный открытый конкурс		

начальных классов		“Мужество останется в сердцах”, призер		
Гатауллина Гульфия Альбертовна, учитель начальных классов	Сафиуллина Милена	Межрегиональный открытый конкурс “Мужество останется в сердцах”, призер		
Гатауллина Гульфия Альбертовна, учитель начальных классов	Хайруллина Айгуль Хабибуллин Булат	Республиканский творческий конкурс, посвященный татарскому народному искусству и фольклору «Культура — наше достояние» («Мәдәният — безнең байлыгыбыз»), диплом 1 степени		
Фазулова Гульнара Ильдусовна	Фазулова Диля Марселевна	- Республиканский цифровой конкурс на тему безопасности дорожного движения в мобильном приложении «Я-школьник» -диплом победителя МО и Н РТ в номинации «Всей семьей за безопасность дорожного движения»	Конкурс «Солдат альбомы» - сертификат участника	
Фазулова Гульнара Ильдусовна	Зайнуллина Гульназ Фаязовна	Чтения Анвара Хайри (Сэлэт-Билярск) – сертификат участника		
Фазулова Гульнара Ильдусовна	Камилжонова Азиза Кадамбой кизи	IV Гаязовские чтения «Огонь неугасаемый» к 147-летию со дня рождения Г.Исхакий – Диплом I степени		
Тагирова Фаузия Фоатовна, учитель начальных классов	Акмалзода Робия			XII Межрегиональный конкурс чтецов «Туган телем-серле телем», - диплом лауреата III степени, приказ №67 от 17.02.2025 г.
Тагирова Фаузия Фоатовна, учитель начальных классов	Акмалзода Робия		Награждается за успешное прохождение базового онлайн-курса 1-го класса Учи.ру по математике, Диплом, 18.01.202	
Тагирова Фаузия Фоатовна, учитель начальных классов	Ахметова Камиля			XII Межрегиональный конкурс чтецов «Туган телем-серле телем», грамота «За творческий подход» ²⁶

				приказ №67 от 17.02.2025 г.
Тагирова Ф. Ф., учитель начальных классов	Ахметова Камиля	«Я и Красная книга», участник		
Тагирова Фаузия Фoaтoвнa, учитель начальных классов	Хасаншин Раян			XII Межрегиональный конкурс чтецов «Туган телем-серле теле»
Тагирова Ф. Ф., учитель начальных классов	Зайнуллина Азалия	«Я и Красная книга», участник		
Тагирова Ф.Ф учитель начальных классов	Ситдикова Индира	«Я и Красная книга», участник		
Тагирова Ф. Ф, учитель начальных классов	Мингазова Нафиса	«Я и Красная книга», участник		
Сафиуллина Л.Н., учитель истории и обществознания	Актив школьного музея «Краеведение»		Всероссийский фестиваль с международным участием «Шенталинские чтения -2024», от 07.10.2024, Победитель	
Еремеева Марианна Мадияровна, учитель русского языка и литературы	Акманова Яна		Образовательный марафон Учи.ру «Тропический Рай», победитель похвальная грамота	
Еремеева Марианна Мадияровна, учитель русского языка и литературы	Хасаншина Зарина		Образовательный марафон Учи.ру «Тропический Рай» победитель по х - в а л ь н а я грамота	
Еремеева Марианна Мадияровна, учитель русского языка и литературы	Акманов Артем		Учи.ру «Тропический Рай», победитель похвальная грамота	
Хабибуллина Алсу Гумеровна, учитель родного(татарского)языка	Яруллина Алия Ильгамовна	Призер республиканского конкурса IV Гаязовского чтения «Огонь неугасаемый», посвященные 147- летию со дня рождения выдающегося татарского писателя Гаяза Исхаки, 2025 г.		

Хабибуллина Алсу Гумеровна, учитель родного (татарского) языка	Яруллина Талия Ильгамовна	Призер республиканского конкурса IV Гаязовского чтения «Огонь неугасаемый», посвященные 147- летию со дня рождения выдающегося татарского писателя Гаяза Исхаки, 2025 г.		
Хабибуллина Алсу Гумеровна, учитель родного (татарского) языка	Пашина София Вадимовна	Лауреат 3 степени республиканского конкурса (муниципальный этап) «Я и Красная книга», 2024 г.		

ДОСТИЖЕНИЯ УЧАЩИХСЯ В НПК (в том числе по ИКТ), (название, ФИО, МБОУ, результат)

ФИО учителя	ФИО учащегося	Республиканский	Российский	Международный
Хайруллина Л.К., учитель английского языка	Хайруллина К.М.			XXIII Международный молодежный НПК имени Каюма Насыйри. Диплом
Гатауллина Гульфия Альбертовна, учитель начальных классов	Сафиуллина Милена	VI республиканская научно-практическая конференция «Юность в Древнем Биляре», 2 место		
Гатауллина Гульфия Альбертовна, учитель начальных классов	Хабибуллин Булат	VI республиканская научно-практическая конференция «Юность в Древнем Биляре», 3 место		
Фазулова Гульнара Ильдусовна	Фазулова Диля Марселевна	X научно-практическая конференция «Шәжәрәләр-нәсел агачы» Диплом призера	Конкурс «Солдат альбомы» - сертификат участника	XXIII Международная молодежная научно-практическая конференция имени Каюма Насыйри- Диплом I степени (28.02.2025)
Фазулова Гульнара Ильдусовна	Фазулова Диля Марселевна	- X научно-практическая конференция «Шәжәрәләр-нәсел агачы» Диплом призера		

Тагирова Фаузия Фоатовна	Зайнуллина Азалия			XXIII Международной научно-практическая конференция имени Каюма Насыри, победитель
Сафиуллина Л.Н., учитель истории и обществознания	Пашин Герман Вадимович			X международная научно- исследовательская конференция проектных работ обучающихся и педагогов «Хузиахметовские чтения» Диплом I степени 31.10.2024
Сафиуллина Л.Н., учитель истории и обществознания	Малышева Валерия			XXIII Междунаро- дный молодежный НПК имени Каюма Насыри. Диплом I степени (28.02.2025)
Хабибуллин Ленар А.	Пашин Герман	«Юность в древнем Биляре» участие		
Хабибуллин Ленар А., Хабибуллина А. Г.	Чернышева Василиса	«Шәжәрәләр — нәсел агачы» - призер		
Еремеева Марианна Мадияровна, учитель русского языка и литературы	Чернышева Ксения Алексеевна 9 класс	II Республиканская краеведческая конференция исследовательских работ школьников по истории родного края и культуре кряшен «Бүрү агачы»		
Еремеева Марианна Мадияровна, учитель русского языка и литературы	Чернышева Ксения Алексеевна	VI Зональная научно- практическая конференция «Сердцем прикоснитесь к подвигу» Гильфанова Фаниса Азгамовича		
Хабибуллина А. Г. Хабибуллин Ленар А.,	Чернышева Василиса	«Шәжәрәләр — нәсел агачы» - призер		

Нуруллина Эльвира Зуфаровна, учитель начальных классов	Нуруллина Н.Р.	Молодежная научно – практическая конференция имени Каюма Насыйри. Диплом 1 степени.		
--	----------------	---	--	--

ДОСТИЖЕНИЯ УЧАЩИХСЯ В ОЛИМПИАДАХ
(в том числе по ИКТ), (название, ФИО, МБОУ, результат)

ФИО учителя	ФИО учащегося	Республиканский	Российский	Международный
Гатауллина Г.А., учитель начальных классов	Ванифатьева Елизавета		Онлайн-олимпиада Учи.ру по естественным наукам «Наука вокруг нас», похвальная грамота	
Гатауллина Г.А., учитель начальных классов	Минкин Никита		Онлайн-олимпиада Учи.ру по естественным наукам «Наука вокруг нас», похвальная грамота	
Гатауллина Г.А., учитель начальных классов	Сафиуллина Милена		Онлайн-олимпиада Учи.ру по естественным наукам «Наука вокруг нас», похвальная грамота	
Гатауллина Г.А., учитель начальных классов	Губайдуллин Ранис		Онлайн-олимпиада Учи.ру по финансовой грамотности и предпринимательству, похвальная грамота	
Фазулова Гульнара Ильдусовна	Огурцова Екатерина Петровна	Отборочный этап Межрегиональных предметных олимпиад КФУ по профилю «Татарский язык», призер		
Фазулова Гульнара Ильдусовна	Фазулова Диля Марселевна	1.Отборочный этап Межрегиональных предметных олимпиад КФУ по профилю «Татарский язык», призер;)
Тагирова Фаузия Фоатовна	Зайнуллина Азалия	олимпиада школьников в по		

		родному (татарском у) языку, побе дитель		
Тагирова Фаузия Фоатовна	Акмалзода Робия		Всероссийская онлайн- олимпиада “Безопасные дороги», участник, октябрь, 2 024 г.	
Тагирова Фаузия Фоатовна	Акмалзода Робия		Всероссийская онлайн- олимпиада «Культура вокруг нас», похвальная грамота, декабрь, 2024г	
Тагирова Фаузия Фоатовна	Акмалзода Робия		Всероссийская онлайн- олимпиада «Безопасный интернет» Похвальная грамота, декабрь, 2024г	
Тагирова Фаузия Фоатовна	Хасаншин Раян		Всероссийская онлайн- олимпиада “Безопасные дороги», Победитель, октябрь 2024	
Тагирова Фаузия Фоатовна	Хасаншин Раян		Всероссийская онлайн- олимпиада “Безопасный интернет», победитель, декабрь, 2024	
Сабирзянова Р.Р., учитель химии	Чернова Василиса		Диплом победителя полуфинала Всероссийской олимпиады по агрогенетике «Иннагрика»	
Сабирзянова Р.Р., учитель химии	Чернова Василиса		Сертификат финалиста олимпиады Всероссийской олимпиады по агрогенетике «Иннагрика»	
Хабибуллин Ленар А., учитель географии	Пашин Герман — победитель муниципальной олимпиады по геологии			
Еремеева Марианна Мадияровна, учитель русского языка и литературы	Чернышева Ксения Алексеевна Призер муниципальног о этапа Республиканско й предметной олимпиады школьников по русскому олимпиады для обучающихся			

	школ с родным (нерусским) языком обучения			
Еремеева Марианна Мадияровна, учитель русского языка и литературы	Зайнуллина Гульназ Фаязовна 9 класс Победитель муниципального этапа Республиканской предметной олимпиады школьников по русской литературе для обучающихся школ с родным (нерусским) языком обучения			
Еремеева Марианна Мадияровна, учитель русского языка и литературы	Комилжонова Азиза Кадомбои кизи 8 класс Призер муниципального этапа Республиканской предметной олимпиады школьников по русской литературе для обучающихся школ с родным (нерусским) языком обучения			
Еремеева Марианна Мадияровна, учитель русского языка и литературы	Огурцова Екатерина Петровна 10 класс Муниципальный этап Всероссийского конкурса сочинений			
Еремеева Марианна	Акманова Яна		Онлайн-олимпиада Учи.ру	

Мадияровна, учитель русского языка и литературы			по естественным наукам «Наука вокруг нас» , победитель похвальная грамота	
Еремеева Марианна Мадияровна, учитель русского языка и литературы	Хасаншина Зарина		Онлайн-олимпиада Учи.ру по естественным наукам «Наука вокруг нас» , победитель похвальная грамота	
Еремеева Марианна Мадияровна, учитель русского языка и литературы	Акманов		Онлайн-олимпиада Учи.ру по естественным наукам «Наука вокруг нас» , победитель похвальная грамота	
Еремеева Марианна Мадияровна, учитель русского языка и литературы	Комилжонова Азиза		Онлайн-олимпиада Учи.ру по естественным наукам «Наука вокруг нас» , победитель похвальная грамота	
Еремеева Марианна Мадияровна, учитель русского языка и литературы	Мухтарова Диля		Онлайн-олимпиада Учи.ру по естественным наукам «Наука вокруг нас» , победитель похвальная грамота	
Еремеева Марианна Мадияровна, учитель русского языка и литературы	Шарапова Алина		Онлайн-олимпиада Учи.ру по естественным наукам «Наука вокруг нас» , победитель похвальная грамота	
Еремеева Марианна Мадияровна, учитель русского языка и литературы	Хасаншина Зарина		Всероссийская онлайн- олимпиада “Безопасный интернет», победитель, декабрь, 2024	
Еремеева Марианна Мадияровна, учитель русского языка и литературы	Акманова Яна		Всероссийская онлайн- олимпиада “Безопасный интернет», победитель, декабрь, 2024	
Еремеева Марианна Мадияровна, учитель русского языка и литературы	Акманов Артем		Всероссийская онлайн- олимпиада “Безопасный интернет», победитель, декабрь, 2024	
Еремеева Марианна Мадияровна, учитель русского языка и литературы	Акманова Яна		Всероссийская онлайн- олимпиада Учи .ру “по Финансовый грамотности и предпринимательству для 1-11 классов», победитель, декабрь, 2024	
Еремеева Марианна Мадияровна, учитель русского языка и литературы	Гумерова Гульназ		Всероссийская онлайн- олимпиада Учи .ру “по Финансовый грамотности и предпринимательству для	

			1-11 классов», победитель, декабрь, 2024	
Еремеева Марианна Мадияровна, учитель русского языка и литературы	Мухтарова Диля		Всероссийская онлайн- олимпиада Учи .ру “по Финансовый грамотности и предпринимательству для 1-11 классов», победитель, декабрь, 2024	
Сафиуллина Ляля Накиповна, учитель истории и обществознания	Пашин Герман		Онлайн-олимпиада Учи.ру по естественным наукам «Наука вокруг нас» , победитель похвальная грамота	
Сафиуллина Ляля Накиповна, учитель истории и обществознания	Мальшева Валерия		Онлайн-олимпиада Учи.ру по естественным наукам «Наука вокруг нас» , победитель похвальная грамота	
Сафиуллина Ляля Накиповна, учитель истории и обществознания	Комилжонова Азиза		Всероссийская онлайн- олимпиада Учи .ру “по Финансовый грамотности и предпринимательству для 1-11 классов», победитель, декабрь, 2024	
Сафиуллина Ляля Накиповна, учитель истории и обществознания	Комилжонова Азиза	Отборочны й этап Республика нской XII олимпиады по теме «Защита прав потребител ей, победитель		
Сафиуллина Ляля Накиповна, учитель истории и обществознания	Шишкова Эвелина	Отборочны й этап Республика нской XII олимпиады по теме «Защита прав потребител ей, победитель		
Сафиуллина Ляля Накиповна, учитель истории и обществознания	Зайнуллина Гульназ	Отборочны й этап Республика нской XII олимпиады		

		по теме «Защита прав потребителей, победитель»		
Хабибуллина Алсу Гумеровна, учитель родного (татарского) языка	Комилжонова Азиза Кадамбой кизи — победитель муниципальной олимпиады по родной (татарской) литературе; призер муниципальной олимпиады по родному (татарскому) языку	Участник республиканской олимпиады по родной (татарской) литературе.		
Хабибуллина Алсу Гумеровна, учитель родного (татарского) языка	Чернышева Василиса Алексеевна-призер муниципальной олимпиады по родному (татарскому) языку.			
Хабибуллина Алсу Гумеровна, учитель родного (татарского) языка	Садыкова Полина Владиславовна-победитель муниципальной олимпиады по родному (татарскому) языку;			

По итогам анализа:

Задачи по работе с одаренными детьми на 2024– 2025 учебный год:

- 1) продолжить работу с одаренными детьми, создавая условия для их самоопределения, самореализации;
- 2) совершенствовать научно-методическую базу, диагностические и дидактические материалы для выявления, развития способностей одаренных детей.
- 3) углубить работу по взаимодействию с семьей, с родителями одаренных детей.
- 5) активизировать ресурсы педагогов начальной школы к участию в научно-исследовательской деятельности и дистанционных олимпиадах, конкурсах, играх.

Анализ всей методической работы в целом позволяет сделать вывод: план методической работы школы выполнен.

Очевидна положительная динамика роста методического и профессионального мастерства некоторых учителей, о чем свидетельствуют следующие факты:

- возросла активность учителей в желании поделиться педагогическими и методическими находками;
- каждый учитель прорабатывает для себя методiku применения в практике преподавания новых педагогических технологий;
- учителя совершенствуют навык самоанализа урока, практически все овладели этим навыком;
- пополняются методические копилки учителей;
- методическая тема школы и вытекающие из нее темы МО соответствуют основным задачам, стоящим перед школой.

Вместе с тем в методической работе выявились следующие **недостатки**:

1. Не удовлетворяет требованиям деятельность методического совета школы.
2. Не удовлетворяет осуществление аналитической деятельности, самооценки и самоанализа результатов работы и собственного опыта педагогами школы.
3. На неудовлетворительном уровне находится профессиональное конкурсное движение среди педагогов внутри ОУ и как следствие - низкое участие в конкурсном профессиональном движении на муниципальном уровне.

В связи с этим следует выделить ряд актуальных для развития системы методической работы школы **проблем**:

1. Объективность оценки результатов работы учителей в области самообразования.
2. Недостаточный уровень мотивации педагогов в области самообразования.
3. Невостребованность предлагаемого в ходе методической работы материала частью учителей школы.
4. Основная доля работы в МО падает на деятельность руководителей, опытных, грамотных учителей, которым очень сложно привлекать коллег к деятельности, не имея реальных механизмов как поощрения, так и порицания.
5. Проблема профессиональной активности педагогов.

Исходя из вышеизложенного основными **задачами** методической работы на новый учебный год являются:

1. Продолжить работу по внедрению профстандарта педагога.
2. Совершенствовать педагогическое мастерство учителей по овладению новыми образовательными технологиями, навыками анализа и самоанализа урока;
3. Составление плана-программы «Индивидуальной траектории развития профессиональной компетенции каждого педагога»;
4. Продолжить наполнение и своевременное обновление раздела «Методическая работа» на школьном сайте. Мотивировать учителей к созданию своих сайтов.
5. Создавать рабочие группы из числа педагогов по актуальным направлениям методической работы в школе.
6. Продолжить работу по повышению роста профессионального уровня педагогов.

РАБОТА УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ

В 2024-2025 учебном году коллектив школы работал над методической темой:

«Повышение качества образования через повышение уровня профессиональной компетентности учителя»

Главными звеньями в структуре методической службы школы являются методические объединения. В школе сформировано 3 МО по предметам каждый из которых работает над своей методической темой, связанной с темой школы. В своей деятельности МО ориентируются на организацию методической помощи учителю.

Анализ работы методического объединения учителей начальных классов за 2024-2025 уч год

Методическая работа в современной школе – это целостная, основанная на достижениях науки и передового педагогического опыта и на конкретном анализе учебно-воспитательного процесса система взаимосвязанных мер, действий и мероприятий, направленных на всестороннее повышение квалификации и профессионального мастерства каждого учителя, на развитие и повышение творческого потенциала педагогического коллектива, а в конечном счете – на совершенствование учебно-воспитательного процесса, достижения оптимального уровня образования. Работа МО строилась на диагностической основе и велась в соответствии с ежегодно обновляемым планом работы. Реализация цели и задач МО осуществлялась согласно требованиям государственных программ, велась на основе нормативно-правовых и распорядительных документов федерального, регионального и муниципального уровней, соответствовала нормам СанПиНа, была направлена на защиту прав и интересов обучающихся.

МО учителей начальных классов в 2024-2025 учебном году работало над методической темой :
«Формирование и развитие функциональной грамотности учащихся на уроках и во внеурочной деятельности как важнейшее условие повышения качества образования».

Цель: Повышение качества образования младших школьников путем формирования профессиональной компетентности учителя начальных классов.

Обеспечить освоение и использование наиболее эффективных методов обучения и воспитания младших школьников на основе деятельностного подхода к обучению через освоение и внедрение современных педагогических технологий, учитывая индивидуальный подход в обучении школьников.

Были поставлены следующие задачи МО учителей начальной школы на 2024-2025 уч год:

1. Внедрять в работу современные образовательные технологии, направленные на формирование функциональной грамотности учащихся.
2. Продолжить работу, направленную на обеспечение реализации права каждого учащегося на получение образования в соответствии с его потребностями и возможностями.
3. Продолжить накапливать у учащихся опыт общения и взаимодействия с другими учащимися на уроках.
4. Транслировать опыт творчески работающих учителей через мастер – классы, открытые уроки, обучающие семинары.
5. Активизировать работу с одарёнными детьми по участию в олимпиадах и конкурсах.
6. Совершенствовать формы и методы работы со слабоуспевающими детьми.

Результаты работы:

- рост качества знаний обучающихся;
- овладение учителями МО системой преподавания предметов в соответствии с новым ФГОС;
- создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей.

Направления работы МО учителей начальных классов на 2024-2025уч год были:

1. Аналитическая деятельность:
 - Анализ методической деятельности за 2023-2024уч год и планирование на 2024 -2025 уч год.
 - Анализ посещения открытых уроков.
 - Изучение направлений деятельности педагогов (тема самообразования).
 - Анализ работы педагогов с целью оказания помощи.
2. Информационная деятельность:
 - Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности.
 - Продолжить знакомство с ФГОС начального общего образования.
 - Пополнение тематической папки «Методическое объединение учителей начальных классов».
3. Организация методической деятельности:
 - Выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи педагогам в период перехода на ФГОС, подготовки к аттестации.
4. Консультативная деятельность:

- Консультирование педагогов по вопросам составления рабочих программ и тематического планирования.
- Консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.
- Консультирование педагогов по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС.

Организационные формы работы:

1. Заседания методического объединения.
2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания предметов начальной школы, организации внеурочной деятельности.
3. Взаимопосещение уроков педагогами.
4. Выступления учителей начальных классов на МО, практико-ориентированных семинарах, педагогических советах.
5. Посещение семинаров, вебинаров, встреч в образовательных учреждениях города и села.
6. Повышение квалификации педагогов на курсах.
7. Прохождение аттестации педагогических кадров.

Тематика заседаний отразила основные проблемные вопросы, стоящие перед МО и способствовала решению поставленных задач. Согласно утвержденному плану работы, за год было проведено пять заседаний методического объединения, на которых заслушали выступления учителей МО по проблемам обучения и воспитания учащихся, познакомились с нормативными документами, намеченными к изучению в начале учебного года. Учителя принимали активное участие в теоретической и практической части каждого заседания.

Заседание МО №1 Круглый стол

«Планирование и организация методической работы учителей начальных классов на 2023– 2024 учебный год».

Заседание МО № 2 .Семинар-практикум

«Система работы учителя начальных классов по формированию функциональной грамотности»

Заседание МО № 3 «Мастер-класс»

«Опыт работы по формированию функциональной грамотности младших школьников»

Заседание МО № 4 Круглый стол

«Повышение качества образования: проблемы и пути решения»

Заседание МО № 5 Круглый стол

«Результаты деятельности МО учителей начальных классов по совершенствованию образовательного процесса». Планирование работы МО на 2024-2025 учебный год».

Выступление учителей начальных классов по темам:

“Системно-деятельностный подход к современному уроку в начальной школе”.

(Тагирова Ф.Ф.)

«Эффективное использование современных педагогических технологий в начальной школе – основа формирования УУД» (Нуруллина Э.З)

«Развитие личности детей на основе универсальных учебных действий». (Тагирова Ф.Ф.)

«Достижения и нерешенные проблемы начальной школы». Итоги года.

(Тагирова Ф.Ф.)

-Выступление учителей 1-ых классов по освоению нового ФГОС (Гатауллина Г.А. Нуруллина Э.З.)

Готовность первоклассников к обучению в школе. Результаты адаптации и входной диагностики первоклассников. Обсуждение проблем, путей их решения

-Выступление по теме самообразования. (Все учителя начальных классов)

Были реализованы следующие шаги:

1. На методических объединениях учителей начальных классов рассмотрели вопросы: fauziatagirova@yandex.ru

*Изучение нормативных документов, учебных программ, качественное составление календарно-тематических планов и использование информации в практике. Единый орфографический режим.

*Проверка знаний учащихся на начало учебного года:

а) входные к/работы;

б) проверка техники чтения

*Пути преодоления трудностей во время адаптационного периода первоклассников.

*Выступление на МО «Как помочь ребенку при адаптации к школе в 1 классе»

2. Выработали единые рекомендации по разработке рабочих программ внеурочной деятельности детей.

Утверждение рабочих программ на заседании МО.

Было предложено учителям активно участвовать на конкурсах развивающего характера, тем самым выделять одаренных детей.

Подготовка к олимпиаде организована учителями-предметниками во внеурочное время. Используется интернет, необходимая литература и задания предыдущих олимпиад.

Состояние тетрадей: в целом тетради оформляются с учетом единого орфографического режима. Надо отметить, что в тетрадях слабоуспевающих детей должны быть проверены все работы и оценены. После каждой контрольной работы проанализировать, сделать работу над ошибками в тетрадях контрольных работ, а работы обучающего характера анализируются как письменно, так и устной форме и оформляются в рабочих тетрадях.

База данных по учителям, входящим в состав МО.

Необходимость совершенствования педагогических знаний, появление новых стратегий обучения в начальном звене, внедрение школьных технологий, реализация модели личностно-ориентированного обучения требуют от педагогов постоянной работы над повышением своей квалификации. Особенно остро ощущается эта необходимость в условиях модернизации современного образования. Учителя нашего МО стремятся к совершенствованию педагогического мастерства и повышению уровня профессионализма через самообразование и курсы повышения квалификации, что способствует своевременному обновлению учебно-воспитательного процесса, совершенствованию методов и форм обучения, освоению образовательных технологий.

Сведения о педагогах:

№	ФИО	Образование	Пед. стаж	Категория	Класс, в кот. раб
2	Гатауллина Г.А.	Высшее	22	Первая	2,3
3	Тагирова Ф.Ф.	Высшее	36	Первая	1,4
4	Нуруллина Э. З.	Высшее	19	Первая	2,4
5	Файзрахманова Г.Ф.	Высшее	36	Первая	1
6	Фазулова Г.И.	Высшее	25	Первая	2-4 англ. язык
7	Хайруллина Л.К.	Высшее	20	Первая	2-4 англ. язык
8	Минкина И.Ю.		3		1-4 физ культура

Учителя находятся в постоянном развитии: в своей работе являются исследователями, изучают передовой опыт коллег по организации различных форм уроков, знакомятся с новыми программами и концепциями обучения.

С целью расширения и углубления профессионально - методических знаний и умений, занимаются самообразованием, совершенствованием уровня педагогической подготовки. Они заинтересованы в эффективности каждого урока – в достижении намеченной цели, выполнении программы.

Педагоги целесообразно используют наглядность и ИКТ, реализовывают основные психологические и гигиенические требования, добиваются эффективной обратной связи с учащимися, рационально используют время на уроках, тактичны, соблюдают правила охраны труда.

Всеми учителями в работе по обучению учащихся реализовываются принципы научности, наглядности, осознанности, связи теории с практикой.

Правильно выбирают методы и формы обучения, контролируют знания, умения и навыки учащихся, используют дифференцированный подход по отношению к домашним заданиям.

Много работают по привитию нравственности учащихся, формированию общеучебных навыков, работают индивидуально по развитию интеллектуальных способностей учащихся,

стремятся заинтересовать детей учебой, учат быть самостоятельными, вычленять главное в учебном материале, развивают навыки коллективной работы, работают по привитию организованности и дисциплинированности.

Постоянный рост мастерства учителей положительно отражается на результатах их деятельности.

Учителя нашего МО - участники многих профессиональных конкурсов.

Анализируя образовательную деятельность, можно отметить следующие аспекты:

Деятельность методического объединения учителей начальных классов в 2024/2025 учебном году строилась в соответствии с планом методической работы школы на основе нормативно-правовых и распорядительных документов федерального, регионального и муниципального уровней, соответствовала нормам СанПиНа.

Все учителя работали по индивидуальным программам, за основу которых взята программа Министерства образования РФ для общеобразовательных школ, с учетом СанПиНа и требований к подготовке обучающихся.

Запланированные контрольные работы выполнены всеми учащимися в срок и результаты анализировались в заседании МО. В общем успеваемость по итогам контрольных работ основным предметам 100%. По итогам административной проверки техники чтения по литературному чтению учащиеся в основном показали неплохой результат.

На протяжении учебного года педагоги делились полученными знаниями и приобретаемым опытом по внедрению ФГОС. Каждый учитель работал над своей темой самообразования, с обобщенными результатами которой он знакомил своих коллег на заседаниях методических объединений.

Все учителя в той или иной степени участвовали в методической работе.

Внедряются новые технологии обучения, разрабатываются более эффективные формы опроса учащихся. В соответствии с поставленными задачами, МО продолжило работу над поиском внутренних резервов повышения качества успеваемости в начальных классах.

На совещании перед директором был оглашен результат и анализ ВПР, была отмечена наряду с положительной и отрицательная работа учителей-предметников. Учителям – предметникам (всем без исключения) было рекомендовано проанализировать работы с учащимися, проделать работу над ошибками, объективно оценивать знания учащихся, проводить дополнительные занятия с отстающими учащимися.

Традиционными становится участие учащихся в играх-конкурсах областного, всероссийского масштаба

На протяжении всего учебного года учащиеся являлись активными участниками республиканских, муниципальных и школьных конкурсов, занимали призовые места.

Для повышения уровня профессиональной деятельности учителя принимали участие в семинарах, конференциях, педагогических марафонах, круглых столах, публиковали свои разработки на различных сайтах. (Результаты учителей выше в таблице)

Несомненно, что в педагогической деятельности учителя очень нужны профессиональные конкурсы, потому что:

- способствуют самореализации, профессиональному росту педагога, дают толчок к дальнейшему творческому развитию;
- создают условия для повышения квалификации педагогов, их профессионального общения;
- выявляют творческих, инициативных людей, способных заниматься методической и административной работой;
- повышают престиж учительской профессии.

Работа по обобщению и распространению актуального педагогического опыта в школе ведется целенаправленно, системно и вышла на более высокий уровень. Педагоги стали чаще и активнее распространять и обобщать свой опыт работы не только на уровне школы, но и на районном, региональном, всероссийском и международных уровнях. Отмечаются положительные тенденции в качественном и количественном составе участников школьных, районных мероприятий по распространению опыта работы. Хотелось бы, чтобы педагоги принимали активное участие не только в заочных и дистанционных конкурсах, но и очных конкурсах.

В 2024-2025 учебном году обучающиеся 1-4 классов приняли участие в различных конкурсах и мероприятиях, направленных на развитие одаренности, творческого мышления. Работа с одаренными детьми и мотивированными на учебу традиционно ведется по всем предметам.

Одаренный учащийся на уроках и во внеурочной деятельности получает дополнительный материал к традиционным курсам, имеет большие возможности развития мышления, креативности, умений работать самостоятельно. В школе для работы с одаренными детьми функционирует предметный внеклассный блок, создана предметная образовательная среда через элективные, внеурочная деятельность по плану ФГОС. В рамках каждого занятия внеклассного блока создаются условия для формирования и развития познавательной активности детей

Все учащиеся начальных классов активно пользуются платформой Учи.ру. Большинство полученных наград с платформы Учи.ру. В каждом марафоне они получают призовые места.

В 2024-2025 уч году в школе продолжалась работа комиссии по аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности.

(Результаты показаны выше т.е. в анализе МР школы)

В школе были созданы все необходимые условия для проведения аттестации: своевременно изданы распорядительные документы, определены сроки прохождения аттестации для каждого аттестуемого, проведены групповые индивидуальные консультации, семинары по плану ВШК. На сайте школы систематически пополнялась информация по аттестации педагогических работников: на квалификационные категории и на соответствие занимаемой должности, в которых помещены все основные информационные материалы, необходимые аттестуемым педагогическим работникам во время прохождения аттестации: Регламент о порядке аттестации педагогических и руководящих работников; требования к оценке квалификации и уровня профессиональной компетентности; образец заявления и информационных карт, список документов, оценочные формы.

Аттестация способствовала росту профессионального мастерства педагогических работников школы и положительно сказалась на результатах их труда.

Выводы:

— основную часть педагогического коллектива составляют опытные учителя с большим стажем работы, обладающие высоким профессиональным мастерством, имеющие высшую и первую квалификационные категории;

— увеличивается количество педагогических работников, имеющих квалификационные категории.

Таким образом, в школе созданы необходимые условия для обеспечения качества образования.

Рекомендации на следующий учебный год:

— мотивировать учителей на непрерывное повышение педагогического мастерства; в начале учебного года предоставить список сайтов в Интернете, где предлагают дистанционное обучение; обеспечить выполнение плана повышения квалификации через курсы в ИРО и КФУ;

— продолжать активную работу по оказанию помощи педагогическим работникам по прохождению процедуры аттестации на 1 и высшую квалификационную категорию.

Темы самообразования

№ п/п	Название	Ф.И.О. учителя	Сроки работы над темой
1.	Развитие самостоятельности в мыслительной деятельности учащихся на уроках и во внеурочной деятельности	Файзрахманова Г.Ф.	2020-2025
3.	Развитие орфографической зоркости у младших школьников на уроках и во внеурочной деятельности	Нуруллина Э.З.	2020-2025
4.	«Повышение компетентности учащихся нач. классов в условиях реализации ФГОС НОО и внедрение нового профессионального стандарта педагога »	Тагирова Фаузия Фоатовна	2020-2025

5	«Развитие творческих способностей учащихся в рамках реализации ФГОС.»	Гатауллина Гульфия Альбертовна	2020-2025
---	---	--------------------------------	-----------

Все учащиеся начальной школы были задействованы в акциях: «Осенняя неделя добра», «Весенняя неделя добра», «Открытие ко дню Победы».

Проанализировав работу методического объединения, следует отметить, что учителя работают над созданием системы обучения, обеспечивающей потребность каждого ученика в соответствии с его склонностями, интересами и возможностями. Целенаправленно ведется работа по освоению учителями современных методик и технологий обучения. Большое внимание уделяется формированию навыков творческой научно-исследовательской деятельности учащихся; внедрению и освоению учащимися информационно – компьютерных технологий; формированию универсальных учебных действий у учащихся.

В методическом объединении успешно проводятся стартовый, итоговый контроль по всем предметам, мониторинг темповых показателей.

Индивидуальные занятия по школьным дисциплинам нацелены на отработку базовых знаний, а так же расширение и углубление знаний учащихся за счет внедрения материала повышенной сложности.

Вывод по работе МО учителей начальных классов: Считаем, что для развития всесторонне развитой, здоровой личности в начальном звене были созданы все условия. Каждый ребёнок мог проявить себя в той области, которая была интересна ему и доступна. Работа методического объединения была результативной, продуманной. Педагоги старались оказывать методическую помощь друг другу, овладевали навыками самоанализа учебной деятельности.

Таким образом, анализ работы методического объединения показал, что запланированный план работы МО практически выполнен. Тематика заседаний отражала основные проблемные вопросы, стоящие перед методическим объединением. Заседания были тщательно продуманы и подготовлены. Выступления и выводы основывались на практических результатах. Учителя старались создать наиболее благоприятные условия для развития учащихся с высоким уровнем интеллекта, проявляющих интерес к изучению предметов. Решение этих проблем предполагается обеспечить за счет целенаправленной методической работы в соответствии с индивидуальными возможностями каждого педагога.

По итогам методической работы за 2024-2025 уч года можно сделать выводы:

- Признать работу МО учителей начальных классов удовлетворительной.
- Отметить положительную динамику результатов работы учителей.
- Совершенствовать дальнейшее развитие педагогического мастерства.

Цели и задачи на 2025-2026 учебный год:

1. Создание условий для повышения профессионального мастерства учителей начальных классов, развитие их творческого потенциала в условиях реализации ФГОС НОО с целью развития мотивации к профессиональному росту педагогов и совершенствования качества преподавания.
2. Оказание помощи учителям в освоении и реализации инновационных образовательных технологий в рамках требований ФГОС.
3. Повышение профессиональной компетенции и уровня квалификации педагогов.
4. Обеспечение единства и преемственности между ступенями при переходе к непрерывной системе образования в условиях внедрения новых стандартов.
5. Организация научно-исследовательской работы учителей и учащихся, подготовка сильных учащихся к предметным олимпиадам, конкурсам и конференциям.

План работы ШМО учителей начальных классов на 2025-2026 учебный год

Тема МО: Формирование читательской грамотности учащихся начальных классов в условиях обновленных ФГОС и ФООП.

Цель МО: Выявление оптимальных средств, методов, приёмов работы по формированию читательской грамотности младших школьников.

Задачи ШМО:

- совершенствовать работу по формированию читательской грамотности младших школьников;
- продолжить работу по развитию индивидуальных способностей школьников посредством внедрения в учебно – воспитательный процесс приемов личностно – ориентированного образования, использования дифференцированных форм обучения как в процессе обучения, так и при организации воспитательного процесса;
- использовать систему мониторинга успешности обучения школьников с целью выявления отрицательной динамики качества знаний, своевременного устранения недостатков в работе;
- проводить целенаправленную работу по подготовке учащихся к ВПР;
- совершенствовать формы и методы работы с детьми, мотивированными на учебу, со слабоуспевающими учащимися, детьми с ОВЗ;
- осуществлять психолого-педагогическую поддержку слабоуспевающих учащихся;
- продолжить целенаправленную систематическую работу по развитию у учащихся младших классов творческих, интеллектуальных и коммуникативных способностей через организацию различных форм работы (проведение олимпиад, конкурсов, интеллектуальных марафонов);
- работать над развитием и повышением уровня воспитанности учащихся начальных классов;
- совершенствовать качество современного урока, повышать его эффективность, применять современные методы обучения и внедрять новые технологии;
- работать над совершенствованием методического уровня учителей посредством взаимопосещения уроков, применения инновационных приемов обучения, самообразования и работой над методической темой;
- проводить просветительскую работу с родителями по вопросам обучения и воспитания;

Ожидаемые результаты работы

- Рост качества знаний обучающихся.
- Успешное выполнение ВПР.
- Внедрение в практику работы учителей ШМО современных образовательных технологий.
- Создание условий для формирования у обучающихся ключевых компетентностей.

Организационные формы работы

1. Заседания методического объединения.
2. Методическая помощь и индивидуальные консультации молодому специалисту по вопросам преподавания предметов начальной школы, организации внеклассной деятельности.
3. Взаимопосещение уроков.
4. Выступления учителей начальных классов на ШМО, педагогических советах.
5. Посещение семинаров, встреч в образовательных учреждениях района.
6. Повышение квалификации.

Направления работы ШМО учителей начальных классов

Раздел 1. Организационно-педагогическая деятельность

Задачи:

повышение профессиональной культуры учителя через участие в реализации методической идеи; создание условий для повышения социально-профессионального статуса учителя.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1.	Утверждение плана работы МО на 2025-2026 учебный год.	Август	Руководитель ШМО
2.	Проведение заседаний МО.	В течение года	Руководитель ШМО
3.	Участие в работе МО, педсоветах, методических семинарах, заседаниях РМО, научно-практических конференциях, методических декадах.	В течение года	Учителя начальных классов
4.	Актуализация нормативных требованиях СанПиНа, охраны труда для всех участников образовательного процесса.	Август, январь	Учителя начальных классов
5.	Внедрение информационных технологий в организационно-педагогический процесс.	В течение года	Учителя начальных классов

6.	Создание условий для повышения социально профессионального статуса учителя; создание банка данных об уровне профессиональной компетенции педагогов.	Постоянно	Руководитель ШМО
----	---	-----------	------------------

Раздел 2. Учебно-методическая деятельность

Задачи:

формирование банка данных педагогической информации (нормативно-правовая, методическая); организация и проведение мониторинга обученности учащихся на основе научно методического обеспечения учебных программ.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1.	Изучение нормативных документов, программ учебных предметов, инструктивно методических писем. Критерии оценивания.	В течение года	Руководитель ШМО Учителя начальных классов
2.	Изучение и систематизация методического обеспечения учебных программ по ФГОС и ФООП.	В течение года	Учителя начальных классов
3.	Подборка дидактического обеспечения учебных программ.	В течение года	Учителя начальных классов
4.	Разработка рабочих программ по учебным предметам, внеурочной деятельности, адаптированных программ по ФГОС и ФООП.	Июнь-август	Учителя начальных классов
5.	Обновление тем и планов самообразования, анализ работы по теме самообразования.	Август, май	Учителя начальных классов
6.	Планирование учебной деятельности с учетом личностных и индивидуальных способностей учащихся.	Систематически	Учителя начальных классов
7.	Организация и проведение стартового, промежуточного и итогового контроля знаний учащихся.	Сентябрь Декабрь Май	Руководитель ШМО Учителя начальных классов
8.	Организация работы с одаренными и слабоуспевающими учащимися.	В течение года	Учителя начальных классов
9.	Организация и проведение открытых уроков, внеурочных занятий по ФГОС.	В течение года	Учителя начальных классов

Раздел 3. Мероприятия по усвоению базового уровня НОО

Задачи:

обеспечение оптимальных условий для учащихся по усвоению базового уровня НОО; повышение эффективности контроля уровня обученности.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1.	Организация и проведение контроля выполнения учебных программ	Декабрь Май	Зам дир. по УВР
2.	Корректирование прохождения программ по предметам	Декабрь Апрель	Учителя начальных классов
3.	Анализ входного, промежуточного и итогового контроля знаний учащихся Анализ эффективности организации работы со слабоуспевающими учащимися.	Сентябрь Декабрь Май В течение года	Учителя начальных классов

4.	Осуществление контроля выполнения практической части рабочей программы.	Декабрь Май	Зам дир. по УВР
5.	Анализ качества обученности учащихся по предметам за 1 полугодие, год.	Декабрь Май	Учителя начальных классов
6.	Оказание консультационной помощи педагогам. Посещение уроков.	В течение года	Руководитель ШМО

Раздел 4. Повышение качества образовательного процесса

Задачи:

обеспечение оптимальных условий для учащихся по усвоению базового уровня НОО;
 - повышение эффективности контроля уровня обученности;
 повышение качества урока.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1.	Мониторинг предметных достижений учащихся.	В конце каждой четверти	Учителя начальных классов
2.	Использование активных технологий на уроках, во внеурочной деятельности (обмен опытом). Взаимопосещение уроков с последующим анализом и самоанализом по реализации системно-деятельностного подхода в обучении.	В течение года	Учителя начальных классов
3.	Выполнение единых требований к ведению и проверке ученических тетрадей, объему домашних заданий, выполнению практической части программы по ФГОС и ФООП.	Систематически	Учителя начальных классов
4.	Выполнение единых требований к системе оценок, формам и порядку проведения промежуточной аттестации обучающихся начальной ступени образования по ФГОС и ФООП.	Систематически	Учителя начальных классов

Раздел 5. Профессиональный рост учителя

Задачи:

создание условий для профессионального роста и творческой активности педагогов;
 выявление и распространение передового педагогического опыта.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1.	Составление тем и планов самообразования.	Август	Учителя начальных классов
2.	Открытые уроки, внеклассные мероприятия.	В течение года	Учителя начальных классов
3.	Изучение и внедрение активных методов обучения.	В течение года	Учителя начальных классов
4.	Курсовая подготовка	По плану	Зам.дир.по УВР
5.	Выступления на педсоветах, семинарах, совещаниях и конференциях. Участие в работе ШМО.	В течение года	Учителя начальных классов
6.	Участие в профессиональных педагогических конкурсах.	В течение года	Учителя начальных классов
7.	Публикации на сайтах, в методических журналах.	Систематически	Учителя начальных классов
8.	Обобщение и распространение опыта работы.	В течение года	Учителя начальных классов

9.	Изучение передового педагогического опыта.	В течение года	Учителя начальных классов
----	--	----------------	---------------------------

Раздел 6. Поиск и поддержка одаренных детей

Задачи:

создание условий для творческой активности обучающихся;
выявление и поддержка одаренных детей.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1.	Выявление одаренных детей	Сентябрь-октябрь	Учителя начальных классов
2.	Организация и проведение методических декад, конкурсов, олимпиад.	По плану школы	Руководитель ШМО Учителя начальных классов
3.	Составление графика проведения олимпиад	Сентябрь	Зам. дир. по УВР
4.	Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Сентябрь-октябрь	Учителя 4-ых классов
5.	Участие в заочных и дистанционных олимпиадах.	В течение года	Учителя начальных классов
6.	Участие в заочных и дистанционных конкурсах.	В течение года	Учителя начальных классов

План мероприятий

Текущая работа (сентябрь – октябрь)		
1. Корректировка рабочих программ. 2. Адаптивный контроль уроков в 1 классе. 3. Психологическая готовность первоклассников к обучению в школе. Результаты адаптации первоклассников. 4. Проверка ведения школьной документации. 5. Заполнение Методических паспортов. 6. Взаимопосещение уроков. 7. Проведение школьного этапа предметных олимпиад.		члены ШМО администрация администрация администрация члены ШМО члены ШМО
Текущая работа (ноябрь – декабрь)		
1. Проверка тетрадей по математике у учащихся 2-4 классов с целью выполнения орфографического режима, правильностью выставления оценки, объема работы, дозировки классной и домашней работы, организации дифференцированной работы на уроках. 2. Проведение индивидуальной работы с обучающимися, имеющими проблемы в обучении. 3. Составление контрольных работ по предметам за первое полугодие. 4. Проверка техники чтения учащихся 2-4 классов (промежуточная диагностика). 5. Выполнение контрольных работ за первое полугодие. 6. Пополнение Методических паспортов.		члены ШМО члены МО администрация члены ШМО
Текущая работа (январь - февраль)		

1. Проверка ведения и оформления ученических дневников во 2-4 классах. 2. Проверка тетрадей по русскому языку 2-4 классов с целью выполнения орфографического режима, соблюдения норм оценок, объема работы, дозировки классной и домашней работы, организации дифференцированной работы на уроках. 3. Итоги контрольных работ за первое полугодие. 4. Работа со слабоуспевающими учащимися класса. 5. Подготовка работ к конкурсу . 6. Взаимопосещение уроков. 7. Обзорный контроль уроков математики в 1-4 классах.	члены МО	администрация члены ШМО члены ШМО члены ШМО администрация
Текущая работа (март – апрель)		
1. Участие в районном конкурсе . 2. Участие в районной предметной олимпиаде. 3. Сверка прохождения программного материала. 4. Посещение уроков в 4 классе. 5. Обзорный контроль уроков в 1 классе. 6. Выполнение ВПР и годовых контрольных работ по предметам. 7. Проверка техники чтения учащихся 1-4 классов (итоговая диагностика). 8. Заполнение Методических паспортов.		члены ШМО члены МО администрация учителя-предметники администрация администрация члены ШМО администрация члены МО

Тематика заседаний

Заседание № 1

Тема: «Планирование и организация методической работы учителей начальных классов на 2025- 2026 учебный год».

Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
Повестка: 1. Анализ работы ШМО учителей начальных классов за 2024-2025 учебный год. 2. Обсуждение плана работы методического объединения на 2025 - 2026 учебный год. 3. Рассмотрение рабочих программ по предметам в соответствии с учебным планом и обновлённых ФГОС. 4. Корректировка тем самообразования учителей.	Август	Руководитель ШМО Учителя ШМО Руководитель ШМО

Заседание № 2

Тема: «Результаты ВПР - 2025. Проблемы и пути их решения».

Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
Повестка: 1. Анализ результатов ВПР. Проблемы и пути их решения. 2. Итоги адаптационного периода первоклассников. «Особенности учебной мотивации и эмоциональных переживаний младших школьников в условиях адаптации». 3. Результаты итоговых контрольных работ за 1 четверть. 4. Соблюдение единого орфографического режима при оформлении школьной и ученической документации.	Ноябрь	Руководитель ШМО

Заседание № 3

Тема: «Система работы учителя начальных классов по формированию функциональной грамотности учащихся».

Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
<p>Повестка:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Виды функциональной грамотности обучающихся, формируемые на уроках. 2. Система работы учителя по формированию читательской грамотности учащихся. 3. Итоги проверки тетрадей по русскому языку и математике во 2 – 4 классах (выполнение орфографического режима, правильности и выставления оценки, объема работы, дозировки классной и домашней работы). 4. Результаты полугодовых контрольных работ. 	январь	<p>Гатауллина Г.А.</p> <p>Файзрахманова Г.Ф.</p> <p>Тагирова Ф.Ф.</p>

Заседание № 4

Тема: «Повышение эффективности современного урока через применение современных образовательных технологий».

Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
<p>Повестка:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Опыт работы по формированию функциональной грамотности на уроках математики, русского языка. 2. Применение новых образовательных технологий при работе со слабо мотивированными детьми. 3. Обмен опытом по вопросу работы с учащимися, испытывающими трудности в обучении. 4. Результаты итоговых контрольных работ за 3 четверть. 	март	<p>Нуруллина Э.З.</p> <p>Гатауллина Г.А.</p> <p>Члены ШМО</p> <p>Тагирова Ф.Ф.</p>

Заседание № 5

Тема: «Результаты деятельности педагогического коллектива начальной школы по совершенствованию образовательного процесса».

Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
<p>Повестка:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ итогового контроля в 1-4 классах. 2. Отчет о прохождении программ по предметам. 3. Творческие отчеты по темам самообразования. 4. Анализ работы методического объединения учителей начальных классов за 2025 -2026 учебный год. Определение проблем, требующих решения в новом учебном году. 5. Обсуждение примерного плана работы и задач ШМО на 2026-2027 учебный год. 	Май	<p>Тагирова Ф.Ф.</p> <p>Члены ШМО</p> <p>Члены ШМО</p> <p>Тагирова Ф.Ф.</p> <p>Члены ШМО</p>

Анализ работы МО «Лингвист» учителей гуманитарного цикла за 2024-2025 учебный год Общая оценка работы по выполнению задач, поставленных перед МО учителей гуманитарного цикла.

Деятельность МО в 2024-2025 учебном году строилась в соответствии с требованиями всех нормативно – правовых документов, регламентирующих деятельность учителя в условиях современной системы школьного образования, планом работы методического объединения учителей гуманитарного цикла отражая работу по реализации задач на на этот учебный год.

Проблема, над которой работала школа в 2024-2025 учебном году: «Повышение качества образования через повышение уровня профессиональной компетентности учителя».

МО учителей гуманитарного цикла работало по теме: «**Реализация обновленных ФГОС как приоритетное направление в преподавании русского языка и литературы, родного(татарского) языка и родной литературы, английского языка**»

Определили цель работы МО: формирование профессиональных компетентностей педагога гуманитарных и общественно-научных дисциплин школы для качественного обучения школьников по обновленным ФГОС ООО и СОО»

А также задачи по их решению:

- освоение новой системы требований к структуре образовательной программы, результатам ее освоения и условиям реализации, а также системы оценки итогов образовательной деятельности обучающихся;
- обеспечение единых педагогических подходов к формированию метапредметных планируемых результатов, удовлетворяющих требованиям обновленных ФГОС;
- обеспечение единой воспитательно-образовательной среды для формирования и развития личности; ■ использование проектно-исследовательской деятельности на уроках и во внеурочное время;
- работа с одаренными детьми по участию во ВсОШ и в других олимпиадах и конкурсах школьного, муниципального, всероссийского, международного уровней; ■ совершенствование форм и методов работы со слабоуспевающими детьми;
- ведение просветительской работы с родителями по вопросам обучения и воспитания, систематическое ознакомление родителей с результатами обучения и достижениями учащихся, разработка тематики классных собраний на основе родительского запроса.
- создание новых условий для самообразования учителей, повышение мотивации педагогов к самообразованию, дальнейшему профессиональному росту, к поиску новых подходов преподавания;
- повышение уровня общедидактической и методической подготовки педагогов;
- продолжение работы по совершенствованию педагогического мастерства учителей, их профессионального уровня посредством выступления на методических заседаниях, работы по теме самообразования, творческих отчетов, публикаций в периодической печати, открытых уроков, обучения на курсах повышения квалификации;
- участие в муниципальных и региональных профессиональных конкурсах и соревнованиях с целью обогащения методического опыта педагога;
- проведение открытых уроков с целью демонстрации овладения индивидуальной методической технологией и обмена опытом успешной педагогической деятельности в данном направлении реализации обновленных ФГОС.
- В 2024-2025 учебном году МО учителей гуманитарного цикла работало по плану, утверждённому в начале учебного года. Планирование и работа проводились с учётом тех задач, которые вытекали из анализа работы предыдущего года.
- Работа МО учителей гуманитарного цикла строилась по определенным направлениям. В каждом из направлений учителями достигались определённые задачи, поставленные в начале учебного года.

Организационно-педагогическая деятельность была направлена на создание условий для повышения социально профессионального статуса учителя; создание банка данных об уровне профессиональной компетенции педагогов, а также внедрение информационных технологий в организационно -педагогический процесс. В начале учебного года был разработан и утверждён план работы МО, а также график открытых уроков. В течении года были проведены пять заседаний методического объединения, на которых учителя выступали с темами по самообразованию и делились опытом работы.

Состояние работы с педагогическими кадрами, ее результативность. Анализ педагогических кадров

Выполнению поставленных задач способствовала активная работа всех членов МО гуманитарного цикла. В 2024 - 2025 учебном году методическое объединение учителей гуманитарного цикла представлено 5 учителями:

№	ФИО учителя	Предмет	Категория
---	-------------	---------	-----------

1.	Фазулова Гульнара Ильдусовна	Учитель татарского языка и литературы	Высшая
2.	Еремеева Марианна Мадьяровна	Учитель русского языка и литературы	Высшая
3	Хайруллина Лейсан Камилевна	Учитель английского языка	Первая
4	Хабибуллина Алсу Гумеровна	Учитель татарского языка и литературы	Высшая
5	Шишкова Любовь Васильевна	Учитель русского языка и литературы	Первая

Руководит МО учителей гуманитарного цикла Г.И.Фазулова

В школе сложился коллектив педагогов гуманитарного цикла, способных успешно реализовать поставленные задачи.

Анализ работы по повышению квалификации педагогов, аттестации.

Еремеева М.М. – учитель русского языка и литературы, Хабибуллина А.Г.- учитель родного (татарского) языка и литературы прошли аттестацию, на высшую категорию. В системе велась работа по методическим темам:

№	ФИО учителей	Темы
1	Шишкова Л.В.	Формирование читательской грамотности учащихся на уроках русского языка и литературы
2	Зайнуллина Г.Р.	Активная практика использования современных технологий, в том числе ИКТ, в процессе обучения русскому языку и литературе как средство повышения качества воспитания и образования
3	Еремеева М.М.	Формирование читательской грамотности учащихся на уроках русского языка и литературы
4	Фазулова Г.И.	Развитие читательской грамотности учащихся на уроках татарского языка и литературы
5	Хабибуллина А.Г.	Повышение творческих и индивидуальных способностей учащихся на уроках татарского языка и литературы в условиях перехода на ФГОС
6	Хайруллина Л.К.	Использование инновационных технологий как средство повышения качества знаний учащихся

Учебно-методическая деятельность направлена на формирование банка данных педагогической информации (нормативно-правовая, методическая), организацию и проведение мониторинга обученности обучающихся на основе научно -методического обеспечения учебных программ. Педагогами по данному направлению были изучены следующие документы:

- письмо минпросвещения России от 31.01.2023г №03-49 "О направлении методических рекомендаций" (вместе с "Методическими рекомендациями по системе оценки достижения обучающимися планируемых результатов освоения программ начального общего, основного общего и среднего общего образования");

- система оценки предметных результатов по учебным предметам (методические рекомендации для учителя), на сайте Министерства просвещения РФ. Также всеми учителями были составлены программы в конструкторе программ по своим учебным предметам. Кроме того были разработаны программы по внеурочной деятельности, программам дополнительного образования и адаптированные программы по ФГОС. Каждый учитель-предметник в соответствии с выбранными УМК, рекомендованными Министерством образования РФ, составил рабочие программы. Все программы соответствуют обязательному минимуму содержания образования, промежуточный и итоговый контроль знаний учащихся, уроки развития речи (русский язык и литература), уроки внеклассного чтения (литература). Таким образом, все рабочие программы соответствовали всем нормам и требованиям. Все программы были пройдены в полном объёме. Работа проводилась с учётом личностных и индивидуальных способностей учащихся. В соответствии с графиком были организованы и проведены входной, промежуточный и итоговый контроль знаний учащихся.

Курсы повышения квалификации традиционно остаются одной из распространенных форм повышения квалификации педагогов.

-Хайруллина Лейсан Камиловна, учитель английского языка, по теме «Иностранный язык: развитие предметных и метапредметных результатов в процессе обучения школьников чтению, письму, говорению, аудированию в условиях реализации ФГОС (в том числе «Навыки оказания первой помощи», 16 часов)»;

- Хабибуллина Алсу Гумеровна, Учитель родного (татарского) языка, по теме «Современные подходы к развитию профессиональной компетентности учителя родного (татарского) языка и литературы в формировании читательской грамотности обучающихся в условиях реализации ФГОС (в том числе «Навыки оказания первой помощи», 16 часов)»;

Таким образом, анализируя итоги работы текущего года, можно сделать выводы, что учителя МО имели возможность для реализации подготовки и переподготовки педагогических кадров.

В течение года методическим объединением рассмотрены следующие вопросы:

-планирование и организация методической работы на 2024 – 2025 учебный год; организация олимпиадного движения и проектной деятельности обучающихся в условиях реализации ФГОС; планирование и организация методической работы учителей гуманитарных циклов на второе полугодие 2024 – 2025 учебного года; организация олимпиадной подготовки и проектно-исследовательской деятельности школьников в условиях реализации ФГОС; формирование функциональной (читательской) и математической грамотности на уроках. Организация подготовки обучающихся к промежуточной и итоговой аттестации; рефлексия успешности учителя. Пути повышения профессиональной компетентности учителей гуманитарных и общественно-научных дисциплин.

Вывод: вынесенные вопросы на заседаниях МО соответствовали цели и позволили в полном объёме решить поставленные задачи.

С целью повышения интереса учащихся к предметам, повышения статуса одарённых детей в школе, диагностирования учебных возможностей ребят были проведены школьные олимпиады по предметам гуманитарного цикла. Учащиеся школы принимали участие в предметных олимпиадах на муниципальном уровне.

В 2024-2025 учебном году: республиканская олимпиада по родному (татарскому) языку(муниципальный тур) – 5класс: по родному (татарскому) языку Гумерова Г., Хасаншина З., Зайнуллина А.,(учитель Фазулова Г.И.), 6 класс Садыкова П., 8 класс Комилжонова А.К. –победитель, (учитель Хабибуллина А.Г), 9 класс Мухтарова Д. – призер (учитель Г.И.Фазулова), 10 класс– Чернышева В.-призер (учитель Хабибуллина А.Г), 11 класс Фазулова Д.М. - призер, (учитель Фазулова Г.И.).

Республиканская олимпиада по родной (татарской) литературе, муниципальный этап: 8 класс Комилжонова А.К. –победитель, (учитель Хабибуллина А.Г), 9 класс – Зайнуллина Г. - призер (учитель Г.И.Фазулова)

Республиканская олимпиада школьников по русскому языку и литературе: муниципальный этап – 8 класс – Комилжонова А. – по русской литературе – призер; 9 класс Зайнуллина Г.- по литературе - победитель, Чернышева К. по русскому языку – призер (учитель М.М. Еремеева). Подготовка к олимпиаде организована учителями-предметниками во внеурочное время. Используется интернет, необходимая литература и задания предыдущих олимпиад.

Хотя и олимпиады по английскому языку становятся все больше и больше востребованными во всем мире, знание английского в настоящее время стало преимуществом, которое открывает двери для новых горизонтов, для тех кто хочет учиться, работать и жить за границей на муниципальный этап по данному предмету никто и не прошел. Учителю надо активировать учащихся по данному направлению и на следующий учебный год подготовить ребят на участие.

Предметная неделя.

Одним из средств привития любви и внимания к учебным предметам является предметная неделя, так как она предполагает развитие у школьников не только интереса к предмету, но и пробуждает желание самостоятельно работать с дополнительной литературой, словарями, справочниками, научно-популярной литературой. Кроме того, предметная неделя является одной из форм учебной деятельности, которая может повлиять на развитие личностных особенностей учащихся. При этом ученик стремится к самореализации, у него формируются навыки планирования и самоконтроля, ему приходится проявлять интеллектуальные способности. Предметная неделя даёт хорошую

возможность и учителям лишней раз продемонстрировать значимость изучаемых в школе предметов, а также является массовым и увлекательным ученическим соревнованием.

Предметные недели проходили по татарскому языку и литературе, и по русскому языку и литературе, и по английскому языку. Подводя итоги, следует отметить, что учителя-словесники проделали большую работу по предметам как на уроках, так и во внеурочное время.

Подготовка к ОГЭ и ГИА

Учителями МО в течение года проводилась дифференцированная работа по подготовке к ОГЭ, индивидуально-групповые занятия по подготовке к ОГЭ, индивидуальные консультации, были составлены разноуровневые тесты по материалам ОГЭ, велась углубленная работа с тестовыми заданиями, подготовка к сочинениям и изложениям. Все учащиеся выпускных классов допущены к сдаче ОГЭ.

В течение учебного года все учителя русского и татарского языков посещали заседания рабочих групп по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ

ГИА по русскому языку: успеваемость – 100%, качество -85%, средняя оценка – «4»

-по родному (татарскому) языку сдавали 5 учеников: успеваемость – 100%, качество - 100%, средняя оценка 5.

ЕГЭ – по русскому языку – ср.балл- 64.

Выводы и рекомендации:

Результаты государственной (итоговой) аттестации за курс основного общего образования в 2024-2025 учебном году можно считать удовлетворительными.

- Педагогам-предметникам необходимо обсудить результаты государственной (итоговой) аттестации на заседаниях МО, составить образовательные программы по предметам с учетом типичных ошибок учащихся, уделяя внимание отработке тестовых технологий.

- Учителям - предметникам продолжить работу по развитию общеучебных умений и навыков, активнее вводить в урок элементы личностно-ориентированного обучения, анализировать % учащихся, подтвердивших и повысивших годовую оценку, соблюдать единые требования к проведению итоговой аттестации.

Достижения педагогов в профессиональных конкурсах

Несомненно, что в педагогической деятельности учителя очень нужны профессиональные конкурсы, потому что способствуют самореализации, профессиональному росту педагога, дают толчок к дальнейшему творческому развитию.

Работа по обобщению и распространению актуального педагогического опыта в школе ведется целенаправленно, системно и вышла на более высокий уровень. Педагоги стали чаще и активнее распространять и обобщать свой опыт работы не только на уровне школы, но и на районном, региональном, всероссийском и международных уровнях. Хотелось бы, чтобы педагоги принимали активное участие не только в заочных и дистанционных конкурсах, но и очных конкурсах, научно-практических конференциях.

(Результаты учителей выше в таблице)

В 2024-2025 учебном году обучающиеся 1-11 классов приняли участие в различных конкурсах и мероприятиях, направленных на развитие одаренности, творческого мышления. Работа с одаренными детьми и мотивированными на учебу традиционно ведется по всем предметам.

Все учителя МО участвовали в Всероссийском правовом (юридическом) диктанте, «Большой этнографический диктант» онлайн по всему миру, ученики 8-11 класса и учителя принимали участие в республиканской акции «Татарча диктант», активно работают и проходят вебинары на платформе «Учи.ру» (Результаты показаны выше т.е. в анализе МР школы)

Общие выводы:

- члены МО гуманитарного цикла понимают значимость методической работы, принимают активное участие в жизни школы;
- тематика заседаний отражает основные проблемы, стоящие перед учителями;
- заседания тщательно подготовлены и продуманы;

- выступления и выводы основывались на анализе, практических результатах, позволяющим сделать серьезные методические обобщения;
- проводилась работа по овладению учителями современными методиками и технологиями обучения;
- уделялось внимание формированию у учащихся навыков творческой исследовательской деятельности; сохранению и поддержанию образовательной среды.

Но в работе педагогов МО остались ещё не решённые до конца проблемы.

Анализ итогов работы показал, что поставленные задачи в основном выполнены. Но в работе МО гуманитарного цикла существуют недостатки. Так выявлено, что не все учителя готовы пока к внедрению новых технологий, созданию индивидуальных образовательных маршрутов нуждающихся в помощи учителя школьников; не налажена система работы со способными детьми.

Рекомендации по работе в следующем учебном году:

- конкретно планировать работу по изучению, освоению и внедрению в практику передового опыта;
- планировать проектную и исследовательскую деятельность индивидуально или совместно с учащимися;
- уделять особое внимание внеклассной работе по предмету;
- анализировать и обобщать опыт педагогов района;
- участвовать в подготовке и проведении семинаров с целью обмена опытом;
- осуществлять мониторинг, практикуя рейтинговые опросы педагогов и учащихся об уровне проведения различных мероприятий.

ПЛАН РАБОТЫ школьного методического объединения «Лингвист» учителей русского языка и литературы, иностранного языка, родного языка и родной литературы на 2025– 2026 учебный год

Методическая тема: «Развитие функциональной грамотности как фактор достижения современного качества образования и воспитания обучающихся в условиях реализации ФГОС».

Цель: расширение профессиональных знаний и совершенствование практических умений педагогов в области инновационных педагогических технологий в условиях реализации обновленных ФГОС.

Задачи:

- ✓ Изучить нормативно-правовую базу ОО в условиях внедрения ФООП ООО и ФООП СОО.
- ✓ Распространять инновационный опыт педагогов в обновлении содержания предметной области в контексте ФГОС.
- ✓ Совершенствовать предметные и метапредметные компетенции педагогов.
- ✓ Способствовать построению индивидуальных маршрутов непрерывного развития и профессионального мастерства педагогических работников
- ✓ Формировать единый подход к решению актуальных педагогических проблем, стоящих перед учителями в рамках реализации ФГОС, в рамках подготовки учащихся к итоговой аттестации.
- ✓ Создавать благоприятные условия для проявления педагогической инициативы учителя.
- ✓ Осуществлять информационную, учебно-методическую поддержку учителей на основе диагностики и мониторинга.

Приоритетные направления методической работы

1.Реализация обновленных ФГОС(четкая фиксация учебных достижений обучающихся по годам и уровням обучения, переструктурирование и обновление содержания отдельных предметов)

2.Формирование функциональной грамотности школьников на всех уровнях обучения.

3.Работа с одаренными детьми в рамках урочной и внеурочной деятельности.

4.Мониторинг результатов ВПР, ЕГЭ и ОГЭ и организация дифференцированной работы на основе данных.

5.Взаимопосещение уроков и их анализ.

6.Подготовка контрольных работ для обучающихся на основе кодификатора проверяемых требований к результатам освоения программы по предмету.

7. Метапредметные декады
8. Школьные районные (региональные) конкурсы.
9. Проведение школьного и муниципального тура ВОШ.
10. Результативность деятельности МО и педагогов.

Формы реализации целей и задач:

Коллективные: методические семинары, методические недели, научно-практические конференции, педагогические чтения, методические выставки, эстафета педагогического мастерства.

Групповые: взаимопосещение уроков, мастер-классы, открытые уроки, «круглый стол», методический диалог.

Индивидуальные:

самоанализ, консультации, самообразование, курсовая переподготовка

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД:

1. Создание условий для непрерывного повышения уровня профессиональной компетентности учителей и совершенствование их профессиональной деятельности с учетом основных направлений инновационной работы школы.
2. Активизация работы по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов. Создание условий для развития познавательных и интеллектуальных способностей учащихся через различные формы урочной и внеурочной работы по предметам.
3. Отработка навыков использования КИМов как одного из видов контроля ЗУНов учащихся к сдаче ОГЭ и ЕГЭ.
4. Разработка КИМ по предметам, позволяющих осуществить проверку УУД.
5. Освоение работы электронного ресурса «Конструктор рабочих программ»
6. Разработка методических механизмов, способствующих качественной реализации предметных рабочих программ в соответствии с обновлёнными ФГОС.
7. Разработка алгоритма подготовки педагога к учебному занятию, помогающий обеспечить единство учебной и воспитательной деятельности.
8. Организация системной подготовки к выпускному сочинению (изложению), ОГЭ по предметам гуманитарного цикла, отработка навыков тестирования при подготовке обучающихся к итоговой аттестации в форме сочинения, ОГЭ, ВПР.

Изучение нормативно-правовой, методической базы по внедрению ФГОС.

Ожидаемые результаты работы:

- Овладение педагогами МО технологией работы с Конструктором рабочих программ.
 - Овладение педагогами способами включения в урок способов деятельности, обеспечивающих качественное формирование как предметных, так и метапредметных (личностных) планируемых результатов (в связи с требованиями обновленных ФГОС).

ПЛАН РАБОТЫ ШМО ПО ОСНОВНЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ: РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО - ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Задачи:

- *повышение профессиональной культуры учителя через участие в реализации методической темы;*
- *создание условий для повышения социально-профессионального статуса учителя.*

№п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1.	Изучение рекомендаций по реализации ООП ООО в связи с обновленными ФГОС	август	руководитель МО
2.	Составление рабочих программ по предметам, внеурочной деятельности.	август	учителя МО
3.	Проведение заседаний ШМО	1 раз в месяц	руководитель ШМО
4.	Участие в педагогических советах школы, методических семинарах, заседаний ГМО.	в течение года	члены ШМО

5.	Организация и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	октябрь-ноябрь	члены ШМО
6.	Организация индивидуальных занятий и консультаций для победителей и призеров школьных олимпиад, их подготовка к муниципальному этапу	ноябрь	члены ШМО руководитель ШМО
7.	Организация участия победителей школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников в муниципальных олимпиадах	ноябрь	руководитель ШМО
8.	Организация взаимодействия по обеспечению преемственности и непрерывности образования между ШМО учителей начальных классов и ШМО учителей-предметников (на этапе перехода из НОО в ООО)	в течение года	руководитель ШМО

РАЗДЕЛ 2. ИНФОРМАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1.	Изучение нормативных документов	1 раз в полугодие	руководитель ШМО
2.	Информирование членов ШМО о новинках методической литературы	в течение года	руководитель ШМО
3.	Сопровождение проектной деятельности обучающихся.	сентябрь - март	учителя МО
4.	Аналитика результатов ВПР и ГИА 2024. Проблемы и пути решения проблем.	сентябрь-ноябрь	учителя МО
5.	Функциональная грамотность обучающихся. Планирование и подготовка к открытым урокам.	сентябрь - май	учителя МО
6.	Реализация обновлённых ФГОС. Планирование и подготовка к открытым урокам.	сентябрь - май	учителя МО

РАЗДЕЛ 3. НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Задачи:

➤ *формирование банка данных педагогической информации (нормативно-правовая, научно-методическая, методическая);*

➤ *организация и проведение мониторинга обученности учащихся.*

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1.	Изучение нормативных документов, методических рекомендаций по преподаванию предметов гуманитарного цикла на 2024/2025 учебный год.	август	члены ШМО
2.	Разработка рабочих программ по предметам гуманитарного цикла	август-сентябрь	члены ШМО
3.	Планирование учебной деятельности с учётом деятельности личностных и индивидуальных особенностей учащихся.	в течение года	члены ШМО
4.	Организация и проведение входного контроля знаний учащихся.	сентябрь	члены ШМО
5.	Организация работы со слабоуспевающими учащимися.	в теч года	члены ШМО
6.	Изучение нормативных документов и методических рекомендаций по итоговой аттестации учащихся 9, 11 классов.	апрель, май	члены ШМО
7.	Реализация обновлённых ФГОС.	в течение года	учителя МО
8.	Проведение открытых уроков и внеклассных мероприятий в рамках Методической недели.	март	Предметники

РАЗДЕЛ 4. ДИАГНОСТИКО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1.	Утверждение рабочих программ.	август	руководитель МО
2.	Анализ состояния преподаваемых предметов: контроль качества за I полугодие 2025/2026 учебного года.	январь-февраль	члены ШМО
3.	Анализ уровня обученности учащихся 5-11 классов (по результатам контрольных работ, срезов знаний, итоговых оценок).	в течение года	члены ШМО
4.	Анализ работы ШМО учителей гуманитарного цикла.	июнь	руководитель ШМО
5.	Анализ итогового контроля знаний по предметам учебного плана.	май	

ПЛАН ЗАСЕДАНИЙ ШМО ГУМАНИТАРНОГО ЦИКЛА НА 2025- 2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

Заседания методического объединения

№	Рассматриваемые вопросы	дата	место	ответственный
1	<p>«Современные подходы к организации образовательного процесса в условиях ФГОС».</p> <p>1. Утверждение плана работы МО на 2025/2026 учебный год.</p> <p>2. ФГОС в соответствии с ФОП: требования к структуре и содержанию рабочих программ в 2025/2026 учебном году.</p> <p>3. Результаты ГИА, ВПР за 2024-2025 уч.г.</p> <p>4. Разработка стартовых диагностических работ для 5-х и 10-х классов и входных диагностических работ для 6–9, 11- х классов с учетом кодификаторов элементов содержания и в соответствии со спецификацией контрольно- измерительных материалов.</p>	август	школа	Руководитель учителя МО
2	<p>«Цифровая образовательная среда как фактор повышения качества обучения».</p> <p>1. Цифровые технологии в обучении. Онлайн-платформа «ФГИС. Моя школа» и её возможности.</p> <p>2. Практическая работа «Электронные словари на уроках русского языка».</p> <p>3. Подготовка к проведению недели читательской грамотности</p> <p>4. Работа с одаренными детьми. Результаты школьного и муниципального туров ВсОШ.</p> <p>5. Подготовка к ГИА. Успешные практики.</p>	ноябрь	школа	Учителя МО

3	<p>«Развитие читательской грамотности – одна ключевых задач деятельности педагога».</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Новые подходы к оцениванию читательской грамотности. 2. Методика развития читательской грамотности 3. Итоги административных контрольных работ. 4. Анализ результатов итогового сочинения в 11 классе. 5. Итоги предметной недели. 	январь	школа	учителя
4	<p>«Результаты деятельности учителей гуманитарного цикла по совершенствованию образовательного процесса».</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Методические рекомендации по совершенствованию работы учителя в условиях ФГОС ООО и СОО. 2. Обсуждение и подготовка материалов к контрольным работам в рамках промежуточной аттестации. 3. Результаты устного собеседования, рекомендации учителям, работающим в 8 классах. 	март	школа	Руководитель и учителя МО
5	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ результатов пробных экзаменов в 9-ых, 11-ых классах. 2. Итоги работы школьного методического объединения в 2025-2026 учебном году. (итоги взаимопосещения уроков, итоги использования цифровых образовательных ресурсов в тч ФГИС МОЯ школа, итоги формирования функциональной грамотности обучающихся, работы по ФОП). Планирование работы на 2026-2027 учебный год. 3. Анализ ВПР. 	Апрель-май	школа	Учителя МО

ТР Чистай муниципаль районы Мөслим урта гомуми белем бирү мәктәбенең методик берләшмә (тарих, жәмгыять белеме, математика, информатика, физика, география, биология, химия, физкультура, хезмәт, сәнгать фәннәре) эшчәнлегенә анализ 2024 - 2025 нче уку елы

Укытучыларның педагогик осталыкларын күтәрүнең төп шарты-мәктәптә системалы методик эшнә оештыру. Бүгенгә көндә, яна методик алымнарны, технологияләрне, рациональ һәм зур тизлек белән үз эшендә куллану кирәк чорда, методик эшнәң эһәмияте аеруча арта. Педагогик коллектив “Укыту-тәрбия эшенең нәтижәлелеген күтәрүдә информатик технологияләр” - дигән проблеманы ачу өстендә эшләүне дәвам иттерде. Бүгенгә көндә укыту методикасының мөһим бурычы - компьютер технологиясеннән нәтижәле файдалану. Компьютерны куллануга кызыксыну булдыру аша укытуның сыйфатын күтәрүгә ирешү - компьютерның иң өстенлекле ягы. Һәр укытучы үзе сайлаган тема буенча фәнни - әдәбият өйрәнде, үз предметы өчен кулланды һәм тарату өстендә эш алып барды.

Методик берләшмә утырышларында методик тема өстендә эшнә гомумиләштерү һәм тарату мәсьәләләре каралды. Түбәндәге юнәлешкә эшчәнлек алып барылды:

- үстерешле укыту технологиясенең аерым элементларын дәрескә керту;
- укытучыларның индивидуаль үзенчәлекләрен белү, сәләтләрен үстерү;
- интерактив технологияләрне куллану.

Дәреснең формасы һәм оештыру методикасын камилләштерүгә аеруча зур эһәмият бирелде. Барысы дистәләп ачык дәрес һәм класстан тыш чара күрсәтелде, аларда барлык укытучы

катнашты. Укытучылар тәжрибә уртаклашуга, хезмәттәшләре фикеренә уңай карадылар. Күрсәтелгән дәресләр югары дәрәжәле югарылыкта оештырылды. Дәресләр куелган максатны ачуга юнәлтелде. Белем бирүне информатизацияләү һәм фәннәрне укытуда информатик технологияләр куллану эше дәвам итте. Укучыларның актив, аңлап эшләвен тәмин итү чарасы буларак Фазулов М., Сафиуллина Л., Хабибуллин Л., Галимова Р., Гатауллин Р. компьютерны дәресләрдә һәм класстан тыш чараларда ышшы кулланалар.

Мәктәпнең Интернетка тоташкан булуы да мәгълүмати ресурслар санын арттыра. Интернет торган саен укыту-тәрбия эшчәнлегендә файдалана алырлык мөмкинлекләргә ия була бара. Методик берләшмә утырышларында: “Укыту - тәрбия эшенең нәтижәлеге күтәрүдә Интернет мәгълүматлар”, “Интернет һәм электрон почтаны файдалану” – дигән темалар буенча эшлекле сөйләшүләр, тәжрибә уртаклашу үткәрелде.

Мәктәптә предмет атналыклары үткөрү традициягә керде. Аерым алганда «Үсеш ноктасы» милли проекты буенча жиһазландырылган физика, химия, биология фәннәренең гомуми үткәрелгән атналыгы зур игътибарга лаек. Элеге чараларда 100% укучы катнашты. Һәр атналыкның үткөрү планы алдан куелды, укучыларны кызыксындырырлык итеп төзелде. «Үсеш ноктасы» милли проекты составына керүче фәннәрдән тыш тарих, математика-информатика, физик культура һәм сәламәтлек, сәнгать атналыклары файдалы, мавыктыргыч итеп үткәрелде.

2024 нчы уку елында татар теле һәм сәнгать фәннәре укытучысы Хабибуллина А.Г. Татарстан Республикасында туган телләренә саклау юнәлешендә грант отуга иреште.

(Укытучыларның методик активлыгы гомуми таблицада күрсәтелде)

Методик берләшмә эшенең нәтижәле оештырылуы укыту-тәрбия эшендә югары күрсәткелләргә ирешү мөмкинлеген бирде.

Уку елы ахырында укучыларның барысы да белем стандарты таләпләренә җавап бирерлек белем алды. Барлык фәннәр буенча урта звенода һәм югары сыйныфларда уку программалары тулысынча үтәлдә. Уку елы ахырына 100% укучының барысы да уку елын уңышлы тәмамлады.

Уку сыйфатының сакланып калуына, педагогик коллективның максатчан эшләве һәм информатик технологияләрдән уңышлы файдалану этәргеч бирде. Аеруча математика укытучысы Фазулов М., тарих укытучысы Сафиуллина Л., уку сыйфатын күтәрү буенча предмет укытучылары, укучылар һәм эти-әниләр белән нәтижәле эшләделәр.

5,9 сыйныфларда уку сыйфатының түбән булуы мөстәкыйль белем алу күнекмәләре җитәрлек булмавы, предмет укытучыларының белемнәренә тикшерү һәм бәяләүдә яна алымнар кулланулары белән аңлатыла.

Аерым предметлар буенча түбән уку сыйфатының сәбәбе - коммуникатив технологияләрен җитәрлек дәрәжәдә кулланылмавы, хаталар өстендә эшнәң системага салынымавы.

Эчке контроль планы буенча үткәрелгән контроль эшләр, имтихан нәтижәләре укучыларның белеме шактый реал бәяләнүен раслый. Билгеләренә туры килмәве белемнәренә хәтергә алу юлы белән үзләштерүләре, мөстәкыйль белем алу күнекмәләренә җитәрлек булмавы, укытучыларның таләпне арттырулары, ә укучыларның БДИ формасында белемнәренә үтәүгә тулысынча эзер булмаулары белән аңлатыла.

Статистик мәгълүматларны күзәтү, уку сыйфатының канәгатьләнәрлек булуын күрсәтә, ләкин уку сыйфатының алдагы елдагыдан күтәрелмәве, бу юнәлештә тагы да нәтижәләрәк эшләргә кирәклеген раслый.

Укучыларның башлангычтан урта звенога күчкәндә белем сыйфатында һәм өлгерешендә кимүгә юл куелмады. Математика, тарих, табигать фәннәреннән сыйфат калды диярлек. Белемнәрен тикшерү мониторингы бу сыйныф укучыларының белемгә омтылышлары булуын, ижади фикерли белүләрен күрсәтте.

Мәктәпне тәмамлаучы 2 укучы БДИ да катнашып үз билгеләрен акладылар. 9 нчы сыйныфны тәмамлаган 7 да укучы да имтиханны уңышлы гына тапшырдылар. Мәсәлән, үзләре сайлап алган биология фәннәнән Мухтарова Д. - 36 балл, Шарапова А. - 35 балл, Садыкова С. - 34 балл, Сабирова Г. - 24 балл жыюга иреште.

Чыгарылыш класс укучылары (100%) уку елы барышында имтиханга эзерләнү консультацияләренә йөрделәр.

Сэлэтле балаларны барлау, үстерү максатыннан алдагы елда барлык фәннәрдән олимпиадалар үткәреде, мәктәптә үткәредегән этабында балаларның күпчелек өлеше катнашты. Геология фәннән районда үткәредегән олимпиадада Пашин Г. жиңүче булды (укутучысы Хәбибуллин Л.Ә.).

Сэлэтле балаларны үстерү юнәлешендә байтак кына эш башкарылды. Чернышева В. химия фәннән россиякүләм чараларда унышлы чыгыш ясады. Укучылар күп чараларда теләп катнаштылар, эзләнделәр, яңалыкны ачтылар. Аерым фәннәр буенча нәтижәләрне түбәндәге таблицада күрергә мөмкин.

Дәресләр тулаем алганда укутучыларның зур хәзерлеге белән барса да укутучыларга дәресләрне тагын да нәтижәлерәк итеп үткәрүне планлаштырырга кирәк. 7, 10 нчы сыйныф укучылары, эти- әниләре белән элементәне тагы да ныгытып, уку сыйфатын күтәрү өстендә системалы эшләргә. Информацион технологияләрне дәрсәтә һәм класстан тыш чараларда, уку сыйфатын күтәрү максатыннан, тагын да кирәк һәм нәтижәле куллану кирәк.

Нәтижәләр:

1. Мәктәпнең методик темасы уку елына куелган максатка туры килә.
2. Методик теманы өйрәнү, гомумиләштерү эше максатчан оештырылган.
3. Башлангыч методик берләшмә эшчәнлеген уңай яктан бәяләргә, тәҗрибәне тарату өстендә эшләргә.
4. Укутучылар профессиональ үсештә, үзбелемнәрен күтәрү өстендә системалы эшлиләр.

Тәкъдимнәр:

- * Информацион- технологияләргә таянып, уку- тәрбия эшенең нәтижәлелеген күтәрергә.
- * Һәр предмет буенча уку методик комплектлар булдыру өстендә эшләргә.
- * Дәүләт имтиханнарын, БДИ, БРИ га хәзерлекне системалы алып барып, нәтижәлелеген арттырырга.

План работы ШМО учителей естественно-математического цикла МБОУ «Муслюмкинская СОШ» на 2025-2026 учебный год

Тема МО учителей естественно - математического цикла:

«Повышение качества образовательного процесса в условиях реализации обновленных ФГОС путем совершенствования профессиональных компетенций педагогов и внедрения информационных технологий»

Цель работы МО:

Повышение педагогического мастерства учителя через развитие профессиональных компетенций и создание необходимых условий для повышения качества проведения учебных занятий на основе внедрения новых технологий.

Задачи:

1. Проведение уроков с использованием современных педагогических технологий с целью повышения познавательного интереса обучающихся к предметам естественно- математического цикла;
2. Совершенствование материально-технических и иных условий реализации основных образовательных программ, соответствующих ФОП и ФГОС общего образования;
3. Развитие представления обучающихся о современном разнообразии профессий и специальностей, возможностях профессионального образования в области естествознания и математики.
4. Повышение профессионального уровня мастерства педагогов через самообразование, посещение семинаров, участие в творческих мастерских и интернет-сообществах, использование современных технологий, содействие раскрытию творческого потенциала учащихся через уроки и внеурочную работу;
5. Организация системной подготовки к ОГЭ И ЕГЭ по предметам естественно-математического цикла;

6. Продолжение работы по внедрению цифровых и интернет - технологий при подготовке учителей к урокам.
7. Повышение профессионального уровня мастерства педагогов через самообразование, посещение семинаров, участие в творческих мастерских и интернет-сообществах, использование современных технологий, содействие раскрытию творческого потенциала учащихся через уроки и внеурочную работу;
8. Организация системной подготовки к ГИА по предметам естественно-математического цикла;
9. Продолжение работы по внедрению цифровых и интернет - технологий при подготовке учителей к урокам.

Основные функции МО:

- оказание практической помощи педагогам;
- поддержка педагогической инициативы инновационных процессов;
- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- ознакомление с анализом состояния преподавания предметов по итогам внутришкольного контроля;
- взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим анализом;
- организация открытых уроков;
- ознакомление с методическими разработками по предметам, анализ методики преподавания;
- изучение актуального педагогического опыта;
- отчеты о профессиональном образовании, работа педагогов по повышению квалификации в институтах;
- укрепление материальной базы и содержание средств обучения, в том числе учебно-наглядных пособий по предмету, в соответствии с современными требованиями к образованию.

Направления работы ШМО в 2025 -2026 учебный год:

1. Организационно-педагогическая деятельность

П/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Выход
1.1	Утверждение плана работы ШМО на 2025-2026 учебный год.	Август	Руководитель ШМО	План работы ШМО
1.2	Создание банка данных учителей-предметников ШМО	Сентябрь	Руководитель ШМО	См. характеристика кадрового потенциала ШМО
1.3	Проведение заседаний ШМО	В течение года	Руководитель ШМО	План заседаний ШМО
1.4	Участие в педагогических советах школы, методических семинарах, заседаний районных предметных секций, районных предметных олимпиадах, дистанционных олимпиадах.	В течение года	Члены ШМО	План работы школы, план работы ШМО и РМО по предметам
1.5	Актуализация нормативных требований СанПин, охраны труда для всех участников образовательного процесса.	Август	Члены ШМО	Журналы по технике безопасности и охране труда
1.6	Утверждение тем по самообразованию	сентябрь	Члены ШМО	См. раздел «Тема самообразования учителей»

1.7	Анализ работы ШМО за 2025-2026 уч. год	май 2026 г	Руководитель ШМО	Анализ работы ШМО
1.8	Составление плана работы ШМО на 2026-2027 учебный год	Май 2026	Руководитель ШМО, зам. директора по УВР	План работы ШМО

2. Учебно-методическая деятельность

П/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Выход
2.1	Изучение инструктивно-методических писем МОиНРФ	В течение года	Зам. директора по УВР	Информация ШМО
2.2	Разработка и согласование рабочих программ по предметам	Август	Члены ШМО Руководитель ШМО	Рабочие программы членов ШМО
2.3	Разработка и согласование рабочих программ по внеурочной деятельности	Август	Члены ШМО Руководитель ШМО	Рабочие программы членов ШМО
2.4	Подборка дидактического обеспечения учебных программ	В течение года	Члены ШМО	Методическая копилка членов ШМО
2.5	Подготовка и проведение всероссийских проверочных работ по предметам	Осень, весна	Руководитель ШМО	График проведения контрольных работ
2.6	Участие в работе ШМО и педагогических советов	В течение года	Члены ШМО	Конспект выступления
2.8	Изучение нормативных документов и методических рекомендаций: ФГОС ООО третьего поколения промежуточной аттестации учащихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости (5-8 кл) государственной итоговой аттестации учащихся 9 и 11 классов	Июль-август В течение года	Члены ШМО	Протокол заседания ШМО
2.9	Подготовка и проведение промежуточной аттестации учащихся и государственной итоговой аттестации учащихся 9 и 11 классов	В течение года	Члены ШМО	Графики промежуточной и государственной итоговой аттестации

3. Организация внеклассной работы по предметам

П/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Выход
4.1	Участие учащихся в дистанционных олимпиадах	В течение года	Члены ШМО	Информация
4.2	Организация и анализ проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады по предметам, функциональной грамотности	Октябрь	Члены ШМО	Итоги результатов
4.3	Организация участия учащихся в различных конкурсных мероприятиях	В течение года	Члены ШМО	Приказ администрации школы

Подготовка к ЕГЭ и ОГЭ

№	Содержание работы	Дата	Ответственные
1	Участие в тренировочных экзаменах ЕГЭ и ОГЭ, выполнение независимой контрольной работы по алгебре, геометрии, химии, биологии, географии, физики, информатике в 9, 11 классах	в течение года	Учителя-предметники
2	Активная просветительская работы с родителями: индивидуальные собеседования, родительские собрания с проведением консультаций и рекомендаций для родителей по итоговой аттестации.	в течение года	Учителя-предметники
3	Проведение индивидуальных консультаций по пробелам в знаниях учащихся.	в течение года	Учителя-предметники
4	Работа с бланками ЕГЭ и ОГЭ.	в течение года	Учителя-предметники
5	Работа по общешкольному плану-графику подготовки учащихся к ОГЭ в 9 классе и ЕГЭ в 11 классе	в течение года	Учителя-предметники
6.	Организация и проведение пробного ОГЭ по предметам ЕМЦ в 9 классе, ЕГЭ по предметам ЕМЦ в 11 кл	в течение года	Учителя-предметники Зам. по УВР

План заседаний ШМО учителей естественно-математического цикла. на 2025-2026 учебный год

Срок проведения	Тематика заседания	Ответственный
-----------------	--------------------	---------------

<p>I заседание (август-сентябрь)</p>	<p>Тема: Содержание и основные направления деятельности МО на 2025-2026 учебный год. Обсуждение и редактирование плана работы на 2025 -2026 учебный год. Согласование рабочих программ по учебным предметам и внеурочной деятельности учителей-предметников. Утверждение тем по самообразованию учителей. Изучение требований обновленных ФГОС ООО в контексте формирования и оценки функциональной грамотности учащихся. Изучение нормативных документов, правил ведения школьной документации, ученических тетрадей, периодичность их проверки.</p>	<p>Руководитель ШМО Учителя - предметники</p>
<p>(сентябрь-октябрь)</p>	<p>Работа между заседаниями</p>	<p>Учителя - предметники</p>
	<p>Адаптация пятиклассников (организационные вопросы) Участие в школьных олимпиадах по предметам, функциональной грамотности. Подведение итогов школьного тура олимпиады, функциональной грамотности. Работа по единой методической теме: «Применение современных образовательных технологий в целях повышения качества образования по предметам естественно-математического цикла и общественных дисциплин» Подготовка и участие в конференциях, конкурсах, дистанционных олимпиадах Взаимопосещение уроков, с целью повышения эффективности преподавания и обмена опытом.</p>	
<p>II заседание (ноябрь)</p>	<p>Тема: «Использование межпредметных связей на уроках естественно-математического цикла» 1. Межпредметные связи – инструмент межпредметной интеграции. 2. Формирование и развитие функциональной грамотности школьника как один из способов повышения качества обучения. 3. Подведение итогов успеваемости за 1 четверть. 4. Подведение итогов школьного тура и подготовка к муниципальному этапу Всероссийской олимпиады по предметам ЕМЦ. 5. Привлечение одаренных детей к творческой деятельности через научно-практические конференции, исследовательские работы. 6. Адаптация пятиклассников к новым условиям обучения. 7. Об аттестационных материалах итоговой аттестации выпускников 2025-2026 уч. года и о материалах ВПР</p>	<p>Руководитель ШМО Учителя - предметники</p>
<p>(ноябрь-декабрь)</p>	<p>Работа между заседаниями Подготовка к муниципальному этапу всероссийской предметной олимпиады школьников по предметам. Участие в районных олимпиадах по предметам. Обсуждение итогов районных олимпиад Взаимопосещение уроков, с целью повышения эффективности преподавания и обмена опытом. Проведение работы с родителями (индивидуальные</p>	<p>Учителя - предметники</p>

	<p>собеседования, родительские собрания с проведением консультаций и рекомендаций для родителей по итоговой аттестации).</p> <p>Изучение и применение современных технологий в учебно-воспитательном процессе: ресурсы современного урока (ЯКласс, Учи.ру, learning apps, Google forms, Фабрика кроссвордов и др.).</p>	
III заседание (январь)	<p>Тема: «Используемые образовательные технологии на уроках ЕМЦ по ФГОС нового поколения».</p> <p>Приемы работы с текстом на уроках математики и физики.</p> <p>Интеллект-карты.</p> <p>Использование ИКТ на уроках химии как способ повышения эффективности развития функциональной грамотности учащихся в рамках ФГОС</p> <p>Методы оценивания на уроках ЕМЦ</p> <p>Организация повторения при подготовке к ОГЭ и ЕГЭ.</p> <p>Об аттестационных материалах итоговой аттестации выпускников 2025-2026 уч. года и о материалах ВПР весна - 2026)</p>	<p>Руководитель ШМО</p> <p>Учителя - предметники</p>
(январь-март)	Работа между заседаниями	Учителя - предметники
	<p>Подготовка и участие в конференциях, конкурсах, дистанционных олимпиадах</p> <p>Работа по самообразованию</p> <p>Взаимопосещение уроков, с целью повышения эффективности преподавания и обмена опытом.</p> <p>Подготовка к ВПР</p> <p>Обеспечение преемственности учебной и внеучебной деятельности учащихся на основе работы творческих групп</p>	
IV заседание (март)	<p>Тема: «Приемы подготовки выпускников к итоговой аттестации»</p> <p>Обмен опытом «Использование разнообразных форм и методов обучения при подготовке учащихся к ОГЭ и ЕГЭ»</p> <p>Организация системы работы по предупреждению пробелов в знаниях учащихся.</p>	<p>Руководитель ШМО</p> <p>Учителя - предметники</p>
	3. О графике проведения ВПР по предметам МО	
(апрель-май)	Работа между заседаниями	Учителя - предметники
	<p>Проведение ВПР, их анализ</p> <p>Подготовка к итоговой аттестации выпускников</p> <p>Работа по самообразованию</p> <p>Изучение нормативно-правовых документов по государственной итоговой аттестации.</p> <p>Взаимопосещение уроков, с целью повышения эффективности преподавания и обмена опытом.</p>	

V заседание (май-июнь)	Тема: ««Портфолио учителя – анализ результатов деятельности»». Результаты размещения методических материалов, накопленных за учебный год в печатных изданиях, в сети Интернет (Результаты участия педагогов, обучающихся в конкурсах за 2025 -2026 учебный год). Презентация опыта, методов, находок, идей. Представление материалов, наработанных по темамсамообразования. Анализ работы ШМО в 2025-2026 учебном году.	Руководитель ШМО Учителя - предметники
------------------------------	---	---

Анализ по воспитательной работе
МБОУ «Муслюмкинская СОШ» Чистопольского муниципального района
за 2024-2025 уч.год

1. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Воспитательная работа в школе выстраивается с ориентацией на **основную цель**: реализация личности педагога и ученика в условиях новой образовательной среды

Для реализации поставленной цели были сформулированы **следующие задачи** воспитательной деятельности:

- продолжить работу по созданию условий для физического, интеллектуального, нравственного и духовного развития детей на основе изучения личности учащихся, их интересов, стремлений и желаний;
- совершенствовать формирование у учащихся межличностных отношений, толерантности, навыков самообразования и разностороннее развитие их творческих способностей;
- повысить социальную активность учащихся, развитие деятельности классного и ученического самоуправления;
- активизировать деятельность методического объединения классных руководителей и стимулировать работу классных руководителей к обмену передовым педагогическим опытом, внедрению в практику новых педагогических технологий;
- совершенствовать систему воспитательной работы в классных коллективах и через развитие системы работы с родителями и общественностью, привлекая родителей к организации воспитательного процесса в школе;;
- создать условия для самореализации личности каждого учащегося через дальнейшее совершенствование системы дополнительного образования;

Школа продолжила работать над развитием воспитательной системы «Единое воспитательное пространство», ориентированная:

- на личность ребёнка, на развитие его способностей, задатков, индивидуальности;
- на подготовку его к жизни среди людей, взаимодействию с ними;
- на самопознание и самовоспитание ребёнка;
- на создание в школе обстановки социальной защищённости, взаимодействия, взаимопонимания, творческого содружества, способствующей комплексному решению всех перечисленных задач. В основе системы – совместная деятельность педагогов учащихся и родителей по всем направлениям воспитательной работы школы.

В школе создана нормативно-правовая база воспитательной системы, охватывающая практически все стороны воспитательного процесса в школе: Устав школы, локальные акты, регламентирующие воспитательную деятельность школы. Содержание общешкольных дел было направлено на самореализацию учащихся, развитие творческих способностей, формирование общечеловеческих ценностей. Большая часть планируемых мероприятий проводилась в сотрудничестве с родительским комитетом школы, с сельскими Домами культуры села Муслюмкино, Бахта, Нарателга, с МБДОУ «Муслюмкинский детсад», МБДОУ «Бахтинский детсад» и ГКУ «Билярское лесничество». Творческий потенциал учителей, классных руководителей, наличие спортивного залов позволяло проводить мероприятия на хорошем уровне.

Вся воспитательная работа проводилась на основании плана воспитательной работы в рамках воспитательной системы школы, которая отражает различные виды деятельности по развитию учащихся. Основными направлениями воспитательной работы являлись:

- гражданско - патриотическое;

- военно - патриотическое;
- духовно-нравственное;
- экологическое;
- познавательное;
- спортивно - оздоровительное;
- работа с родителями;
- профилактика правонарушений;
- профилактика наркомании, алкоголизма и табакокурения.

Воспитание осуществлялось в рамках:

- уроков общеобразовательного цикла;
- внеурочной деятельности;
- внешкольной деятельности;

Воспитательная деятельность включала следующее:

-общешкольные праздники: праздник День знаний; День учителя, День самоуправления; День пожилых людей; День матери, Осенние утренники и балы; Новогодние утренники и дискотеки, День защитника отечества, праздник последнего звонка;

- предметные недели;

-игра «Зарница», посвященная дню защитников Отечества; дни здоровья;

- утренники, посвященные Международному Женскому дню; Уроки мужества; встречи с ветеранами ВОВ, посвященные Дню Победы.

Эти мероприятия способствовали:

- развитию личности, её познавательных и творческих возможностей
- развитию ученического самоуправления;
- созданию безопасных условий жизнедеятельности учащихся;
- совершенствованию работы классных руководителей;
- физкультурно-оздоровительной работе.

В начале учебного года была организована работа школьных кружков по интересам «Юный патриот», «Күңелле сәхнә», «Экология», работа отряда ЮИД, профилактики, где занимались 46 человека, что составило 76,6 % от общего количества обучающихся.

Одним из определяющих факторов успешного функционирования школы являлось обеспечение безопасности жизнедеятельности учащихся. Оказывалась методическая помощь классным руководителям, учителям - предметникам, руководителям походов, экскурсий по вопросам безопасности, организованы их инструктажи. В классных уголках оформлены уголки по правилам дорожного движения.

Также осуществлялись меры по поддержанию противопожарного состояния на должном уровне. На стенах коридоров школы вывешены схемы эвакуации, определен и изучен порядок действий в случае возникновения пожара. Два раза в год (октябрь, апрель) проводились тактические учения по эвакуации.

2.КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Общеобразовательная организация	ЗДВР	Педагог организатор	Психолог	ПДО (прописываем количество)	Классные руководители (прописываем количество)
МБОУ «Муслумкинская СОШ»	1	-	-	4	11

Должность	ФИО (здрв, педагог-психолог, педагог-организатор, ПДО)	Педагогический стаж (общий/в данной должности)	Образование	Курсы повышения квалификации	Достижения за последние три года
ЗДВР	Минкина И.Ю.	10/2	высшее	2022	-

3.МЕРОПРИЯТИЯ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ОРГАНИЗАЦИЮ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОО

Педагогические советы по воспитательной работе в 2024-2025 учебном году

Дата проведения	Тема	Выступающие
------------------------	-------------	--------------------

Март 2023	1. Итоги III четверти 2. «Обновленные ФГОС как вектор развития школы»	Минкина И.Ю.
-----------	--	--------------

4. ГРАЖДАНСКО-ПАТРИОТИЧЕСКОЕ НАПРАВЛЕНИЕ

Гражданско-патриотическое воспитание -

За год в школе были проведены следующие мероприятия:

- Еженедельный информационный 10 минутный блок о Великой Отечественной войне «Этих дней не смолкнет слава»;
- Оформление школьного музея.
- Организация шефской работы по оказанию помощи ветеранам войны и труда;
- Встречи «Чистопольская земля- земля моих предков»
- Военно – спортивная игра «Зарница»
- Олимпиада «Будешь жить по уставу, завоеешь честь и славу»
- Акция «Ветеран живет рядом»
- Акция «Декада инвалидов»;
- Праздник «День победы»

Праздничный концерт ко Дню Победы

- Торжественная линейка «День Героев Отечества»;
- общешкольная линейка «Блокада Ленинграда»; Выводы, проблемы:
- Программа “Орлята России” РДШ участвуют младшие школьники
- РДДМ «Движение первых»

Задачи на следующий год:

- совершенствовать систему работы коллектива школы по данному направлению

5. СПОРТИВНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЕ НАПРАВЛЕНИЕ

В течение 2024-2025 учебного года в школе работали спортивные кружки и секции: «Подвижные игры», «Волейбол»

Показателем значимости данных мероприятий для обучающихся является

Выводы: Недостатком в работе можно считать низкую активность участия в соревнованиях, по причине малой численности обучающихся в классах.

6. ДУХОВНО-ПРАВСТВЕННОЕ НАПРАВЛЕНИЕ

Духовно-нравственное развитие обучающихся осуществляется в рамках классных часов, в рамках еженедельных Уроков нравственности.

Проведены следующие мероприятия:

- еженедельные Уроки нравственности;
- Работа Школы вежливости

Участие в международном дне грамотности.

- Неделя «Театр и дети»
- Декада «Учимся общаться»
- КТД «Международный день родного языка»
- Неделя детской и юношеской книги
- Международный день детской книги.
- Международный день семьи;

Выводы

- Низкая активность учащихся в творческих конкурсах.

Возможные пути преодоления недостатков:

1. Совершенствовать методы стимулирования успешности в преодолении трудностей учащимися; уделять больше внимания различным интеллектуальным турнирам, занимательным предметным материалам, которые помогли бы заинтересовать учащихся.
2. Классным руководителям активизировать творческую деятельность учащихся.

7. ЭКОЛОГИЧЕСКИ-ТРУДОВОЕ

За год в школе были проведены следующие мероприятия:

Классные часы: начальные классы: «Заповеди леса», «Редкие растения и животные», «Кто в лесу живет, что в лесу растет?», «Прогулки в парк», «Звери, птицы, лес и я – вместе дружная семья», «Прекрасны солнце, воздух и вода – прекрасна вся моя Земля».

5-9 классы: «Охрана природы – твоя обязанность», «Эта хрупкая планета», «Природа родного края», «Деревья разные бывают».

«10 класс: «Природа в произведениях искусства», «Человек есть существо природное и духовное», «Экологический кризис: шанс на спасение».

КТД, акции: Природоохранные акции «Мой экодом», «Пернатые друзья», «Птичья столовая», «Зеленая красавица», «Чистые леса Татарстана», «Посади дерево»; Тематические КТД «День птиц», «День воды», «День Земли»; экологические КВНЫ, «Школьный двор», Работа по благоустройству школы и ее территории

-Экскурсии, исследования, проекты: выезды на природу с маршрутными наблюдениями. Исследования в пришкольном участке школы. Обследование флоры и фауны местной территории

-Выращивание на пришкольном участке лекарственных трав. Научно-исследовательская деятельность.

-Летний экологический лагерь.

-Экологическое просвещение родителей.

-экологические уроки;

- Деятельность школьного лесничества (по плану);

-встречи с работниками ГКУ «Биллярское лесничество»;

-работа на пришкольном участке;

8.ХУДОЖЕСТВЕННО –ЭСТЕТИЧЕСКОЕ НАПРАВЛЕНИЕ

За год в школе были проведены следующие мероприятия:

-школьный этап фестиваля «Без бергэ»;

-Дни татарской музыки;

-конкурс патриотических песен;

-Праздник Урожая, Осенний бал, Новый год;

-День родного языка;

-Неделя татарского и русского языков;

-литературные утреники, посвященные юбилеям писателей.

9.ПРОФИЛАКТИКА ПРАВОНАРУШЕНИЙ, БЕЗНАДЗОРНОСТИ

Одной из самых актуальных и социально значимых задач, стоящих перед обществом сегодня, безусловно, является поиск путей по снижению роста преступлений и правонарушений среди несовершеннолетних и повышенная эффективность их профилактики.

На основании вышеизложенного, в 2024-2025 учебном году проводилась следующая работа: формирование банка данных «трудных» подростков и учащихся из неблагополучных и асоциальных семей, учет динамики успеваемости и посещаемости учеников, анализ занятости во внеурочное время. Организации школьного совета по профилактике правонарушений: определен состав Совета и составлен план работы Совета по профилактике правонарушений на 2024 – 2025.

учебный год, проведено 5 заседаний, на которых рассматривали поведение и успеваемость 4 обучающихся.

С обучающимися, стоящими на учете в «группе риска», проводится постоянная индивидуальная профилактическая работа. В течение всего учебного года принимались следующие меры по профилактике правонарушений среди обучающихся школы:

- реализован план по правовому воспитанию обучающихся. Согласно плану были проведены мероприятия, классные часы правовой тематики, проведена «Правовая неделя» с участием учителей истории и учителей других предметов на темы: «Вы и Ваши права», «Гражданин, гражданство, право», «Учимся быть достойными гражданами», «Гражданин – Отечества достойный сын», «Конституция РФ», «Толерантность», «Конвенция по правам ребенка», «Азбука прав ребенка», «Терроризм и его истоки», «Вред и влияние алкоголя, табакокурения, наркотиков на организм подростков. Постоянно обновлялись информационные стенды, где отражены не только правовые сведения, но и информация о том, куда можно обратиться за консультацией и помощью в сложных жизненных ситуациях.

10.Пропаганда ЗОЖ

(профилактика наркомании, ПАВ, алкоголизма и табакокурения)

Работа по формированию здорового образа жизни является приоритетным направлением в системе работы нашей школы. Помимо учебных занятий физической культурой, в школе работали спортивные кружки: «Волейбол», «Школа мяча», которые посещали 20 человек. В каникулярное время в школе проходят соревнования по пионерболу, баскетболу, волейболу, настольному теннису среди учащихся.

В течение всего учебного года проводились единые Дни здоровья, «Веселые старты» для обучающихся, как в спортивном зале, так и на открытой площадке школы.

Формируя привычки к здоровому образу жизни, вопросы об охране жизни и здоровья обучающихся, укрепления здоровья, профилактики Ковид, ОРВИ и ГРИППа, профилактике детского травматизма были рассмотрены на родительских собраниях, МО классных руководителей, совещаниях, педсоветах в течение

учебного года. В течение учебного года, в рамках уроков ОБЖ, месячника ГО и ЧС, месячника безопасности с обучающимися проведены мероприятия, направленные на предупреждение детского травматизма:

- информация по профилактике травматизма в течение учебного года размещалась на информационных стендах в фойе школы;
- проводились классные часы, беседы, инструктажи под роспись, родительские собрания, направленные на профилактику травматизма: «Моя личная безопасность», «Безопасное поведение на тепловых объектах», «Правила безопасного поведения на водных объектах в период ледостава», «Правила безопасного поведения при проведении массовых мероприятий», «Профилактика увлечений зацепингом и экстремальным селфи», «Правила безопасной перевозки детей автомобильным транспортом», «Использование детских удерживающих устройств при перевозке детей»;
- в школе функционирует отряд «Юный инспектор движения», в составе отряда 10 учащихся.

Задача на новый учебный год:

Содействовать формированию сознательного отношения учащихся к своей жизни, здоровью, а также к жизни и здоровью окружающих людей;

11. ПРОФИЛАКТИКА ТЕРРОРИЗМА И ЭКСТРЕМИЗМА

Одним из ключевых направлений борьбы с террористическими и экстремистскими проявлениями в современном обществе выступает их профилактика. В связи с этим в школе в 2021-2022 учебном году проводились мероприятия по следующим направлениям:

- мероприятия по формированию правовой культуры в молодежной среде, систематическая пропаганда правовых знаний, информирование обучающихся об уголовной ответственности за террористические деяния, знание своих собственных прав и свобод;
- воспитание толерантного мировоззрения, терпимого отношения ко всем людям, вне зависимости от их национальности, религии, социального, имущественного положения и иных обстоятельств;
- совершенствование вопросов досуга и отдыха подростков.

Реализация определенных мероприятий из общего комплекса осуществляется в тесном взаимодействии обучающихся с учителями, родителями, сотрудниками полиции.

В течение учебного года в школе рассматривались вопросы, и проводилась разъяснительная работа среди учащихся по профилактике экстремизма, национализма и терроризма: учащиеся совместно с родителями и учителями. Проводились занятия и тренинги по теме «Толерантность». Среди учащихся проводились инструктажи об ответственности за заведомо ложные сообщения об актах терроризма и вызовах спецслужб. Были организованы конкурсы рисунков «Мы разные, но мы вместе».

12. РАБОТА ШКОЛЬНЫХ МУЗЕЕВ.

В течение года в школьном музее организовались выставки, посвященные страницам Великой Отечественной войны, знаменательным датам нашего села, школы.

Музей «Истории села и школы» функционирует с 1961 года.

Мероприятия:

- Уроки мужества «Ветераны - учителя», День Героя России, День Победы;
- открытые уроки по географии, истории, биологии;
- встречи с выпускниками школы;
- оформление экспозиции «Родная земля»;
- участие в конкурсе «Лучший школьный музей»;
- подбор материалов для НПК.

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

Вся кружковая работа строилась по программам, утвержденным директором школы. Спортивно-оздоровительный Научно-познавательное Туристско-краеведческое

ПРОФИЛАКТИКА ДДТТ

ОО	Название отряда ЮИД	Количество детей в отряде	Наличие стенда по БДД
МБОУ «Муслюминская СОШ»		10	1

Проведено бесед в ОО по ОБДД, в т.ч. о световозвращ. элементах -4;

Кол-во мероприятий по популяризации световозвращающих элементов -6;

Выступления отрядов ЮИД – 3

ОРГАНИЗАЦИЯ ТРУДА И ОТДЫХА ДЕТЕЙ

(пришкольные лагеря)

Наименование	В пришкольных лагерях с дневным пребыванием	В пришкольных лагерях труда и отдыха
Численность детей, охваченных отдыхом за текущую смену	20	8
Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей	-	-
Дети-инвалиды	1	-
Дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев	-	-
Детей из малообеспеченных семей	2	-
Дети безработных	2	-
Дети, состоящие на учете ПДН	-	-
Дети из семей СОП	-	-
Дети, прибывшие с территории Украины	-	-

С целью обеспечения полноценного отдыха и оздоровления детей, создания благоприятных условий для всестороннего развития учащихся летний оздоровительный лагерь "Время первых" с дневным пребыванием детей при МБОУ «Муслюмкинская СОШ» в июне функционировал 21 день: с 01.06.2024 г. по 24.06.2024 года (включительно). Количество детей 20 человек. Также функционировал лагерь труда и отдыха «Круто», в составе которого 8 человек. Общее количество детей пришкольного лагеря 28 человек.

Воспитательная работа первой половины дня была направлена на посещение культурно-массовых мероприятий, вторая половина дня - на воспитание здорового образа жизни, спортивные мероприятия, спортивные соревнования, которые проводили сами воспитатели, беседы, познавательные и игровые программы по ПДД, окружающему миру, экологии, ИЗО и литературе.

В план мероприятий были включены: посещение музеев города Чистополя. Воспитателями проводились мероприятия по предупреждению ДТТ: беседа «Моя личная безопасность», игровые программы «Красный, желтый, зелёный», «Правила движения достойны уважения», «Академия безопасности».

Большое внимание уделялось не только укреплению физического здоровья: ежедневные занятия физической культурой, тематические экскурсии, спортивные игры и состязания на свежем воздухе: «Весёлые старты», «Сдаем нормы ГТО», спартакиада «Летняя смена», лагерьный Сабантуй, но и духовно-нравственных качеств: викторина «Моя Россия», конкурсы рисунков «Ах, война...», «Мы за здоровый образ жизни», конкурс рисунков «Моя Россия», «Движения первых»

Воспитатели проводили специальные игры на сплочение детского коллектива: викторина «Моя личная безопасность», брейн-ринг «Тайны Вселенной», просмотр и обсуждение фильмов «Тимур и его команда», «Буратино».

За время, проведенное в лагере, ребята подружились, научились использовать в труде свои силы и способности. Дети стали проявлять ответственность за свое поведение и поведение своих товарищей, научились прислушиваться к чужому мнению и отстаивать свою точку зрения. Характерными особенностями детей стали сообразительность, любознательность, эрудиция.

Ребята с удовольствием посещали площадку, получили большой заряд бодрости, положительных эмоций, укрепили здоровье и повысили иммунитет.

Со стороны родителей работа лагеря получила самые благожелательные отзывы.

ПРОФИОРИЕНТАЦИОННАЯ РАБОТА

В школе утвержден план профориентационной работы, являющийся частью плана работы школы на текущий учебный год.

При организации профориентационной работы в школе соблюдаются следующие принципы:

1) Систематичность и преемственность - профориентационная работа не ограничивается работой только с обучающимися выпускных классов. Эта работа ведется с первого по одиннадцатый класс.

2) Дифференцированный и индивидуальный подход к обучающимся в зависимости от возраста и уровня сформированности их интересов, от различий в ценностных ориентациях и жизненных планах, от уровня успеваемости.

3) Оптимальное сочетание массовых, групповых и индивидуальных форм профориентационной работы с обучающимися и родителями.

4) Взаимосвязь школы, семьи, профессиональных учебных заведений, службы занятости, общественных организаций.

5) Связь профориентации с жизнью.

С начала учебного года в школе проводится профориентационная работа: в выпускных классах оформлен стенд «Куда пойти учиться», на сайте школы имеются странички «Куда пойти учиться», «Профориентация».

На родительских собраниях и классных часах в выпускных классах, во время индивидуальных консультаций - классные руководители поднимают вопросы о важности правильного выбора дальнейшего образования детей с учетом требований современного рынка труда.

Профориентационная работа в школе осуществляется начиная с 1 класса по 11 класс. Она ведется по следующим направлениям:

1. Диагностика.

2. Встречи с людьми разных профессий.-4 встречи

3. Встречи учащихся со студентами ВУЗов и колледжей:

4.Час профориентации «Профессии, которые мы выбираем»

5. Ролевые игры. День самоуправления, во время которого 9 ,11 класс получили возможность побывать в роли учителя, директора школы, заместителя директора. Данное мероприятие является традиционным и всегда получает положительные отзывы учащихся.

6. Проведение внеклассных мероприятий и классных часов: Классные часы: Внеклассные мероприятия: конкурс загадок о профессиях, конкурс рисунков «Кем я хочу быть?», конкурс чтецов «Все работы хороши – выбирай на вкус», конкурс творческих работ «Интересная профессия моих родителей», конкурс кроссвордистов «Мир профессий», урок налоговой грамотности

7. Экскурсии. Экскурсия в пожарную часть, ФАП, на почту.

На базе летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей прошел Единый день профориентации. Для ребят была представлена познавательная - игровая программа «Что мы знаем о профессиях», конкурс-выставка рисунков «Профессии моих родителей», оформлен тематический стенд «Все профессии важны, все профессии нужны».

Подводя итоги профориентационной работы можно сделать выводы:

1. В школе ведется целенаправленная работа по профориентации обучающихся.

2. План профориентационной работы реализуется на достаточном уровне.

3. В организации профориентационной деятельности с обучающимися используются разнообразные формы внеклассной деятельности.

ОБЩИЕ ВЫВОДЫ ОБ ИТОГАХ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ В ОО И ЗАДАЧИ НА СЛЕДУЮЩИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД

Исходя из анализа воспитательной работы, необходимо отметить, что в целом поставленные задачи воспитательной работы в 2024-2025 учебном году можно считать выполненными.

На основе тех проблем, которые проявились в процессе работы, можно сформулировать задачи на будущий учебный год:

- развитие у учащихся гражданско-патриотических качеств, активной гражданской позиции, уважения к истории Отечества, гордости за свой народ, свою культуру;
- усовершенствование системы ученического самоуправления в целях повышения эффективности ее деятельности;
- активизация деятельности методического объединения классных руководителей;
- совершенствование формы работы по привлечению родителей в воспитательном процессе;
- организация межведомственного взаимодействия в вопросах воспитательной работы.

План воспитательной работы МБОУ «Муслимкинская СОШ»

Цель воспитательной работы школа на 2025-2026 учебный год: совершенствование воспитательной деятельности, способствующей развитию нравственной, физически здоровой личности, способной к творчеству и самоопределению.

Задачи воспитательной работы:

- совершенствовать систему воспитательной работы в классных коллективах;
- формировать гуманистическое отношение к окружающему миру, приобщение к общечеловеческим ценностям, освоение, усвоение, присвоение этих ценностей;

- формировать гражданское самосознание, ответственность за судьбу Родины, потребность в здоровом образе жизни, активной жизненной позиции;
- координировать деятельность и взаимодействие всех звеньев системы образования;
- продолжать развивать ученическое самоуправление, как основы социализации, социальной адаптации, творческого развития каждого обучающегося;
- повышать уровень профессиональной культуры и педагогического мастерства учителя для сохранения стабильно положительных результатов в обучении и воспитании обучающихся;
- развивать и совершенствовать системы внеурочной деятельности и дополнительного образования;
- развивать коммуникативные умения педагогов, навыки работать в системе «учитель – ученик - родитель».

Приоритетные направления воспитательной работы на 2025-2026 учебный год:

Направление воспитательной работы	Задачи работы по данному направлению
<p>Общеинтеллектуальное (<i>популяризация научных знаний, проектная деятельность</i>)</p>	<p>Активная практическая и мыслительная деятельность. Формирование потребности к изучению, создание положительной эмоциональной атмосферы обучения, способствующей оптимальному напряжению умственных и физических сил обучающихся.</p> <p>Воспитание экологической грамотности и социально значимой целеустремленности в трудовых отношениях школьников;</p> <p>Изучение обучающимися природы и истории родного края.</p> <p>Проведение природоохранных акций.</p> <p>Выявление и развитие природных задатков и способностей обучающихся.</p>
<p>Гражданско-патриотическое (<i>гражданско-патриотическое воспитание, приобщение детей к культурному наследию, экологическое воспитание</i>)</p>	<p>Формирование гражданской и правовой направленности личности, активной жизненной позиции;</p> <p>Формирование у воспитанников такие качества, как долг, ответственность, честь, достоинство, личность.</p> <p>Воспитание любви и уважения к традициям Отечества, школы, семьи.</p> <p>Воспитание уважения к правам, свободам и обязанностям человека.</p>
<p>Духовно-нравственное (<i>нравственно-эстетическое воспитание, семейное воспитание</i>)</p>	<p>Приобщение к базовым национальным ценностям российского общества, таким, как патриотизм, социальная солидарность, гражданственность, семья, здоровье, труд и творчество, наука, традиционные религии России, искусство, природа, человечество.</p> <p>Формирование духовно-нравственных качеств личности.</p> <p>Воспитание человека, способного к принятию ответственных решений и к проявлению нравственного поведения в любых жизненных ситуациях.</p> <p>Воспитание нравственной культуры, основанной на самоопределении и самосовершенствовании.</p> <p>Воспитание доброты, чуткости, сострадания, заботы и милосердия.</p> <p>Создание единой воспитывающей среды, в которой</p>

	<p>развивается личность ребенка, приобщение родителей к целенаправленному процессу воспитательной работы образовательного учреждения.</p> <p>Включение родителей в разнообразные сферы жизнедеятельности образовательного учреждения.</p>
<p>Здоровьесберегающее (<i>физическое воспитание и формирование культуры здоровья, безопасность жизнедеятельности</i>)</p>	<p>Формирование и развитие знаний, установок, личностных ориентиров и норм здорового и безопасного образа жизни с целью сохранения, и укрепления физического, психологического и социального здоровья обучающихся как одной из ценностных составляющих личности обучающегося и ориентированной на достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования.</p> <p>Формирование у обучающихся сознательного и ответственного отношения к личной безопасности и безопасности окружающих, усвоение ими знаний и умений распознавать и оценивать опасные ситуации, определять способы защиты от них, оказывать само- и взаимопомощь</p> <p>Способствовать преодолению у воспитанников вредных привычек средствами физической культуры и занятием спортом.</p>
<p>Социальное (<i>самоуправление, воспитание трудолюбия, сознательного, творческого отношения к образованию, труду в жизни, подготовка к сознательному выбору профессии</i>)</p>	<p>Формирование готовности обучающихся к выбору направления своей профессиональной деятельности в соответствии с личными интересами, индивидуальными особенностями и способностями, с учетом потребностей рынка труда.</p> <p>Формирование экологической культуры.</p> <p>Формирование общественных мотивов трудовой деятельности как наиболее ценных и значимых, устойчивых убеждений в необходимости труда на пользу обществу.</p> <p>Воспитание личности с активной жизненной позицией, готовой к принятию ответственности за свои решения и полученный результат, стремящейся к самосовершенствованию, саморазвитию и самовыражению.</p>
<p>Профилактика безнадзорности и правонарушений, социально-опасных явлений</p>	<p>Совершенствование правовой культуры и правосознания обучающихся, привитие осознанного стремления к правомерному поведению.</p> <p>Организация работы по предупреждению и профилактике асоциального поведения обучающихся.</p> <p>Организация мероприятий по профилактике правонарушений, наркомании, токсикомании, алкоголизма.</p> <p>Проведение эффективных мероприятий по предотвращению суицидального риска среди детей и подростков.</p> <p>Изучение интересов, склонностей и способностей обучающихся «группы риска», включение их во внеурочную деятельность и</p>

	деятельность объединений дополнительного образования. Организация консультаций специалистов (социального педагога, педагога-психолога, медицинских работников) для родителей и детей «группы риска».
Контроль за воспитательным процессом	Соблюдение отчетности всех частей воспитательного процесса. Выявление успехов и недостатков в воспитательной работе.

Нормативно - правовая база

- ✓ Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 № 273-ФЗ);
- ✓ Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «Профессиональный стандарт «Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании)(воспитатель, учитель)» от 18 октября 2013 года № 544н;
- ✓ Распоряжение Правительства Российской Федерации «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года» от 29 мая 2015 г. № 996-р;
- ✓ Федеральный закон «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.99 №120-ФЗ;
- ✓ Федеральный закон «Об основах гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 №124-ФЗ;
- ✓ Федеральный закон «О защите детей от информации, причиняющей вред здоровью и развитию» от 29.12.2010 № 436-ФЗ.

Локальные акты, регламентирующие воспитательную работу в ОО

- ✓ Положение о родительских органах самоуправления
- ✓ Положение о совете обучающихся
- ✓ Правила внутреннего распорядка для учащихся
- ✓ Положение о режиме работы школы
- ✓ Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся
- ✓ Положение о школьной форме
- ✓ Положение о постановке на внутришкольный учет и снятия с него
- ✓ Положение о внеурочной деятельности
- ✓ Положение об отделении дополнительного образования детей.
- ✓ Положение о Портфолио достижений ученика начальных классов

ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА, НАПРАВЛЕННАЯ НА СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ СИСТЕМЫ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Основные направления работы	Август	Ответственный
Познавательная деятельность	Подбор учебников по предметам	Библиотекарь, учителя предметники
Экологическое направление. Трудовая деятельность	Работа в школьном огороде, пришкольном участке и питомнике школьного лесничества	ЗДВР Ответственные за пришкольный участок
Деятельность по воспитанию правовой культуры. Профилактика правонарушений	Изучение с вновь назначенными классными руководителями программы «Путь к успеху» Знакомство с методическими пособиями по данному направлению	ЗДВР

Военно-патриотическое воспитание	Планирование работы	Гатауллин Р.Р. Хабибуллин Л.А.
Здоровье. Безопасность дорожного движения	Профилактика ковид Планирование работы	Учителя физкультуры Учитель ОБЖ
Деятельность школьного ученического самоуправления	Подготовка к празднику Первого звонка. Планирование работы.	ЗДВР
Библиотека	Планирование работы.	Нуруллина Э.З.
Традиционные дела	Подготовка к празднику «День знаний»	Классные руководители 1-11 классы
Сентябрь		
Экологическое воспитание. Трудовая деятельность	Отчет по летней трудовой четверти	ЗДВР, ответственные за летнюю практику
Традиционные дела	Праздник Урожая Осенний бал	Классные руководители
Спортивно-оздоровительная деятельность	Организация школьного питания. Организация обследования детей. Деятельность по организации ГТО	Администрация школы Учителя физкультуры
Деятельность по воспитанию правовой культуры Профилактика правонарушений	Организация дежурства по школе Составление плана работы ЮИД Организация работы по программе «Путь к успеху» День здоровья	ЗДВР Учитель ОБЖ Учителя физкультуры
Военно-патриотическое воспитание	Еженедельный информационный 10 минутный блок о Великой Отечественной войне «Этих дней не смолкнет слава»	Классные руководители
Профориентационная деятельность.	Обновление уголка профориентации. Классные часы «Профессии моих родителей»	Классные руководители
Деятельность школьного ученического самоуправления	Собрания учащихся по выбору в Малый совет Сбор – торжественная линейка, посвященная Дню наследников Татарстана Выборы школьного Совета самоуправления. Рейд « Мой внешний вид - лицо школы»	Председатель ученического Малого Совета
Духовно нравственное воспитание	Работа Школы вежливости Участие в международном дне грамотности. 165 лет со дня рождения русского учёного, писателя Константина Эдуардовича Циолковского (1857-1935)	Библиотекарь, ШМО учителей гуманитарного цикла
Единый классный час	«Внимание дети!»	Классные руководители
Традиции школы	День знаний	Администрация школы
октябрь		
Познавательная деятельность	Школьный тур предметных олимпиад. Неделя будущих педагогов	Предметники. ЗДВР
Экологическое воспитание. Трудовая деятельность	Работа в огороде школы Генеральная уборка классных комнат. Посадка деревьев	ЗДВР. классные руководители
Формирование ЗОЖ Спортивно-оздоровительная деятельность	Оформление паспорта здоровья школьников Первенство школы по мини футболу Беседа у книжной полки: «Здоровье и природа» «Школа дорожных наук»	Классные Руководители Учителя физкультуры Библиотекарь

Деятельность по воспитанию правовой культуры Профилактика правонарушений	Работа по профилактике правонарушений. Рейд по проверке занятости детей в вечернее время.	ЗДВР
Профорориентационная деятельность.	Профорориентационная работа с учащимися 9-11 кл. Обновление папок по профорориентации	Классные руководители
Военно-патриотическое воспитание	Оформление школьного музея. Еженедельный информационный 10 минутный блок о Великой Отечественной войне «Этих дней не смолкнет слава»	Сафиуллина Л.Н.
Деятельность школьного ученического самоуправления	День учителя Организация шефской помощи ветеранам труда и войны. Участие в Дне милосердия. 1 октября-День добрых дел: посещение ветеранов войны, учителей-ветеранов, трудовые десанты «Дом без одиночества» Проверка школьной формы, учебных принадлежностей. День отца	ЗДВР, классные руководители
Духовно нравственное воспитание	Работа Школы вежливых Международный день школьных библиотек Международный день пожилых людей Международный день музыки	Библиотекарь, Классные руководители, учитель музыки
Традиции школы	Конкурс поздравительных открыток, букетов ко Дню учителя. Праздничный концерт ко Дню учителя	ЗДВР, Малый совет Классные руководители
Единый классный час	«Профессия - УЧИТЕЛЬ»	Классные руководители
Ноябрь		
Познавательная деятельность	Подготовка к олимпиадам по предметам	ЗДУР, предметники
Экологическое воспитание Трудовая деятельность	Работа школьного лесничества. Трудовой десант по сбору макулатуры	Классные руководители
Каникулы	Мероприятия по плану в дни школьных каникул.	Классные руководители
Спортивно-оздоровительная деятельность. Деятельность по воспитанию ЗОЖ	Первенство школы по баскетболу. Работа по программе «Здоровье» Работа по программе «Путь к успеху»	Учитель физкультуры классные руководители
Деятельность по воспитанию Правовой культуры Профилактика правонарушений	Лекторий «А знаешь ли ты свои права?»	ЗДВР Классные руководители
Профорориентационная деятельность	Классный час «Право на работу»	Классные руководители
Военно-патриотическое воспитание	Организация шефской работы по оказанию помощи ветеранам войны и труда; Еженедельный информационный 10 минутный блок о Великой Отечественной войне «Этих дней не смолкнет слава»	Классные руководители

	День народного единства	
Деятельность школьного ученического самоуправления	Праздничный концерт, посвященный ко Дню Матери	ЗДВР Классные руководители
Духовно нравственное воспитание	Неделя «Театр и дети»	Библиотекарь
Традиции школы	Праздник «День матери»	Классные руководители
Единый классный час	Классный час, посвященный Дню народного единства «Мы дружной сильны»	Классные руководители
Декабрь		
Познавательная деятельность	Участие в муниципальном туре предметных олимпиад	ЗДУР, предметники
Экологическое воспитание. Трудовая деятельность	«Будущее страны в наших руках» (выступление учащихся 10 класса) Участие в конкурсе снежных фигур	ЗДВР, Классные руководители
Спортивно-оздоровительная деятельность Деятельность по воспитанию ЗОЖ	Первенство школы по волейболу День здоровья «Быть здоровым модно!» Декада инвалидов	Учитель физкультуры
Деятельность по воспитанию Правовой культуры Профилактика правонарушений	Круглый стол «Права и обязанности подростков»	ЗДВР Классные руководители
Профориентационная деятельность	Подготовка буклетов по востребованным профессиям Г.Чистополя и Чистопольского района	Классные руководители
Военно-патриотическое воспитание	Встречи «Чистопольская земля- земля моих предков» Еженедельный информационный 10 минутный блок о Великой Отечественной войне «Этих дней не смолкнет слава» День конституции РФ	Классные руководители
Деятельность школьного ученического самоуправления	Праздник Нового года	ЗДВР, классные руководители
Конкурсы	Конкурс Новогодних поздравлений	ЗДВР, классные руководители
Духовно нравственное воспитание	Декада «Учимся общаться»	Библиотекарь
Традиции школы	Бал - маскарад	Администрация Классные руководители
Единый классный час	Наша земля славится своими людьми (о профессиях земледельцев)	Руководитель музея
Январь		
Познавательная деятельность	Участие в республиканском туре предметных олимпиад	Завуч, предметники
Экологическое воспитание	Акция «Каждой пичужке по кормушке»	Школьное лесничество Классные руководители

Трудовая деятельность	Трудовой десант «Помогаем пожилым»	
Спортивно-оздоровительная деятельность Деятельность по воспитанию ЗОЖ	Первенство школы по теннису. Встреча с работниками здравоохранения «Мое здоровье в моих руках»	Учитель физкультуры ЗДВР
Деятельность по воспитанию Правовой культуры Профилактика правонарушений	Оформление уголка правовых знаний. Круглый стол «Что делать, если...»	Гатауллин Р.Р.
Каникулы	Мероприятия по плану	Классные руководители
Военно-патриотическое воспитание	Еженедельный информационный 10 минутный блок о Великой Отечественной войне «Этих дней не смолкнет слава» День памяти жертв Холокоста	Классные руководители Учитель истории
Деятельность школьного ученического самоуправления	Работа ученического самоуправления в дни зимних каникул	ЗДВР
Духовно нравственное воспитание	Работа Школы вежливых	библиотекарь
Традиции школы	Встреча с выпускниками школы	ЗДВР
Единый классный час	Проведение круглых столов по теме «Что значит быть гражданином своей страны?»	Классные руководители
Февраль		
Познавательная деятельность	Месячник ОБЖ и физкультуры	Гатауллин Р.Р.
Экологическое воспитание Трудовая деятельность	Трудовой десант в семьи ветеранов Великой Отечественной войны и воинов-афганцев	Классные руководители
Творческо-эстетическая деятельность	Выставка «Наше творчество», посвященная Дню защитников Отечества	Учителя - предметники, классные руководители
Спортивно-оздоровительная деятельность. Деятельность по воспитанию ЗОЖ	Первенство школы по лыжным гонкам Работа по программе «Путь к успеху» День здоровья «Быть здоровым модно!»	Классные руководители
Деятельность по воспитанию правовой культуры Профилактика правонарушений	Круглый стол «Наркомания, ее последствия для человека»	ЗДВР
Профориентационная деятельность	Выставка «Куда пойти учиться»	ЗДВР
Военно-патриотическое воспитание	Военно – спортивная игра «Зарница» Еженедельный информационный 10 минутный блок о Великой Отечественной войне «Этих дней не смолкнет слава»	Гатауллин Р.Р. Классные руководители
Деятельность школьного ученического самоуправления	Праздник «День защитника отечества»	Гатауллин Р.Р.

Духовно нравственное воспитание	КТД «Международный день родного языка»	Библиотекарь, предметники
Традиции школы	«День защитника отечества»	Администрация
Единый классный час	«Мы будущие защитники Отечества»	Классные руководители
Март		
Познавательная деятельность	Неделя русского языка и литературы Неделя математики	ЗДУР, предметники
Экологическое воспитание Трудовая деятельность	Генеральная уборка в классах	Классные руководители
Спортивно-оздоровительная деятельность. Деятельность по воспитанию ЗОЖ	Первенство школы по шахматам Всемирный День здоровья «Быть здоровым модно!»	Учитель физкультуры
Деятельность по воспитанию правовой культуры Профилактика правонарушений	Лекторий «Знаешь ли ты закон?»	Учителя истории Классные руководители
Профориентационная деятельность	Классные часы «Профессии престижные и не...»	Классные руководители
Военно-патриотическое воспитание	Олимпиада «Будешь жить по уставу, завоеешь честь и славу» Еженедельный информационный 10 минутный блок о Великой Отечественной войне «Этих дней не смолкнет слава»	Гатауллин Р.Р.
Деятельность школьного ученического самоуправления	Весенние каникулы	ЗДВР Малый Совет
Духовно нравственное воспитание	Неделя детской и юношеской книги	Библиотекарь
Традиции школы	«А ну-ка, девочки»	ЗДВР
Единый классный час	Умеем ли мы общаться	Классные руководители
Апрель		
Познавательная деятельность	Участие в районной научно-практической конференции «Шаг в мир науки»	Завуч, предметники
Экологическое воспитание Трудовая деятельность	Операция «Живи, родник» Проведение Дня птиц.	Классные руководители
Спортивно-оздоровительная деятельность	Первенство школы по футболу	Учитель физкультуры
Деятельность по воспитанию правовой культуры, профилактика правонарушений	Круглый стол «Дорога, транспорт и я»	Гатауллин Р.Р.
Профориентационная деятельность.	Классный час «Обязательно ли получение высшего образования?»	Классные руководители

Военно-патриотическое воспитание	Акция «Ветеран живет рядом» Еженедельный информационный 10 минутный блок о Великой Отечественной войне «Этих дней не смолкнет слава»	Гатауллин Р.Р. Классные руководители
Деятельность школьного ученического самоуправления	Акция «Посади дерево»	Малый Совет
Духовно нравственное воспитание	Международный день детской книги.	Библиотекарь
Единый классный час	Мы в ответе за чистоту природы...	Классные руководители
Традиции школы	Международный День птиц	Руководитель школьного лесничества
Май		
Познавательная деятельность	Экзамены	Завуч, предметники
Экологическое воспитание Трудовая деятельность	Субботники, средники Работа в пришкольном саду Акция «Озеленим родное село»	Классные руководители Ответственный за пришкольный участок
Спортивно-оздоровительная деятельность	Первенство школы по легкой атлетике, Туристические походы	Учитель физкультуры
Деятельность по воспитанию правовой культуры Профилактика правонарушений	День здоровья «Быть здоровым модно!»	Гатауллин Р.Р. Абдуллина Г.Ш. Смирнова С.Д. Хамитова Р.Р.
Профориентационная деятельность	Трудоустройство уч-ся	ЗДВР, Классные руководители
Военно-патриотическое воспитание	Праздник «День победы» Праздничный концерт ко Дню Победы Еженедельный информационный 10 минутный блок о Великой Отечественной войне «Этих дней не смолкнет слава»	Гатауллин Р.Р. ЗДВР
Деятельность школьного ученического самоуправления	Поход в весенний лес	Классные руководители
Духовно нравственное воспитание	Международный день семьи Всемирный день без табака	Библиотекарь
Традиции школы	Последний звонок	Администрация школы, Кл. руководитель 11 кл
Июнь		
Познавательная деятельность	Экзамены в 9 классах	Завуч
Экологическое воспитание Трудовая деятельность	Летняя трудовая четверть	Классные руководители
Спортивно-оздоровительная ; деятельность	Пришкольный лагерь	Начальник лагеря
Деятельность по воспитанию правовой культуры	Заседание совета профилактики	ЗДВР

Профориентационная деятельность	Трудоустройство выпускников	Классный руководитель
Деятельность школьного ученического самоуправления	Участие в профилактической операции «Внимание, дети»	Начальник лагеря
Духовно – нравственное воспитание	Международный день защиты детей. Всемирный день окружающей среды. Пушкинский день России. День России. День молодежи.	Библиотекарь, учителя – предметники
Традиции школы	Выпускной бал Летняя трудовая четверть	Классный руководитель ЗДВР

РАБОТА ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

№	Тематика педагогических советов	Сроки	Ответственные
1.	1. Анализ учебно-воспитательной работы за 2024-2025 учебный год. Задачи на 2025-2026 учебный год. Утверждение плана работы на 2025-2026 учебный год.	Август	Администрация
2.	1.Итоги I четверти 2025-2026 учебного года 2.«Практические шаги по развитию функциональной грамотности учеников»	Ноябрь	Г.Р.Зайнуллина Руководители МО
3.	1. Итоги работы школы за 1 полугодие 2025-2026 учебного года. 2. «Развитие профессиональных компетенций педагогов»	Январь	Г.Р.Зайнуллина Руководители МО
4.	1.Итоги III четверти 2.«Новые форматы профориентации: профессиональные пробы и рынок труда»	Март	Л.Н.Сафиуллина Классные руководители
5.	1.Итоги аттестации и допуск учащихся 9 и 11 классов к выпускным экзаменам. 2.Итоги аттестации и перевод учащихся 1-8, 10 классов в следующий класс	Май	Администрация
6.	О выпуске учащихся 9-11 -х классов	Июнь	Администрация

Руководство и контроль за учебно-воспитательным процессом

ПЛАНИРОВАНИЕ РУКОВОДСТВА И КОНТРОЛЯ НА АВГУСТ

Объекты контроля	Содержание контроля	Форма контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные	Подведение итогов

Выпускники	Информация о трудоустройстве выпускников 9 кл.	тематич	итоговый	Анализ	Зам. дир. по ВР	Отчёт
Методическая работа	Планирование работы МО по ликвидации недочётов, выявленных при итоговой и промежуточной аттестации учащихся, утверждение планов.	тематич.	Обобщающ	анализ	Зам. дир. по УР Зам. дир. по ВР Рук.ШМО	Заседание МО протокол
Классные руководители	Планирование воспитательной работы классными руководителями (составление рабочих программ по внеурочной деятельности и планов кружков, план воспитательной работы)	тематич	персональный	проверка планов	Зам. дир. по ВР	Справка МО классных руководителей
Государственная программа	Проверка качества составления рабочих программ по предметам на 2025-2026 учебный год.	тематич	персональный	просмотр документов	Администрация Рук. МО	МО протокол
Уровень обеспеченности и учащихся учебниками и учебными пособиями	Контроль за обеспеченностью учебниками, урегулирование программ. Планирование работ.	тематич	предупрежд.	собеседование	Библиотекарь	Педсовет протокол

ПЛАНИРОВАНИЕ РУКОВОДСТВА И КОНТРОЛЯ НА СЕНТЯБРЬ

Объекты контроля	Содержание контроля	Вид контроля	Форма контроля	Методы контроля	Ответственные	Подведение итогов
Классные руководители	Работа классных руководителей по профилактике ДТП	тематич	Классно-обобщающей	Посещение. Собеседование. Наблюдение Просмотр планов ВР	ЗДВР	МО кл.рук справка
Личные дела	Соблюдение		Классно-	наблюдение	ЗДУР	Справка 82

учащихся	единых требований при оформлении и ведении личных дел учащихся 1-х классов классными руководителями.	тематич	обобщ			СД
Электронные журналы	Своевременное заполнения электронного журнала	тематич	персональн	анализ	ЗДУР	Справка СД
Обеспечение обучающихся учебниками и горячим питанием	Организация бесплатного горячего питания для учащихся 1-4 классов, обеспечение учебниками обучающихся	тематич	Персональный библиотекарь	Наблюдение, проверка документов	Ответственный за питание	Документация ответственного за питание

ПЛАНИРОВАНИЕ РУКОВОДСТВА И КОНТРОЛЯ НА ОКТЯБРЬ

Объекты контроля	Содержание контроля	Вид контроля	Форма контроля	Методы Контроля	Ответственные	Подведение итогов
Классные руководители	Планирование воспитательной работы на осенние каникулы	Персональный	тематич.	анализ	ЗДВР	План
Воспитательная работа	Проверка работы классных руководителей по профилактике правонарушений, преступлений и безнадзорности	Персональный	тематический	проверка текущей документации	ЗДВР	Справка СД
АКР №1	Изучение результативности обучения за I четверть.	тематич.	предметно-обобщаю	анализ	ЗДУР	справка педсовет
ФГОС ООО	Классно-обобщающий контроль в 5-м классе	тематич.	классно-обобщающий	Посещение уроков, наблюдение	ЗДУР	педсовет справка
Аттестуемые учителя	Проверка работы аттестующихся педагогов.	тематич.	персональн	беседа наблюдение	ЗДУР	СД Справка

ПЛАНИРОВАНИЕ РУКОВОДСТВА И КОНТРОЛЯ НА НОЯБРЬ

Объекты контроля	Содержание работы	Форма контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные	Подведение итогов
Тетради по всем предметам	Контроль за соблюдением ЕОР, объем классных домашних работ, своевременная проверка и объективность оценок	тематич	Предметно-общ	Проверка тетрадей	ЗДУР	Справка СД
ФГОС НОО (учащиеся 1-х классов)	Формирование у учащихся навыков работы с текстом	тематич	предметн обобщаю	Посещение уроков,	ЗДУР	Справка СД
Работа с детьми	Работа классных руководителей 1-11 классов в условиях внедрения новой воспитательной программы.	тематич	предметн обобщаю	анализ	ЗДВР	СД выступл.
Проверка состояния преподавания предметов: Химия биология	Изучение результативности и обучающихся	тематич	предметн обобщаю	анализ	ЗДУР	СД выступл.

ПЛАНИРОВАНИЕ РУКОВОДСТВА И КОНТРОЛЯ НА ДЕКАБРЬ

Объекты контроля	Содержание работы	Вид контроля	Форма контроля	Методы контроля	Ответственные	Подведение итогов
Классные руководители	Работа по пропаганде правовых знаний, ЗОЖ, профилактике СПИДа.	тематич	обобщающ	Посещение классных часов, мероприятий, анализ	ЗДВР	МО кл.руководителей Справка
АКР №2	Изучение результативности обучения за 2 четверть (2-9 кл.), за I полуг. (10-11 кл).	тематич.	предметн-обобщаю	анализ	ЗДУР	Педсовет
Электронные журналы	Объективность четвертных отметок, выполнение программы.	тематич	предметн обобщ.	анализ	ЗДУР	Справка, СД

ПЛАНИРОВАНИЕ РУКОВОДСТВА И КОНТРОЛЯ НА ЯНВАРЬ

Объекты контроля	Содержание работы	Вид контроля	Форма контроля	Методы контроля	Ответственные	Подведены итоги
Внеклассная работа	Проверка документации классных руководителей: протоколы собраний, тетради инструктажей.	тематич	персональ	проверка документац. беседа	ЗДВР	МО кл.руководителей Справка
Классные руководители	Занятость обучающихся на каникулах, контроль выполнения требований техники безопасности при проведении новогодних праздников	тематич	персональ	проверка документац. беседа	ЗДВР	Справка СД
Подготовка к ОГЭ, ЕГЭ (Пробное, тренировочное тестирование)	Контроль по подготовке учащихся к государственной (итоговой) аттестации по предметам по выбору. Анализ пробного, тренировочного тестирования по предметам в формате ОГЭ, ЕГЭ. Заполнение бланков ответов.	тематич	предметно – обобщающий	тестирование анализ наблюдение беседа	ЗДУР	Справка СД
Функциональная грамотность НОО в условиях внедрения обновленных ФГОС	Контроль за сформированностью языковой функциональной грамотности у учащихся начальных классов	тематич	персональ	Беседа Посещение уроков, проведение КПР, анализ	ЗДУР	Справка СД

ПЛАНИРОВАНИЕ РУКОВОДСТВА И КОНТРОЛЯ НА ФЕВРАЛЬ

Объекты контроля	Содержание работы	Вид контроля	Форма контроля	Методы контроля	Ответственные	Подведены итоги
Внеклассная работа	Анализ проведения оборонно- спортивного месячника	тематич	персональ	анализ	ЗДВР	СД справка
Родительский комитет	Анализ мониторинга родительского контроля за обеспечением горячего питания	тематич	персональ	анализ	ЗДВР	СД справка
Функциональная грамотность ОО в условиях внедрения обновленных ФГОС.	Контроль за сформированностью языковой функциональной грамотности у учащихся 5-8 классов	тематич	персональ	Беседа Посещение уроков, проведение КПР, анализ	ЗДУР	Справка СД

ПЛАНИРОВАНИЕ РУКОВОДСТВО И КОНТРОЛЯ НА МАРТ

Объекты контроля	Содержание работы	Вид контроля	Форма контроля	Методы контроля	Ответственные	Подведены итоги
Внеклассная работа	Анализ воспитательной работы по личностному развитию учащихся	фронтальная	обобщаю	Собеседование. Наблюдение	ЗДВР	Справка СД
АКР №3	Результативность обучения за 3 четверть	тематич	предметн-обобщ	анализ	ЗДУР	Педсовет Справка
Электронные журналы	Проверка выполнения государственных программ за III четверть.	тематич	персонал	анализ	ЗДУР	Справка, СД

ПЛАНИРОВАНИЕ РУКОВОДСТВА И КОНТРОЛЯ НА АПРЕЛЬ

Объекты контроля	Содержание контроля	Вид контроля	Форма контроля	Методы контроля	Ответственные	Подведение итогов
Классные руководители	Работа классных руководителей с семьями обучающихся	тематич	персональн	просмотр	ЗДВР	Справка СД
Учебные предметы	Эффективность и результативность Преподавания русского языка и математики, и предметы по выбору в 9 кл., подготовка учащихся к государственной (итоговой) аттестации. Анализ пробного, тренировочного тестирования по предметам в формате ОГЭ, ЕГЭ.	тематич	пр.-обобщ	Пос. уроков Беседа	ЗДУР	Справка СД

ПЛАНИРОВАНИЕ РУКОВОДСТВА И КОНТРОЛЯ НА МАЙ

Объекты контроля	Содержание работы	Вид контроля	Форма контроля	Методы контроля	Ответственные	Подведение итогов
------------------	-------------------	--------------	----------------	-----------------	---------------	-------------------

Одаренные дети	Результативность участия на муниципальных и республиканских конкурсах.	тематич.	персон.	анализ	ЗДВР	СД справка
Воспитательная работа	Планирование работы по организации летнего отдыха обучающихся	тематич	обобщающ	Изучение документации	ЗДВР	План работы
Электронные журналы	Проверка выполнения государственных программ и элективных курсов. Анализ качества работы с журналами.	тематич	персональн	беседа	ЗДУР	Педсовет

ПЛАНИРОВАНИЕ РУКОВОДСТВА И КОНТРОЛЯ НА ИЮНЬ

Объекты контроля	Содержание контроля	Вид контроля	Форма контроля	Методы контроля	Ответственные	Подведение итогов
Школьная документация	Работа классных руководителей с личными делами учащихся.	тематич	персональн	анализ	ЗДУР	СД справка
Итоговая аттестация учащихся	Мониторинг результатов обучения	тематич	Кл.- обобщ итоговый	анализ	ЗДУР	Педсовет
Пришкольный лагерь	Организация работы пришкольного лагеря.	тематич	Обобщающ	Наблюдение, беседа	ЗДВР	Анализ
Трудовая практика уч-ся	Организация летней трудовой практики учащихся 2 – 8 классов, работа рембригады.	тематич	обобщающ	наблюдение	ЗДВР	Анализ

Предметные недели

№	Предметы	Сроки	Ответственный
1	Предметы «Точки роста»	12.01-17.01	Руководитель ШМО (Хабибуллин Л.А.)
2	Родной (татарский) язык	16.02 – 21.02	Руководитель ШМО (Фазулова Г.И.)
3	Английский язык	16.03-21.03	Руководитель ШМО (Фазулова Г.И.)
4	Начальные классы	06.04.-11.04	Руководитель ШМО (Тагирова Ф.Ф.)
5	Информатика и ИКТ	20.04.-25.04	Руководитель ШМО (Хабибуллин Л.А.)

Укрепление материально-технической базы и хозяйственная работа

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Пополнение фонда школьной библиотеки	В течение года	Библиотекарь
2	Работа по озеленению участка	В течение года	Завхоз, зав.участком
3	Благоустройство территории	В течение года	Завхоз
4	Утверждение сметы расходов на новый учебный год	август	Директор
5	Противопожарные мероприятия: -заправка огнетушителей	В течение года	Директор, завхоз

План совместной работы с дошкольным образовательным учреждением

Вид деятельности	Форма проведения	Сроки	Ответственные	Отметка о проведении
Совместные педагогические мероприятия	Семинар «Патриотическое воспитание дошкольников»	октябрь	завуч школы	
Совместные культурные мероприятия	Концерт учеников школы и воспитанников детского сада (на базе детского сада) «Зимние фантазии» (выставка рисунков и поделок ручного труда школьников-выпускников ДООУ и воспитанников детского сада) Курирование выпускников ДООУ в школе (беседы с учителями о каждом выпускнике ДООУ, обсуждение творческого развития, о том, как найти «ключик к каждому»)	март январь ноябрь-январь	воспитатель ДООУ воспитатель	
Взаимопосещения	- Учителями занятий в подготовительной к школе группе, старшей группе по математике, подготовке к обучению грамоте - Воспитателями уроков в 1-х классах - Семинар-практикум (круглый стол) «Обмен опытом. Анализ и обсуждение уроков в школе и занятий в детском саду»	октябрь, февраль ноябрь, март март	завуч школы, воспитатель ст. воспитатель, завуч школы воспитатель, рук.МО	

Забота о здоровье	«День здоровья» - Оформление карт здоровья на каждого ребёнка выпускника детского сада	март к апрелю	воспитатели ДОУ	
Работа с детьми	- Сделать подборку книг о школе. Оформить уголки книг «Читаем сами» - Беседы с детьми: «Один дома» (основы безопасности), «В школу – с удовольствием» - Оформить уголки для игр в школу в группах - Провести диагностику психологической и социальной готовности к школе.	к апрелю январь ноябрь март- апрель	воспитатели старших групп воспитатели старших групп воспитатели ДОУ	
Работа с родителями	-Семинар-практикум «В нашей семье будущий первоклассник» - Консультации: «Критерии готовности ребёнка к школьному обучению» - «Портрет будущего первоклассника» - Родительское собрание для детей старшей, средней группы «В школу с 6-ти лет. За и против» «Презентация школы»	январь октябрь ноябрь	воспитатель	

План работы по информатизации

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Внедрение системы информационного образовательного пространства с учетом методических рекомендаций и специфики школы	В течении года	Фазулов М.А.
2	Закупка необходимого оборудования для работы с электронными учебно-методическими комплексами и оснащение ими учебных кабинетов	В течении года	Администрация
3	Приобретение качественного программного материала по различным учебным дисциплинам	Постоянно	Фазулов М.А.
4	Оформление и обновление школьной медиатеки	Постоянно	Фазулов М.А.
5	Подключение к локальной сети и к Интернету	Сентябрь - декабрь	Фазулов М.А.
6	Освоение руководителями школы технологией компьютерного анализа и методом управления	В течение года	Администрация
7	Реализация системы мониторинга	В течение года	Администрация
8	Анализ результатов мониторинга	В течение года	Администрация
9	Обобщение опыта по использованию электронных учебно-методических комплексов	Май	Фазулов М.А.

**План работы по подготовки и проведению
государственной (итоговой) аттестации выпускников**

№ п/п	Содержание деятельности	Ответственные
Август		
1.	« Итоги государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 ого класса в 2024 году. Ознакомление и утверждение плана работы по подготовки к государственной (итоговой) аттестации выпускников в 2025 году» - педсовет.	Директор ЗДУР
2.	Подготовка и проведение МО учителей русского языка, математики, истории, обществознания, химии, биологии, татарского языка. «Анализ итогов государственной (итоговой) аттестации ». (Протоколы МО)	ЗДУР Руководители МО
3.	Приказ о назначении ответственного по организации и проведению ОГЭ, ЕГЭ выпускников	Директор
Сентябрь		
1.	Приказ о назначении ответственного за создание базы данных выпускников МБОУ	ЗДУР
2.	Информирование учителей, учеников и их родителей о нормативно - правовом обеспечении организации и проведения ОГЭ,ЕГЭ.	ЗДУР
3.	Заседание МО учителей русского языка и математики «Подготовка учителей и учащихся к новому виду итоговой аттестации. Обеспечение готовности учащихся выполнять задания различного уровня сложности»	ЗДУР Руководители МО
4.	Организация и проведение родительского собрания для родителей учащихся 9 классов «Государственная (итоговая) аттестация в форме ОГЭ» и для 11 классов «Государственная (итоговая) аттестация в форме ЕГЭ»	ЗДУР Кл. руководители 9-11 кл
5.	Сбор и обработка документации для базы данных выпускников 9 и 11- ого класса (на бумажном носителе). Сбор копий паспортов.	ЗДУР Кл. руководители 9 и 11 кл
Октябрь		
1	Подготовка информационного стенда «Основной государственный экзамен», «Единый государственный экзамен»	Классный руководитель
2	Подготовка и организация обучающего семинара по заполнению бланков регистрации, бланков ответов № 1, № 2	ЗДУР Кл. руков 9 и 11 кл
3	Классный час «Ознакомления с инструкцией по проведению ОГЭ и ЕГЭ»	ЗДУР Кл. руководитель 9 и 11 класса
4	Организация индивидуальной консультации учащимся	ЗДУР Кл. руков 9 и 11 кл
5	Заседание ШМО учителей: русского языка, математики, физики и т.д. «Использование Интернет ресурсов при подготовке учащихся к ОГЭ и ЕГЭ »	ЗДУР руководители МО

6	Первичное анкетирование: сбор письменных заявлений выпускников 9-11 - ого класса о выборе экзаменов по новым технологиям.	ЗДУР Кл. руководитель 9 и 11 кл
Ноябрь		
1.	Совещание при директоре «Формирование мотивационных установок субъектов образовательного процесса к организации и проведению государственной (итоговой) аттестации»	Директор ЗДУР
2.	Инструктивно-методическая работа с классными руководителями, учителями, учащимися, родителями о целях и технологиях проведения ОГЭ и ЕГЭ	ЗДУР
3.	Заседание МО учителей - предметников «Организация работы с заданиями различной сложности»	ЗДУР, рук МО, учителя, работающие в 9-11 классах.
Декабрь		
1.	Общешкольное родительское собрание «Одна из форм сдачи государственной (итоговой) аттестации – ОГЭ, ЕГЭ» (ознакомление с нормативно - правовым сопровождением)	ЗДУР кл. руководители 9 и 11 кл
2.	Тематическая проверка классного журнала 9 и 11- ого класса 2025-2026 уч. года «Система опроса, объективность выставления оценок за I полугодие»	Директор ЗДУР
3.	Практический семинар для учащихся «Работа с бланками: сложные моменты, типичные ошибки»	Учителя-предметники
Январь		
1.	Организация «горячей линии» в МБОУ по вопросам организации и проведения ОГЭ ,ЕГЭ	ЗДУР
2.	Организация и проведения внутришкольной деловой игры «Мы сдаем ОГЭ, ЕГЭ»	Учителя- предметники
Февраль		
1.	Сбор письменных заявлений выпускников о выборе экзаменов в форме ОГЭ, ЕГЭ.	ЗДУР кл. руководители 9 и 11 кл.
2.	Работа по заполнению бланков.	ЗДУР Учителя - предметники
3.	Корректировка базы данных выпускников 9 и 11 классов (электронный носитель)	ЗДУР Кл. руководители 9-11 кл
Март.		
1.	Работа по заполнению бланков	ЗДУР кл. руководители 9 и 11 кл
2.	Практический семинар - консультация: решение заданий различного уровня	Учителя-предметники
3.	Организация и проведение общешкольного родительского собрания «ОГЭ, ЕГЭ - 2026»	ЗДУР кл. руков 9 -11 го класса
4.	Обновление информационного уголка по ОГЭ, ЕГЭ	ЗДУР

Апрель.		
1.	Совещание при директоре «Организация итоговой аттестации выпускников»	Директор ЗДУР
2.	Окончательное формирование базы данных выпускников 9 и 11 классов: бумажный носитель, электронный носитель	ЗДУР кл. руководители 9 и 11 кл
3.	Заседание ШМО учителей предметников «Организация работы с заданиями различной сложности»	ЗДУР рук МО, учителя работающие в 9 и 11 кл
Май.		
1.	Обновление информационного уголка по ОГЭ, ЕГЭ	ЗДУР
2.	Тематическая проверка классных журналов 9 и 11 классов 2025-2026 учебного года «Система опроса, объективность выставления оценок за II полугодие»	Директор ЗДУР
3.	Издание приказов о допуске к государственной (итоговой) аттестации, об окончании учебного года, о сопровождающих на экзамен в форме ОГЭ, ЕГЭ	Директор
4.	Организация и проведение педагогических советов: «О допуске выпускников к итоговой аттестации», «Об окончании учебного года»	Директор ЗДУР
5.	Совещание при директоре «Организация и проведение государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 и 11 классов»	Директор ЗДУР учителя предметники
6.	Выдача пропусков выпускникам, допущенным к сдаче ОГЭ и ЕГЭ	ЗДУР
7.	Издание приказов: о назначении ответственного за заполнение аттестатов, о создании комиссии по сверке отметок, об окончании школы учащимися 9- 11 кл.	Директор ЗДУР
Июнь.		
1.	Совещание при директоре «Анализ результатов ОГЭ, ЕГЭ »	Директор ЗДУР
2.	Организация и проведения педагогических советов: об окончании школы учащимися 9-11 классов	Директор ЗДУР
3.	Подготовка сводных ведомостей. Организация работы комиссии по сверке отметок	ЗДУР Кл. рук-ли 9 и 11 классов

План работы по реализации предпрофильной подготовки

Цель: оказание учащимся психолого-педагогической поддержки в принятии решения о выборе профиля обучения.

Задачи:

- выявление интересов и склонностей, способностей учащихся и формирование практического опыта в различных сферах познавательной и профессиональной деятельности, ориентированного на выбор профиля обучения в третий ступени;
- оказание психолого-педагогической помощи в приобретении школьниками представлений о жизненных, социальных ценностях, в том числе связанных с профессиональным

становлением;

-развитие широкого спектра познавательных и профессиональных интересов, ключевых компетентностей, обеспечивающих успешность в будущей профессиональной деятельности;
 -формирование способности принимать адекватное решение о выборе дальнейшего направления образования, пути получения профессии.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Выявление запроса 9-классников на курсы по выбору	Май 2026	Классный руководитель
2	Назначение ответственного за проведение предпрофильной подготовки. Разработка и утверждение плана введения предпрофильной подготовки. Рассмотрение программ курсов по выбору, обеспечение их учебно-методическими материалами. Организация преподавания курсов по выбору	Август	Директор
		Август	Зам. директора по учебной работе
		Сентябрь	Зам. директора по учебной работе
3	Проведение информационной работы с педагогами, участвующими в предпрофильной подготовке.	В течение года	Зам. директора по учебной работе
4	Составление портфолио ученика.	В течение года	Классный руководитель
5	Проведение родительского собрания с целью разъяснения целей и форм организации предпрофильной подготовки.	Сентябрь	Классный руководитель
6	Внедрение различных форм организации предпрофильной подготовки (элективные курсы, пробы, проекты).	Сентябрь	Зам. директора по учебной работе
7	Проведение тематических классных часов, встреч людьми различных профессий.	В течение года	Зам. директора по учебной работе
	Накопление информации о различных учебных заведениях, о современном рынке труда.	В течение года	Классный руководитель
9	Контроль школьной документации по предпрофильной подготовке.	В течение года	Классный руководитель
10	Консультирование учеников по выбору курсов предпрофильных курсов	Декабрь-январь	ЗДУР
11	Заседание. Участие в олимпиадах, конкурсах, конференциях.	Январь	Зам. директора по учебной работе
12	Анкетирование выпускников 9 классов, прошедших ПП. Обобщение материалов анкетирования и открытие в школе профильного класса.	Май	Зам. директора по учебной работе
13	Выявление запроса на элективные курсы будущих 9-классников	апрель	Классный руководитель 8-го класса
14	Подготовка аналитического отчета по реализации ПП.	Май	Зам. директора по учебной работе
15	Проведение итоговой аттестации за основную школу. Составление информационных материалов о результатах итоговой аттестации.	Июнь	Зам. директора по учебной работе
16	Деятельность пед.отряда в разновозрастных отрядах наследников	В теч. уч.года	ЗДВР
17	Организация психолого-педагогического сопровождения учащихся.	В течение года	Классные руководители

План работы с одаренными детьми

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Составление и уточнение списков учащихся, успешных в освоении отдельных предметов или видов деятельности	Сентябрь	ЗДУР
2	Создание банка данных одаренных		ЗДУР, предметники
3	Организация и проведение I тура (школьных) предметных олимпиад	Октябрь	ЗДУР, предметники
4	Подготовка победителей внутришкольных олимпиад к участию в муниципальных олимпиадах	Ноябрь-декабрь	Учителя- предметники
5	Организация семинара для учителей школы по вопросам организации исследовательской работы с учащимися	Январь	ЗД УР, учителя- предметники
6	Организации и проведение внеклассных мероприятий, направленных на развитие творческих способностей учащихся	В течение года	Руководители МО
7	Проведение предметных недель с активным участием одаренных учащихся	По плану	Руководители МО
8	Участие одаренных детей в муниципальных, республиканских, всероссийских конкурсах и спортивных соревнованиях.	В течение года	ЗД УР, учителя- предметники
9	Отчет работы с одаренными детьми за 2025- 2026 учебный год	Май	ЗДВР

План работы организационно-технических мероприятий по улучшению условий, охраны труда, здоровья работающих и детей

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственный за выполнение
1	Обеспечить качественную подготовку и приемку кабинетов, мастерских, спортзала и здания школы к новому учебному году с оформлением актов	До 18.07.2025	Директор, завхоз
2	Организовать и контролировать работу по соблюдению в школе законодательства об охране труда, выполнению санитарно-гигиенических правил, предупреждению травматизма и других несчастных случаев среди работников и детей, в соответствии с графиком контроля.	По графику	Директор, заместители директора, классные руководители
3	Запрещать проведение учебных занятий и работ на участках, которые не отвечают нормам охраны труда и требованиям трудового законодательства. Привлекать в установленном порядке к ответственности лиц, нарушающих требования.	В течение года	Директор, заместители директора, классные руководители
4	Организовать обучение педагогических работников школы по вопросам охраны труда с последующей проверкой знаний и выдачей удостоверений.	1 раз в 3 года	Директор, заместители директора

5	Обучение работников школы, связанных с электроустановками по ПУЭУ до 1000 В с выдачей удостоверений гр.1-3.	1 раз в 3 года	Директор, завхоз
6	Обучение учащихся 8 классов основам безопасности жизнедеятельности	В течение года	Учитель ОБЖ
7	Издать приказ о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы в школе и пожарной безопасности	август	директор
8	Провести испытания спортивного оборудования, инвентаря и вентиляционных устройств (оформить документально)	август	Директор, учитель физкультуры
9	Провести общий технический осмотр здания и сооружений школы с составлением акта.	Март, сентябрь	Директор, завхоз
10	Регулярно проводить медицинские осмотры работников и обучающихся.	Август, апрель	Директор, фельдшер
11	Обеспечить кабинеты и мастерские аптечками.	Июнь-август	Директор
12	Заключить соглашение по охране труда с профсоюзным комитетом и обеспечить его выполнение	декабрь	Директор, председатель ПК
13	Совместно с профсоюзным комитетом подвести итоги выполнения соглашения по охране труда	1 раз в полугодие	Директор, председатель ПК
14	Организовать систематический административно-общественный контроль по охране труда	В течение года	Директор, зам.директора, зав. кабинетами
15	Проверить наличие инструкций по охране труда во всех классах, кабинетах, учебных мастерских, спортивном зале, на других рабочих местах, при необходимости переработать и утвердить их.	август	Директор, зам.директора, зав. кабинетами
16	Проводить вводный инструктаж по охране труда со всеми вновь принятыми на работу лицами, а также с обучающимися в начале учебного года с регистрацией в журнале установленной формы.	В течение года	директор
17	Проводить инструктаж по охране труда на рабочих местах всех работников с регистрацией в журнале установленной формы.	1 раз в год	Зам.директора
18	Проводить вводный инструктаж и инструктаж на рабочем месте с обучающимися по химии, физики, биологии, информатике, трудовому обучению, физкультуре, ОБЖ с регистрацией в классном журнале и журнале установленной формы.	В начале уч года вводный, 2 раза в год – на рабочем месте	Зав.кабинетами, мастерским
19	Проводить инструктаж с обучающимися по охране труда при организации общественно-полезного производительного труда, проведении внеклассных и внешкольных мероприятий, при организации летней оздоровительной работы по семи рекомендуемым направлениям с регистрацией в журнале установленной формы.	2 раза в год	Зам.директора по ВР, классные руководители
20	Организовать расследование и учет несчастных случаев с работниками и детьми с составлением актов по формам Н-1 и Н-2, проводить профилактическую работу по их предупреждению.	В течение года	Директор, зам.директора

План работы по аттестации педагогических работников

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Об итогах аттестации педагогических работников в 2024-2025 учебном году и задачах по аттестации на 2025-2026 учебный год	сентябрь	Руководитель ОУ
2.	Корректировка кадров по аттестации	в течение года	ЗДУР
3.	Проведение педагогической аттестации в информационной системе «Электронное образование в Республике Татарстан» с учетом апробации нового порядка аттестации.	сентябрь	ЗДУР
4.	Оформление стенда «Идет аттестация»	сентябрь, январь	ЗДУР
5.	Месячник аттестуемого, сверка личных документов (личные дела, курсовая подготовка, профессиональная переподготовка, документ об образовании, аттестационные документы и т.д.)	сентябрь, январь	ЗДУР
6.	Корректировка списков педагогических работников, которые подлежат обязательной аттестации на подтверждение соответствия занимаемой должности в 2025-2026 уч. году	сентябрь, далее в течение года	Руководитель ОУ
7.	Работа с Регламентом проведения оценки профессиональной деятельности (в том числе оценки знаний) для педагогических работников, аттестуемых с целью подтверждения соответствия занимаемой должности. Об обеспечении соблюдения данного регламента председателями аттестационных комиссий образовательных организаций в 2025-2026 учебном году	сентябрь, далее в течение года	Руководитель ОУ,
8.	Организация работы с педагогами высшей квалификационной категории по вовлечению в работу региональных инновационных площадок, заявленных в Экспертный Совет по инновационной работе в системе образования, созданный при Министерстве образования и науки Республики Татарстан	в течение года	Руководитель ОУ,
9.	Работа с поданными заявлениями для установления соответствия уровня квалификации требованиям заявленной квалификационной категории (первой или высшей) в октябре 2025 года	октябрь, январь	Руководители ОУ,
10.	Работа с кураторами образовательных организаций – интерфейс заместителя директора	сентябрь, январь	Руководитель ОУ
11.	Внешняя экспертиза профессиональных результатов претендентов на первую, высшую категорию (подготовка к экспертизе, работа с экспертами в информационной системе)	ноябрь, февраль	Руководитель ОУ
12.	Подготовка аттестационных материалов (карты результативности, лист самооценки)	Ноябрь	ЗДУР
13.	Мониторинг по установленной форме об итогах аттестации педагогических работников ОУ в 2024 году и в 2025 году	декабрь, апрель	ЗДУР
14.	Подведение итогов аттестации педагогических работников на педсоветах, совещаниях руководителей ОУ.	май-август	Руководитель ОУ
15.	Поощрение творческих учителей по итогам аттестации на педагогических советах	июнь-август	Администрация ОУ

Анализ работы школьной библиотеки «МБОУ Муслюмкинская СОШ» за 2024-2025 учебный год.

Главная задача работы библиотеки: активизировать читательскую активность. Научить детей рациональным приемам работы с книгой, поиску, анализу материала, привить учения и навыки информационного обеспечения учебной деятельности. Научиться быстро, реагировать на изменения, критически мыслить, искать и перерабатывать необходимую информацию.

Краткая справка о библиотеке

Библиотека находится на первом этаже школы. Библиотека оборудована: шкафами для книг и газет, выставочные стеллажи, письменный стол библиотекаря, персональный компьютер и принтер для рабочего места библиотекаря.(без интернета)

Школьная библиотека работает по плану, утвержденному администрацией школы, опираясь на разделы общешкольного плана.

Библиотечное обслуживание осуществляется в соответствии с «**Положением о библиотеке**».

Контингент читателей		
Учащиеся в школе (с филиалом)		
Учителей		

Анализ чтения показал, что учащиеся начальных классов читают больше, чем средние классы. Учащиеся старших классов обращаются в библиотеку, в основном, за программной литературой, за справочной, научно-популярной литературой.

Объем библиотечного фонда

Основной фонд библиотеки - это художественная, научно-популярная, методическая, справочная литература, учебники.

Книги в библиотеке расставлены соответственно технологии работы школьной библиотеки: по возрасту учащихся, отдельно расположена методическая литература, подписные издания, справочно-библиографические издания, книги. Фонд библиотеки укомплектован научно-популярной, справочной, отраслевой, художественной, методической литературой, учебниками. Имеется справочно-библиографический фонд: словари, справочники по предметам, энциклопедии .

Обслуживание читателей

В работе библиотеки пользовались различные формы и методы привлечения детей к книге, воспитанию интереса к чтению. Как читают наши дети? Ученики младших классов читают больше старших товарищей – они ходят в библиотеку не только за программной литературой, но и берут книги по своей инициативе. За последнее время наблюдается спад читательской активности, особенно среди детей старшего и среднего звена. Причина этого невысокого интереса к чтению заключается в увлечении телевизором, компьютерными играми. Кроме того, это объясняется тем, что в последнее время библиотека не пополняется современной художественной литературой, отвечающей интересам учащихся, а та, которая есть, устарела и не соответствует спросу читателей. Детям хочется читать новые, интересные, яркие книжки. Детские книги-брошюры, а так же журналы пользуются повышенным интересом у учащихся начального и среднего звена, поэтому обновление

этого фонда способствует формированию стойкого интереса к чтению, бережного отношения к книге. У старшекласников остается очень мало времени на досуговое чтение. А когда есть возможность, они выбирают фантастику, детективы.

Совместно с учителем первых классов было организовано посвящение в читатели.

«Путешествие в Читай-город» - так называлась беседа библиотекаря с детьми, где их познакомили с историей книги и библиотек, правилами пользования библиотекой и обращения с книгой. Ребята отвечали на вопросы викторины, выбрали первую книгу.

Беседы о прочитанных книгах проходят систематически, особенно с теми детьми, которые плохо читают. Также проводятся рекомендательные беседы, в основном для учащихся начальной школы, чтобы помочь в выборе интересной книги (в зависимости от возраста учащихся, техники чтения, интереса и т.д.). После таких бесед ребята с большим интересом читают и сами обращаются за помощью при выборе книг.

Основные формы группового и массового обслуживания:

- Книжные выставки
- Просмотры новой литературы
- Конкурсы чтецов
- Викторины, игровые конкурсы

Работа в библиотеке в течение всего учебного года проводилась согласно составленному плану работы на год, а затем на каждый месяц, где были отражены все виды работы. С учетом особенностей школьной программы и учебного плана.

Работа с педагогическим коллективом

Сопровождение учебно-воспитательного процесса информационным обеспечением педагогических работников.

- совместная работа по состоянию заказа на учебно-методическую литературу.
- подбор материала в помощь проведению предметных недель, общешкольных и классных мероприятий.

Работа с родителями

- Информационное обслуживание родителей (по запросу)
- Информирование о поступивших новых учебниках, о заказанных учебниках на новый учебный год, необходимых к началу учебного года. Правила выдачи учебников и обращения с ними.

Работа с учащимися

За 2024-2025 учебный год библиотекой проводилась работа по привлечению обучающихся к систематическому чтению через библиотечные уроки, книжные выставки, викторины, презентации. Традиционно проводились массовые мероприятия: **«Как живет учебник?»**, **«Посвящение в читатели»**, **«Книга в подарок»**, **«Я и моя книга»**.

В рамках МБОУ «Муслюмкинская СОШ», с целью активизации чтения каждый год проводится конкурс **«Лучший читатель»**, среди обучающихся 1-8 классов. Такой конкурс стимулирует обучающихся к регулярному чтению, формирует привычку читать. Также в течение года проводились следующие мероприятия: - **«Знакомьтесь – это библиотека»** - (Экскурсия) 1-2 класс.; - **«Библиотека будущего»** - 3-4 класс.; - **«Секрет отличного настроения»** (обзор детской литературы) – 5-6 класс **«Пойман в библиотеке»**;

Каждый год, в преддверии Великой Победы проводятся обзорные выставки литературы о Великой Отечественной войне.

Работа по сохранности учебного фонда

В целях профилактики сохранности учебников, библиотекарем проводились беседы с читателями(обучающимися) на абонементе, классными руководителями на классных часах.

Вопросы сохранности школьных учебников постоянно обсуждаются на родительских собраниях. В связи с тем, что цены на учебники сильно выросли, вопросы по сохранности книжного фонда приобретают ещё большую актуальность. Надо приучать детей к бережному отношению к книге с раннего детства, и большую роль в этом играют не только школа, но и семья, родители. В течение года в I и в III четвертях проводились рейды по проверке состояния учебников. Чтобы продлить срок пользования учебной литературой её время от времени надо ремонтировать, реставрировать. Ремонта периодически требует и остальной библиотечный фонд. Большую помощь оказывают в этом сами обучающиеся. В основном эту работу проводят в конце учебного года на уроках технологии. В конце учебного года проходит традиционная сдача учебников по классам, но не все обучающиеся добросовестно и бережно относятся к сохранности учебников и сдают учебники с нарушением графика. Совместно с заместителем директора по УР, учителями предметниками своевременно проводилась работа по заказу учебной литературы в соответствии с программой, производилось составление отчётных документов, диагностика уровня обеспеченности учебниками и другой литературой

В течение года проводилась работа:

- по формированию заказа на учебники федерального перечня, согласование
- по приему фонда учебников на хранение;
- учет учебного фонда;
- инвентаризация учебного фонда, исключение морально устаревших и ветхих

учебников;

- организация работы по сохранности учебного фонда (ремонт учебников, организация рейдов по сохранности, беседы и т.д.);
- анализ учебного фонда, определение потребности в учебниках к новому учебному году;

Анализируя работу школьной библиотеки за 2024 – 2025 учебный год, можно сделать следующий вывод:

1. Школьная библиотека в течение года оказывала помощь учителям предметникам в проведении уроков, производился подбор литературы, оформлялись книжные выставки.

2. Обучающиеся начального и среднего звена читают больше, чем старшие классы. Старшеклассники обращаются в библиотеку, в основном, за программной литературой, за справочной, научно-популярной литературой.

3. После проведенных мероприятий, обучающиеся чаще обращаются в библиотеку за художественной литературой.

4. Работа библиотеки проводилась в соответствии с годовым планом библиотеки и планом работы школы на 2025-2026 учебный год.

Основные задачи, поставленные на учебный год, выполнены.

**План работы школьной библиотеки МБОУ «Муслюмкинская СОШ»
на 2025 – 2026 учебный год.**

Цели и задачи библиотеки:

1. Способствовать формированию личности читателя, способной к творчеству и самоопределению, сотрудничеству, обладающего набором ключевых компетентностей и готового нести ответственность за собственное благополучие и развитие страны.
2. Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечного и информационно – библиографического обслуживания учащихся, педагогов и других категорий читателей.
3. Содействовать усвоению учебных предметов, научить читать, понимать и любить книги через организацию мероприятий, содействующих эмоциональному и культурному развитию детей.
4. Формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательной программой.
5. Изучать читательский спрос учителей и учеников.
6. Обеспечение защиты учащихся от информации, приносящей вред здоровью школьников.

Основные функции библиотеки

1. Информационная. Библиотека предоставляет возможность использовать информацию вне зависимости от ее вида, формата, носителя.
2. Воспитательная – способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.
3. Образовательная. Библиотека поддерживает и обеспечивает образовательные цели школы, осуществляет свою деятельность в соответствии с основными направлениями развития образования в школе.
4. Культурная. Библиотека организывает мероприятия, формирующие культурное и социальное самосознание, содействует эмоциональному развитию учащихся.
5. Аккумулирующая – формирует, накапливает, систематизирует и хранит библиотечно-информационные ресурсы.
6. Просветительская – приобщает учащихся к сокровищам мировой и отечественной культуры.
7. Воспитание здорового образа жизни.

Направления деятельности библиотеки

1. Формирование библиотечного фонда

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Изучение состава фондов и анализ их использования	Постоянно	библиотекарь
2.	Работа с Федеральным перечнем учебников на 2025–2026 г. Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году: <i>-совместное формирование с учителями-предметниками общешкольного заказа на учебники и учебные пособия в соответствии с</i>	Ноябрь, декабрь Февраль, март	библиотекарь зам. директора учителя-

	<i>требованиями ФГОС - составление бланка заказа на учебники с учетом их требований на 2025-2026 учебный год</i>		предметники
3.	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.	Постоянно	библиотекарь
4.	Прием, учет и обработка учебников и художественной литературы, полученной в дар.	Май - сентябрь	библиотекарь
5.	Получение недостающих учебников из других библиотек района (межбиблиотечный обмен)	Август - сентябрь	библиотекарь 100
6.	Прием и учет новых изданий	В течение года	библиотекарь

7.	Расстановка новых изданий в фонде	По мере поступления	библиотекарь
8.	Обеспечение сохранности: <i>рейды по проверке учебников;</i> <i>проверка учебного фонда;</i> <i>мелкий ремонт.</i>	1 раза в четверть Май - июнь 1 раз в месяц	библиотекарь актив библиотеки
9.	Списание фонда учебников и учебных пособий с учетом ветхости и смены образовательных программ.	В течение года	библиотекарь
10.	Прием и выдача учебников обучающимся (по графику)	Май Июнь- сентябрь	библиотекарь

2. Работа с читателями

№ п/п	Содержание работы	Сроки
Индивидуальная работа		
1	Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов, технического персонала, родителей.	Постоянно
2	Обслуживание читателей в читальном зале: учителей, учащихся.	Постоянно
3	Рекомендательные беседы при выдаче книг	Постоянно
4	Беседы о прочитанных книгах	Постоянно
5	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях, журналах, поступивших в библиотеку.	По мере поступления
6	Изучение и анализ читательских формуляров	В течение года
Работа с педагогическим коллективом		
1	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах.	В течение года
2	Оказание методической помощи к урокам	В течение года
3	Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Подбор материалов к предметным неделям.	По требованию МО и педагогов
Работа с учащимися		
1	Обслуживание учащихся согласно расписанию работы библиотеки	Постоянно
2	Просмотр читательских формуляров с целью выявления должников	1 раз в четверть
3	Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг. Объяснить об ответственности за причинённый ущерб книге или учебнику	Постоянно
4	Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя.	Постоянно
5	Ознакомление школьников с мультимедиа ресурсами, имеющимися в фондах школьных библиотек	В течение года
6	Библиотечные уроки	В течение года
7	Поддержка общешкольных мероприятий	В течение года

8	Киноуроки	В течение года		
Работа с родителями (законными представителями)				
1	Информирование родителей (законных представителей) о новой учебной и художественной литературе, детских журналах и газетах.	По мере поступления		
2	Выступление на родительских собраниях, пропаганда книг и чтения	В течение года		
Массовая работа				
Месяц	Числа	Содержание работы	Читательское назначение	Ответственные
сентябрь	19.09-22.09	Мастер-класс "Закладка для книги"	1-4 классы	Педагог-библиотекарь
	23.09	Экскурсия в школьную библиотеку «Знакомьтесь – это библиотека!»	1 класс	Педагог-библиотекарь
	26.09-30.09	Рейд «Какой я ученик расскажет мой учебник» (аккуратность, целостность и наличие обложек)	1-11 классы	Актив библиотеки
октябрь	04.10	К всемирному дню защиты животных урок-презентация «Наши домашние питомцы» (04.10)	5 класс	Педагог-библиотекарь , классный руководитель
	09.10	Всероссийский день чтения	1-11 класс	Педагог-библиотекарь
	14.10	Библиотечный урок "О том, как создавались книги..."	6 класс	Педагог-библиотекарь
	23.10	Экскурсия «Книжкино царство, мудрое государство»	2 класс	Педагог-библиотекарь
	18-21.10	Конкурс проектов «Современная библиотека (Библиотека будущего)» к Международному дню школьных библиотек	5-11 классы	Педагог-библиотекарь классные руководители 5-11 классов
	24.10	Презентация (видеоролики) к Международному дню школьных библиотек Учреждён Международной ассоциацией школьных библиотек, отмечается в 4-й понедельник октября.	1-11 классы	Педагог-библиотекарь

ноябрь	01.11 – 11.11	Акция «Читаем русские народные сказки»	1-4 классы	Педагог-библиотекарь, классные
				руководители
	01.11-04.11	Беседа «Бережное отношение к книгам»	1-4 классы	Педагог-библиотекарь
	11.11	Библиотечный урок «Выбор книг в библиотеке».	3 класс	Библиотекарь
	14.11-18.11	Игра-викторина «Русские народные сказки»	1-4 классы	Педагог-библиотекарь
	21.11-25.11	<u>Мастер - класс "Подарок маме своими руками"</u>	1-4 класс	Педагог-библиотекарь
декабрь	01.12 – 03.12	<u>Рейд «Мой учебник»</u>	1-11 классы	Актив библиотеки
		Цикл бесед о здоровом образе жизни: «Как стать «Неболежкой» «Привычки человека» «Жизнь прекрасна – не губите её» «Дорога, ведущая в пропасть»	1-11 классы	Педагог-библиотекарь кл.руководители
	05.12-09.12	Уроки тихого чтения	1-7 классы	Педагог-библиотекарь
	11.12	Виртуальная экскурсия «День Конституции Российской Федерации». Дата установлена ФЗ от 13 марта 1995 г. № 32-ФЗ «О днях воинской славы и памятных датах России».	8 класс	Педагог-библиотекарь
	19.12-30.12	<u>Мастер-класс «Мастерская Деда Мороза!».</u>	1-6 классы	Педагог-библиотекарь
январь	13.01	Библиотечный урок "Информационная культура человека".	7 класс	Педагог-библиотекарь
	24.01 – 28.01	Школьный этап Всероссийского конкурса чтецов «Живая классика»	5-11 классы	Педагог-библиотекарь учителя русского языка и литературы
	09.01-20.01	Акция «Перемена с книгой»	1-11 классы	Педагог-библиотекарь
февраль	03.02	Библиотечный урок "Куда пойти учиться".	11 класс	Педагог-библиотекарь
	08.02	Урок памяти о героях-пионерах «Они не выбрали войну» (08.02)	5 класс	Педагог-библиотекарь кл.руководители
		Уроки тихого чтения	1-7 классы	Педагог-библиотекарь
	14.02	Акция «Дарите книги с любовью»	1-11 классы	Педагог-библиотекарь
	13.02 – 22.02	Мастер – класс «Открытка к 23 февраля»	1-4 классы	Педагог-библиотекарь

март	01.0307.03	Мастер-класс «Подарок маме»	1-4 классы	Педагог-библиотекарь
	09.03-17.03	Акция «Перемена с книгой»	1-11 классы	Педагог-библиотекарь
		Уроки тихого чтения	1-7 классы	Педагог-библиотекарь
	Март – апрель	Неделя детской книги	1-11 классы	Педагог-библиотекарь учителя русского языка и литературы
апрель	04.04 – 08.04	<u>Рейд "Мой учебник"</u>	1-11 класс	Актив библиотеки
	23.04	Презентация в инфозоне ко Всемирному дню книги и авторского права	1-11 классы	Педагог-библиотекарь
		Уроки тихого чтения	1-7 классы	Педагог-библиотекарь
		Акция «Мульти - пульти»	1-7 классы	Педагог-библиотекарь кл.руководители
май	24.04 - 05.09	<u>Акция «Читаем книги о войне»</u>	1-11 классы	Педагог-библиотекарь кл.руководители
		Уроки тихого чтения	1-7 классы	Педагог-библиотекарь
		Акция «Просмотр фильмов о войне»	1-11 классы	Педагог-библиотекарь
	27.05	Презентация к Общероссийскому дню библиотек	1-11 классы	Педагог-библиотекарь
июнь		Прием и выдача учебников на новый учебный год	1-11 классы	Педагог-библиотекарь

Консультативно-информационная работа

1.	Обслуживание учащихся, педагогов	в течение года		Педагог-библиотекарь
2.	Работа с родительской общественностью	в течение года		Педагог-библиотекарь
3.	Предоставление родителям информации об издании и поступлении новых учебников	май		Педагог-библиотекарь
4.	Информирование обучающихся о новой учебной и учебно- методической литературе	по мере поступления		Педагог-библиотекарь
5.	Информирование учителей о новой учебной и учебно-методической литературе по ФГОС 2-го поколения- оформление постоянно действующих стендов.	по мере поступления	в течение года	Педагог-библиотекарь

3. Профессиональное развитие работников библиотеки

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения
1.	Анализ работы библиотеки за 2024- 2025 учебный год.	июнь
2.	План работы библиотеки на 2025-2026 учебный год.	июнь
3.	Участие в библиотечных семинарах районного МО.	Согласно плану
4.	Совершенствование и освоение новых библиотечных технологий	Постоянно
5.	Ведение учетной документации школьной библиотеки	Постоянно
6.	Курсы повышения квалификации	1 раз в 3 года
7.	Самообразование: чтение журналов «Школьная библиотека», «Библиотека в школе». Приказы, письма, инструкции о библиотечном деле. Использование электронных носителей. Просмотр вебинаров.	Постоянно

